

新时代城乡建设档案管理策略分析

李小波

四川省达州市达川区城乡建设档案室

摘要：近年来，经济快速发展，社会不断进步，我国的城乡建设发展取得了很大的进步，城乡行政能力也在不断提升。与此同时，对于城乡建设的档案管理也提出了新的要求。城乡建设档案管理的内容要与新时代的发展步伐相吻合，能够通过档案管理对城乡的发展起到一定的促进作用。这就需要对档案管理进行相应的创新与改革，实现档案管理的转型。本文通过对城乡建设档案管理的现状进行分析，提出新时代环境下，城乡建设档案管理的创新策略。

关键词：新时代；城乡建设；档案管理；策略

引言

城乡建设档案包括城乡规划、建设一系列工作中形成的编制成果、建设工程资料、规划审批文件、竣工资料以及会议记录等，具有成套性、专业性和复杂性的特点。随着信息时代的发展深入，城乡建设档案工作要紧跟信息技术革命和数字化发展趋势，积极推进档案信息化建设。笔者结合基层城乡建设档案工作实践，针对档案信息化工作中发现的问题提出改进策略，以推动基层城乡建设档案工作转型升级，适应新形势下档案工作的发展要求。

一、新时代城乡建设档案管理存在的问题

（一）城乡建设档案管理模式落后

档案管理工作是与行政管理相辅相成的，自官僚行政体系建立以来，就有相关的档案管理工作。在新中国成立之后，我国的城乡建设档案管理得到了有效的提高，面对庞大的管理体系，档案管理工作产生了至关重要的作用。在改革开放之后，我国的社会发展出现了很大的变化，经济产业灵活，这就直接显示出了传统模式下档案管理工作的弊端。比如城乡流动人口日益增多，但是档案管理工作却始终没有更新，居民的普通信息不够明确。城乡建设项目增多，城乡之间的联系与沟通也在逐渐加强，但是相关的档案管理工作还是没有建立。档案管理部门内容依然还是保持着传统模式下的思维意识和管理理念，与当下的政治经济生活状态严重不符，最终会影响到城乡的发展建设。

（二）软硬件设施有待更新

所谓城建档案管理工作的硬件设施就是用于城建档案保管的一些设备，而软件就是指掌握档案管理专业知识的工作人员。现如今，我国任职城乡建设档案工作的人员，有部分是兼职人员，这些兼职人员，缺乏城建档案管理的专业技能，同时，本职工作是他们的主要工作职能，能够用在城建档案管理方面的精力较少。另外，由于相关管理部门不重视，因而投入用于城建档案管理工作的硬件配置的资金少，如此一来，直接影响了城建档案管理工作效率的提升。

二、新时代城乡建设档案管理

（一）加强信息化的城乡建设档案管理模式

在城乡建设档案管理中，要将信息化管理作为档案管理改革创新的主要方向。首先，要引入信息化的办公方式，提高档案管理的办公效率，加强线上办公的应用效果，提升整体的办公水平。另外，要建立电子信息档案管理制度，将电子档案作为与纸质档案相等的内容进行管理。其次，要实现信息网络化的档案管理模式，建立城乡建设档案管理和浏览平台，通过建立多个权限入口，来实现行政领域、普通群众都能够查阅的电子平台，使得城乡建设的档案管理能够通过线上来对接多个行政部门，为城乡的发展建设提供最便捷的档案服务。

（二）加快建设管理队伍，提高城建档案管理水平

首先，加强技能、业务的培训，促使城建档案管理人员能力水平不断提升。城乡建设档案管理工作离不开专业人员的实施，城建档案管理人员的综合素质和专业水平情况会给城建档案管理工作效率、质量造成直接影响。所以，需要做好城建档案管理人员的培训工作，以使城建档案人员拥有更多的专业知识。另外，在重视人才培养的同时，也应重视引进复合型人才，以促使城乡建设档案管理工作有序开展，实现城乡建设档案管理工作水平的不断提升。其次，做好硬件设备的配置与管理。伴随计算机技术的不断发展，要想做好城乡建设档案管理工作，应当增加现代化硬件设备，将网络信息技术融入城乡建设档案管理中。因此，在日常管理工作中，相关管理部门应适当增加光盘刻录仪、计算机等硬件设施，以使城建档案管理工作效率得到保障。另外，针对一些地区缺乏资金，不能将网络技术融入日常档案管理工作的情况，应做好纸质档案的防虫和防潮管理。

（三）强化档案制度规范建设，提升信息化工作水平

明确相关部门、人员的岗位职责。城乡建设项目法人必须对项目城建档案工作负总责，督促、检查城建档案工作，确保城建档案制度的制定落实，确保城建档案验收工作顺利推进及城建资料的归档和移交。制定城建档案移交细则，明确移交流程，在具体移交过程中，要同时进行城建档案管理信息系统操作，一旦出现档案人员变动要及时做好重要资料的交接，反复检查核定，确保齐全完整。各门类、各载体档案整理要符合国家标准和地方规范，应采购或研发专业的城乡建设档案管理软件，制定电子文件分类方案、归档范围与保管期限表，用统一的数据标准存储和备份收集的档案数据。城建档案工作人员要利用专业软件科学编排众多的电子图像，并进行分类存储。在上传数据资料时，利用软件系统帮助实现文字识别转化、目录生成排列等工作，提高OCR识别率，使用时只需输入信息名称便可完成自动检索，满足各类用户查档利用需求。同时，加强城建档案管理的规范性，对竣工资料等关键档案的真实性、完备性进行严格审查，特别是在移交城建档案材料的时候，务必保证其准备、施工、竣工等各项文件资料的齐全完整，符合各类标准规范。

（四）加强设备设施投入建设，确保城建档案安全管理

为了推进城建档案工作顺利开展，首先应积极争取资金，加大对城建档案室的建设投入，改善档案保管条件。一是加强区级经办部门档案室的建设投入，安装规范的消防设施和火灾报警系统，配备消毒机、除湿机、空气净化器等设备；二是在区乡经办机构、基层中心村、社区配置电脑、专业扫描仪、高拍仪、复印机、打印机等设施设备；三是做好档案管理“九防”措施，按照“九防”要求布置档案室。

（五）硬件现代化，加强城建档案基础设施建设

城乡建设档案管理部门要积极寻求领导支持，做好城建档案设施的添置和更新。统一规划标准化城建档案室建设，有效增加硬件和软件设施的投入。一是要有完备的档案设施和设备，建立专门的防火、防汛、防潮综合档案室。二是要加强档案管理现代化和信息化建设，满足对档案信息日益增长需求的客观要求。实施城乡建设档案计算机辅助管理，通过计算机、扫描仪等设备和技

（下转第18页）

应尽量处于较低状态。其中,至少有两个不同通路同时进行电流回流,以此确保不会由于其中一个失败而造成危险。而且实现电力回流的主要方式是所有电路分别和母线相连接,母线与车身、所有外露导电元件保持绝缘状态,与电流回流集电器保持有机相连。(2) 低压工作接地。低压工作接地主要是为了给低压电路提供基准电位,也是分散信号的回流通道的。电路同时使用一根接地线,因为阻抗,后端电路电流叠加在前端电路地线阻抗上,在后端电路电流发生变化时,会直接影响前端电路地线的上压降,以此对前端负载的工作电压造成影响,这就是所谓的共组抗干扰。在高频信号发生作用的时候,地线阻抗主要受感抗影响,此时干扰会更加突出。在实际电路中,应避免共阻抗干扰,特别是数字信号对于模拟信号的干扰。所以,数字信号与模拟信号应单独接地。

(二) 安全接地

城市轨道交通电气系统中的安全接地是为了保障乘客的安全所进行的工作,经过数据分析直流电在接近0.1的时候碰到人体会感觉到皮肤的热与疼痛。但是随着电流的加大会对人体造成更大的伤害,甚至会出现休克或者是死亡。人体因为自身的体质对电流的阻挡能力有所不同,但是会随着电压的逐渐加大和施压面积的增大而有所减弱。因此,为了城市轨道交通车辆人员不被通电装置伤害,必须对乘客所接触到的设备进行安全设置,在车辆防电箱子的外面加一些防电措施,这样轨道车

辆与大地连接,即使设备在车辆运行的时候漏电也会在人体可接受的范围之内,不会对人体造成很大的危害。

结语

随着我国当前轨道交通车辆系统的发展,给新时代的交通运行系统带来了多种多样的出行选择方式,有效地改善了当前城市交通的拥堵现象。相关工作人员在传统轨道电气控制方式的基础上,有效地开展一系列的轨道交通发展的相关工作模式,结合更先进的轨道交通电力系统控制方式,并且在稳定轨道交通空调系统正常工作的同时,提高了空调系统的工作效率以及控制精准度。我国轨道交通电力系统在变频空调技术节能方面,有效结合了实际的工作状态,运用创新的先进技术,解决空调系统正常运行过程中存在的一系列相关问题,采取有效措施,更好地提高轨道交通电力系统的工作效率以及工作质量。

参考文献

- [1] 黄太昱. 轨道交通供电系统电气设备传动调试分析[J]. 机电信息, 2020(05): 5+7.
- [2] 穆晓红. 轨道交通电气系统产品技术状态管理的探索与实践[J]. 电力机车与城轨车辆, 2019, 42(06): 4-9.
- [3] 高洁. 轨道交通行业中电气自动化技术的应用探究[J]. 科技创新导报, 2019, 16(14): 11+13.

(上接第01页)

案资料的整合,建立统一的数据库,实现信息网络系统的数据共享,互联互通。

(六) 加强城建档案管理人才的培养

专业技术人才是档案管理发展与改革的根本动力。目前来看,我国的档案管理部门的人才缺失还是比较严重的。其中很大的原因是档案管理工作缺乏应用的重视程度,许多高端的人才不会首先考虑档案管理工作岗位。这就使得档案管理在整个行政管理中比较薄弱,缺乏先进的人才支撑。因此,在新时代的发展中,要加强档案管理人才的培养。在档案管理的人事招聘等环节中,要严格的控制人员的选择,选择具有专业能力和信息化水平较高的人才,为城乡建设档案管理工作补充新鲜的血液。另外,要建立档案管理人员的岗位培训机制,对档案管理人员进行定期技能培训,尤其是对信息技术普及环境下的岗位技能,对于缺乏信息技术能力工作人员,要及时调离相关岗位,保障信息化措施能够有效的执行。

(七) 加强制度建设,确保工作规范化

科学健全的法规制度是做好城乡居民养老保险档案管理工作的基础,建章立制又是管理的必要手段。在新时代新的档案管理要求的背景下,要根据《中华人民共和国档案法》《社会保险电子档案管理暂行办法》《社会保险业务档案管理规范》《电子文件制定档案管理规范》中关于城乡居民养老保险业

务档案管理的有关规定和要求,结合本地工作开展实际,制定出本单位相应的《城乡居民养老保险档案管理办法》和《城乡居民养老保险电子档案管理制度》。同时,要结合新时代对党员干部的新要求,始终坚持全心全意为人民服务的宗旨意识,不断完善更新单位档案接收、管理、保护、保密、借阅、人员职责等制度,规范档案管理工作流程,实现城乡居民养老保险档案管理的制度化、规范化和标准化管理,有效保护和利用档案,更好为参保人员服务。

三、结语

在新时代环境下,城乡建设档案管理工作也产生了新的变化。尤其是在城市大力反哺乡村的政治经济环境下,城乡建设档案要努力提高自己的工作水平,加强服务理念,通过科学准确的档案管理为振兴乡村等战略内容做好充足的保障,才能在新的时代环境下,发挥出档案管理的作用。

参考文献

- [1] 李丽燕,王亚楠. 新时代背景下档案管理的规范化研究分析[J]. 卷宗, 2018,(007): 132.
- [2] 孟丽. 新时代背景下档案管理的规范化研究分析[J]. 中国房地产业, 2018,(028): 127.
- [3] 赵平. 新时代背景下档案管理工作的发展方向[J]. 档案天地, 2018, 289(05): 41-42.