

关于做好泵站运行管理工作的探讨

薛桂龙

深圳市东江水源工程管理处

摘要: 泵站作为输水工程的重要节点,是保证输水线路能够正常运行并限制其最高输出功率的关键节点,对于输水工程所涉及的沿线对接地区的社会发展和生活都具有非常重要的影响,因此在输水线路的运行管理过程中,应着重做好泵站的管理运行工作,使泵站能够持续稳定安全地进行输水作业,本文从泵站在运行过程中涉及的影响因素进行介绍和分析,希望可以帮助到相关从业人员,更好的进行泵站的运营管理过程。

关键词: 泵站; 输水; 运行管理

引言

我国水资源分布不均匀,各地区的经济建设发展人口规模和所持有的人均用水量存在很多突出的矛盾,因此水利工程是我国自古以来就新建的大型民用设施,水利工程在当今社会发展中,对于社会进步和国民经济增长都具有非常重要的影响,大型输水泵是输水过程的重要设施,承担着具体的输水任务,水泵的各类设施在运行管理的状态,对于输水工程的安全稳定运行都会造成极为深刻的影响,因此对水泵设备进行运行管理一直是一个重要的管理内容。

一、规划人力资源

近些年随着新技术新设备的不断引进,技术设备的自动化程度提升为劳动者的工作强度得到了降低,工作环境有所好转,但无论再先进的设备系统,其运转的核心仍然是交由人来进行掌握和控制,因此应该按照实际的岗位需求设置合理的机构,并按照机构的功能和负责范围布置具有相关专业技能的专业人员。

(一) 机构设置及职责

从泵站的特性出发,考虑到实际的使用需求和特殊时期的峰值来设置管理机构,有利于整合资源,是不必要的资源浪费情况得到节制,同时也有利于将更多具有专业工作经验和技术能力的人分配到合适的工作岗位,一般来说泵站根据其工作内容可分为调度科,工程科财务科,综合科,信息机电科,安全监督科等。其一部门设置基本涵盖了泵站日常运行所需应对的各种工作内容,并对特殊情况下的特殊工作任务也有所兼顾,其中调度科主要是负责泵站的日常运行值班设备操作,并对周围水禽水量进行实时监控,工程科负责管理土木工程设施巡检和土建绿化,日常工作管理财务科负责核算,运行成本进行物资价值管理综合科则负责后勤保障和行政事务管理,信息机电科对供电系统各类机电设备消防设施和自动化系统进行定期检查。安全监督科对其他泵站部门人员的正常工作环境负责,同时在紧急情况下及时干预,控制影响范围,对内部财务设施人员安全进行保护。

(二) 人员配置

总体来看具有专业施工经验和施工技能的人员与当前地区岗位需求相比,仍处于少数很多岗位所需要的高素质人才引进计划进行的并不顺利,所以在设置人员进行资源配置时,要以实际出发,结合工作岗位实际需求和规划总体安排,对配置进行合理分析,做到按岗按需的原则来进行人员的配置工作。要既保证日常工作需求能够得到满足,又不造成过度的人员浪费,使得工作任务既饱满,又不造成积压,不会对工作人员的正常休息时间进行挤压。同时要兼顾到工作人员的实际经历和时间,不能让一人兼职多岗,这样会大大分散其注意力,影响其在工作过程中的专业判断,同时也不能出现多人任职同一岗位而造成岗位人员积压,造成人力资源的浪费。所以最好的情况是一人兼职业务相近的两个岗位。

泵站设施的维护管理需要专业人员的操作,只有专业人才才能够正确根据设施提示的参数,判断当前设施的运行状态和其数据背后所代表的故障情况因此聘请人员按照岗位的实际工作内容需求,制定相应的学历和工作经验筛选机制,岗位不同,学历要求不同,对于技术性较强,专业性较强的岗位,要适当提高学历要求,对于技术性要求不高的岗位可以选择学历较低的人员,这样一来可以满足工作内容专业化的需求,另一方面也不会造成具有丰富工作经验或高学历的人员一直在技术要求不高的岗位所导致的人才浪费情况。除此之外,对于输水泵站的实际运行需要配置机电,自动化监测,电力合同管理,工程管理这些对岗位从业人员的专业素质和培训经验有相当要求的应该选择高素质人才优先担任。

一般大型输水泵站的设置地点都是远离市区的,所以在人员招聘时也要考虑到人员进岗工作之后的稳定问题,应该就近聘选在泵站所在辖区常住人员或周边区域常住人员,由于泵站一旦投产运行,就要常年保持24小时轮转的状态,因此运行调度值班人员应该实行倒班制,在选聘人员时尽量考虑选聘男性,以防止不正常的工作时长和区间会影响到女性职工的选择。同时为减少到岗人员的离职率,在招聘公告发布之时,就应该对工作岗位,工作区域,工作时长,工作特点和其他需要额外解释的内容进行提前说明,这样一来也可以减少,受聘人员在进入实际工作岗位之后,才发现一些自己所不能接受的岗位需求,导致在职离职率居高不下。

二、建立规章制度

规章制度的建立首先能够维系一个基本的纪律性框架,让所有的人的工作内容和部门组成配置都有所依附,同时规章制度的具体内容是用于指导基层人员和部门在完成日常工作时,应遵守的强制性标准,很多规章制度的内容事实上就是从行业的规范文本中选择截取的,这些规章制度的内容,可以适时提醒和指导从业人员以更加规范的形式来完成工作任务,同时也能够在制度中表现出员工的薪酬待遇,管理方法,奖惩措施,行为准则,让员工对自己的工作岗位定位以及未来的发展目标有一个更加明确的认识。规章制度的内容建立应尽可能减少含糊其词的内容,以准确的数据作为内容支持,要让所有人都能够明白其中的意思,要尽可能减少额外解释的余地,所有与员工薪酬待遇有关的内容都应该以最直接明确的方式进行说明,以防止日后的劳动纠纷。

三、结束语

随着科技的发展,泵站自动化水平越来越高,这使得输水线路的覆盖范围和工作量都得到了相应的调整,但是在泵站运行的过程中,仍然还是出现了很多问题,需要从业人员来解决。

参考文献

- [1]李艳青,戴金梅.关于做好泵站运行管理工作的探讨[J].水电站机电技术,2018,41(22):67-70. DOI:10.13599/j.cnki.11-5130.2018.S2.025.
- [2]马崇月.关于密云水库调蓄工程水资源调度管理探讨[J].建筑工程技术与设计,2017,(12):4757-4757.
- [3]马占福.浅析扬水泵站的安全运行管理[J].建筑工程技术与设计,2019,(35):2504. DOI:10.12159/j.issn.2095-6630.2019.35.2443.
- [4]王爱胜.浅议水利工程中泵站的安全运行管理[J].建筑工程技术与设计,2019,(35):1960. DOI:10.12159/j.issn.2095-6630.2019.35.1910.