

关于加强土地档案管理的思考

朱艾巍

沈阳市自然资源局浑南分局

摘要：对于我国的土地资源管理方面一直是我国所关注的重点，无论是从上级到下级的管理，都需要通过总体的规划，然后利用年度计划才能进行，运用市场的模式进行回收以及征收等，使得土地使用者手中的土地资源得到充分利用。近年来，随着我国对土地资源的大力开发以及使用，这也推动了我国的城市化进程，因此加强我国的土地资源管理工作也是重中之重，过在当下的时代背景下，我国对土地资源档案的管理还存有一定的问题，如何解决这些问题已经成为人们所关注的重点之一。

关键词：土地资源；档案管理；管理思考

土地资源作为我国的重要资源之一，需要加强对它的严格管理，为了加快我国的城市化建成，集中并强化对土地档案的统一管理是极其有意义的，根据统一有效地管理手段使土地资源得到总体规划，供应当下的社会发展需求。然而相比于其他一些重要工作，对于土地资源管理的档案重视程度不足，无法对相应的工作作出最佳的选择与措施，降低了监管的力度。当然不仅仅是单方面的问题，这是多方面大小问题的积累，加剧了土地档案管理中所有存在的问题。

一、档案管理模式中所存在的问题

监管力度是所有管理模式问题的重中之重，有些对于土地的管理项目的单位中，对档案的管理重视不到位，无法完成相应的工作。在进行项目的开展过程用，常常由于人员的管理问题导致现场所出现的问题不能得到及时的记录，这也使得在项目完成后，无法顺利竣工，资料的缺失导致项目无法得到及时的验收，拖延了城市化建设。在某些时候由于资料前后无法完成对账，使得前后的数据存在差异，这也是管理部门所存在的巨大问题，有些项目由于规模较大，导致管理人员流动性比较大，档案的管理人员时常被调换，资料的管理无法达到顺利的对接，影响了整个工程管理的归档进程。工程建设管理模式采取小业主大管理的建设模式，工程的繁杂使得工程监理单位无法及时进行对信息的上传，这也再次出现工程建设完成，由于资料传输不到位，导致项目迟迟不能竣工的问题产生。还有一些中标的工程队，将项目承包给一些较小的工程队，从中赚取利润，这些低工资的工程队往往对工程资料不重视，在进行管理中存在问题，甚至导致财务资料失真的状况产生。相应的档案管理模式也需要不断完善，虽然现在信息化的管理模式已经在各个领域得到了充分的使用，不过在档案的管理过程中还存在一定的问题，档案制度模式化管理需要进行对其系统不断完善，检验其中的漏洞，避免出现数据失真或者被盗的情况出现。

二、建立相应的土地资源管理平台

对于土地档案的管理，采用年度制度进行统一整理，建立相应的管理平台，及时对土地资源的管理进行跟踪记录，及时进行对数据的上报，上级也需及时对下级进行反馈，保障项目的有序进行，在项目的结束时，还需要进行对资料的统一整理，避免出现遗漏，不论是纸质还是电子档案，都需要移交档案室进行集中管理，在由档案管理人员对其进行分类，保障档案的真实可靠性。

根据我国对土地档案的管理需求，需要进行对其分类处理，例如各个地区的土地资源收购档案、土地项目处理档案都应该形

成相应的卷宗目录，以便后期的查看。我国在进行土地资源的储备以及档案处理时，需要由政府批准的年度计划进行对土地资源的使用，包括对项目依据的前期开发以及开发报告，还需要进行对其规划选址的意见书进行上交。

三、全面实现档案的信息化统一管理

档案的信息化管理不仅仅有利于对于土地档案的安全性，还可以及时对各类资料达到现实抽取的目的。对于许多的档案资料而言，档案的内容过于复杂，这也加剧了纸质管理档案的困难，在进行一些细节话的内容进行查找时，不仅仅浪费时间，还会导致项目的开发时间被大大增加。而且当今信息化高速发展社会，这也加剧了对档案信息的调取频率，因此，对于信息化的管理手段，不仅仅可以提高对档案的管理力度，还便于对档案进行传递，整理以及上传。在进行对于纸质档案的录入时，通过扫描，使得信息得到网络化的管理。系统还可以根据土地的使用类型以及土地资源的地质勘测进行分类整理，从而提高对档案的管理效率，降低了信息调取的错误频率。档案的管理系统使得土地的储备管理得到了相互辅助作用，极大的促进了档案的查询效率，土地管理的实用性保障了当下土地档案管理可靠性。

四、全面提升档案管理人员的素质

在进行对档案的管理过程中，由于管理任务较为繁重，在短时间内无法完成对档案的统一化管理，因此，也有许多的档案管理人员身兼数职，还有部分人员为兼职人员这也使得档案的管理人员可能素质无法达到相应的要求，许多的问题也会由此产生。对于档案的人员素质管理问题，提升档案管理人员素质的专业能力也是极为迫切的，建设相应的专业档案管理团队，增强其职业素质与自信心是当下所需要开展的重要课题之一，因此首先需要加强档案管理人员的培训，加强其理论知识，相关的政策进行以及实践工作的开展，其次还要建立相应的档案管理政策，以相应的标准去约束当下的工作标准，标准更有力于简单操作，易学的特点。在进行档案人员的培训过程中，需要让档案管理人员熟悉相关的操作流程，工作时间节点所需要处理的问题，避免由于交接问题导致的档案归档不及时的问题产生。只有档案的管理人员熟悉相关的操作流程，才可以完成，政府所下发的各类项目规划，建立起一个完善的土地档案管理模式，确保档案材料得到及时的管理。

结束语

随着我国的土地管理政策的不断加强，这也使得我国的国家土地建设得的大大地开发，我国的建设与其息息相关，在未来的发展道路上，土地建设任重道远。

参考文献

- [1] 沈中. 关于加强土地档案管理的思考[J]. 上海房地, 2019(08): 30-32.
- [2] 石巧明. 新形势下加强土地测绘档案管理的思考[J]. 中外企业家, 2018(27): 208.
- [3] 彭健. 加强土地储备档案管理的若干思考[J]. 浙江档案, 2018(12): 59.
- [4] 陈妙清. 对加强岑溪市土地档案管理工作的思考[J]. 南方国土资源, 2018(09): 47-48.