

中小城市城建档案馆如何做好建设工程声像档案的收集归档与质量控制

王欣

绵阳市城市建设档案馆

摘要：建设工程声像真实性、直观性得到越来越多的重视。笔者从城建声像档案的重要性、接收现状、如何提高档案建设工程声像档案质量这几个方面就实际工作体会略做几点探讨。

关键词：建设工程声像档案；归档；质量；控制

一、为什么要接收建设工程声像档案？

建设工程声像档案是城建档案的一个重要组成部分，不同于文字记录档案，它通过跟踪拍摄建设工程施工前原貌、施工过程中及建成后的面貌，将声像工程延伸到工程建设的各个方面，真实记录城建工程的建设过程，从而形成系统、完整的有参考、研究价值的工程声像档案资料。建设工程声像档案的收集，不但为专家鉴定工程质量和竣工验收提供了重要的凭据，同时也展示了施工队伍的建设业绩和现场工作状况，为建设工程质量的提高起到了一定的促进作用。所以这就要求开展建设工程声像档案工作的必要。

二、加强建设工程声像档案的科学管理

《中华人民共和国档案法》明确规定，凡属国家档案，不管是何种载体档案，都应依法无条件地向档案部门移交。

根据《建设工程质量管理条例》（国务院令第279号）《城市建设档案管理规定》（建设部令第90号）《城建档案业务管理规范》（CJJ/T158-2011）《建设工程文件归档规范》（GB/T50328-2019），结合实际，2019年3月印发了《绵阳市建设工程声像档案管理办法（试行）》。

该《办法（试行）》规定：

“城市规划区内投资在500万元以上的市政基础设施工程、公用设施建设工程以及工建工程都应形成必要的建设工程声像档案，向市城建档案馆移交。”

“建设工程竣工验收备案前，建设单位应将声像档案与纸质档案、电子档案按要求整理，一并报送市城建档案馆，进行审查验收，声像档案不符合要求的，应及时补充和完善。经审查验收合格的建设工程声像档案，由有关验收人员在审查意见书上签名确认。建设工程声像档案连同纸质档案、电子档案一并移交市城建档案馆后，方可办理建设工程档案移交手续。”

三、建设工程声像档案的形成、整理、归档要求

建设单位、施工单位应当认真落实设备和人员，按要求切实做好声像档案的形成、收集等工作。实现声像档案规范化管理、建立建设工程声像档案管理制度，及时形成、收集、整理、归档，防止建设工程声像档案出现缺失和错误。声像档案保存要有专业的档案柜、移动储存设备，做到防磁、防震、防光、防火、防潮、防盗，要定期检查、备份。

向城建档案馆移交的建设工程声像档案应当具有成套性，能够重点反映从工程开工前原址原貌及周边环境、施工环节、技术规程、先进的施工工艺和施工材料以及重要隐蔽工程和安全、质量事故及处理情况、重大事件、工程竣工后的局部与全貌的内容。

四、建设工程声像档案接收现状及提高档案质量的对策

《办法》试行一年来，多数本地中小建设、施工单位，由于观念、建设、施工单位等之间职责范围不明确、管理体制等因数的制约，准备不足，对于文件相关内容还要花时间去消化、吸收，加上缺乏相关的专业技术人员与经验，短时间内难

以按《办法》要求做到完全符合标准，所以目前移交的建设工程声像档案质量还有待高。

也有部分从外地建设、施工单位建设工程声像档案做得比较好，

建设工程声像档案开展得比较好的一线大城市等地过来的建设、施工单位，在当地就形成了按标准报送声像档案的习惯。一些重点工程，科技城集中发展区的大型工业，市政建设都是一些国有大型企业，转战全国、世界各地，拥有丰富的施工管理经验，也很注重自身的宣传、所拍摄的照片、视频水准不错。

一是随着时间的推移，建设、施工单位逐步习惯做好建设工程声像档案，对《办法》的要求标准会逐步掌握。当前绵阳城区建设工程声像档案的接收工作才刚开展。目前对于报送的建设工程声像档案，都是一边审查，一边宣传、指导。视情况适当降低要求，附上备注或书面说明，先让建设、施工单位养成收集、整理、移交声像档案的习惯，再逐步提升审查标准，提高档案质量。对于不交建设工程声像档案的坚决要求整改。

二是可操作性更强。通过试行中发现的问题，面向建设、施工单位进行问卷调查，广泛征求社会意见，对《办法》部分条款作适当修改，明确了主体责任，例如：“建设单位应及时收集汇总、妥善保管建设过程中形成的声像资料并按规定向城建档案管理部门移交。为及时有效地形成建设工程声像档案，工程开工前，建设单位、施工单位、监理单位应当就声像档案的形成和收集等有关事宜协商一致，在签订施工合同和监理合同时，明确职责任务。监理单位对建设工程声像档案的形成、收集、整理及其真实性、准确性和完整性负有监督职责。”

根据建设工程重要性和规模程度，制定不同的接收标准，适当降低难度，减轻建设、施工单位负担，例如：“要求普通工业民用建筑工程只报送一套不少于30张数码照片的光盘；投资不超过1亿元的工程项目移交不少于30张的数码照片。市级（属）以上重点工程项目（居住建筑除外）及投资1亿以上的市政基础设施工程、公用设施建设工程，除移交不少于30张数码照片外，还应移交一部建设工程录像资料片、一本照片相册。”

五、今后一段时间开展建设声像档案工作中需要注意的几点

一是通过多种渠道积极主动宣传《绵阳市建设工程声像档案管理办法》，提高知晓率。

二是积极主动上门服务，宣传发放文件技术资料，提高《办法》知晓率，通过现场讲解授课，让建设、施工单位掌握文件内容和相关技术要求，尽量做好建设工程声像档案。

三是工作开展初期，要因地制宜，实事求是，具备一定的灵活性。

总之，城建声像档案的收集、管理利用工作是一项长期、经常性工作，它们之间相互作用，也需要我们在实践中不断创新改进、探索提高的工作。今后我们将继续本着求真务实、开拓创新的方针，争取把这项工作做好做实。

参考文献

[1]张颖.浅谈声像档案的收集与归档工作[J].档案与建设,2017年02期.

[2]于冬艳,胡艳.摄录建设工程声像档案应有的几个意识[J].城建档案,2016年12期.