

水务工程档案管理信息系统设计及其应用展

南燕

鄂邑区甘峪水库管理站

摘要: 水务工程是一项十分重要的工程, 它的开工、施工和竣工每个环节都要在档案上进行记录。所以, 水务工程的档案管理也是一项十分烦琐的工作, 随着现在科学技术的不断发展, 许多水务工程管理人员都在档案管理环节引进了信息化和智能化技术。本文首先分析水务工程档案管理的现状, 其次分析档案管理业务的需求问题, 然后分析其功能模块设立问题, 最后具体分析档案管理信息系统技术路线及其发展。

关键词: 水务工程; 档案管理; 信息系统; 发展前景

引言

现在的信息化已经影响了各个行业, 在水务工程的档案管理中引进信息化技术, 可以提升管理的整体水平。信息系统设计是一项对科学技术、工作人员的要求都非常高的工作。当下许多水务工程都引入了该信息系统, 增添了许多相应的功能, 为整个工程带来了便利。

一、水务工程档案管理现状分析

虽然说水务工程的每项工作都会伴随着档案的产生, 但是档案管理都是需要工作人员十分尽心的。现在很多水务工程在管理档案的过程中, 存在着不少的问题。首先, 在档案形成的过程中, 相同文件可能会有不同的版本, 因此版本的权威性问题通常是管理人员的一大难题。如果管理人员不能很好地确定档案的版本问题的话, 那么档案文件的价值就会大打折扣。其次, 在检索档案时经常会发生档案内容外泄的情况。档案记录着水务工程中的各种数据, 对其保密度的要求是非常高的。如果档案内容外泄, 造成的后果不堪设想。最后, 在管理档案时, 不同软件之间不兼容、无法衔接等问题也十分严重。

二、水务工程档案管理业务需求确定

水务工程的档案管理业务需求确定, 主要是从档案形成、档案检索和档案管理三个方面去分析的。首先, 在档案形成环节, 既要求工作人员设计好流畅的系统, 又要求体现多种多样的形成方式。能否利用权限也是档案形成格式中需要考虑的问题。其次, 在档案检索环节, 工作人员需要调查分析不同检索用户的检索习惯, 然后根据不同检索习惯的特点去设置不同的检索方式。而且整个的检索过程必须保证处在监管人员的正当监管之下, 其目的是保护水务工程信息数据的安全。最后, 在档案管理环节, 工作人员不仅要注重提升档案价值, 还要确保档案在流转时是顺畅的、有效的。为了使档案的管理更加规范, 管理人员是需要不断完善相关的管理体制的。

三、水务工程档案管理功能模块设立

(一) 档案形成

在档案形成这个基础性环节, 工作人员应该分别设计文件处理、档案处理以及扫描加工三个功能模块。这三个功能模块可以更好地满足水务工程档案形成过程、方式、格式三者的业务需求。档案形成可以说是支撑着整个系统设计, 起到了一个基础的作用。所以说, 该环节功能模块的设立工作需要工作人员格外上心。

(二) 档案检索

在该环节中, 档案检索、档案监督和档案保护是必须要设立的功能模块。其中, 档案监督是一个特殊性比较强的模块, 功能也十分丰富。

(三) 档案管理

在该环节需要设立的功能模块比较复杂。编研统计和保管鉴定模块可以避免档案贬值, 移动档案和移交接收模块有利于实现档案的有效流转, 系统管理与数据管理模块可以提高档案

的规范程度。总之, 这些功能模块是缺一不可的。

四、水务工程档案管理信息系统技术路线及应用展望

(一) 有效地解决系统问题

信息系统本就是复杂且容易出现变故的, 因此在管理档案的过程中, 工作人员要定期检查信息系统, 如果系统出现问题要及时的解决。首先, 在档案形成过程中, 国家相关部门要提高版权保护意识, 建立健全相关的版权法律和法规。这样一来, 档案文件的权威性就能更加有保障, 其价值也能够得到很好的保护。其次, 在档案检索的过程中要有意识地提高档案的保密性。相关的系统设计人员需要格外注重清除检索的痕迹, 让检索者的数据信息能够得到保护。而且, 增加检索的权限也是接下来工作人员应该重点关注的方面, 权限的增加就是给档案内容上了多层保险, 使其机密性更高。最后, 在管理档案时, 工作人员要注意统一文件结构的标准, 避免档案与系统之间出现不兼容的问题。而且, 在调用相关文件时也需要具备完善的数据系统, 以确保在录入文件时能够方便快捷。

(二) 更好地建设硬件设施

水务工程中的档案是根据具体施工环节随时产生的, 也是随时都可能会结束的。所以, 档案管理这项工作只凭借人力是难以保证能有效完成的。水务工程中的相关管理人员要高度重视管理档案的硬件设施, 要及时了解社会发展以及信息技术发展实况, 结合自己工程本身的特点去完善自己的硬件设施。随着水务工程规模的逐渐扩大, 相关的档案文件会越来越多, 对信息系统的流畅度要求也会越来越高。因此, 不断地建设完善硬件设施是必须要采取的措施。

(三) 提高管理机制的规范程度

水务工程中各档案的内容是需要管理人员全面细致地去进行管理的, 所以是否有完整规范的管理机制对于工作人员来说是十分关键的。这里所说的管理并非狭义上的管理, 它除了包括我们理解到的管理工作外, 还包括像组织机构、保管工作、统计工作以及鉴定工作等一系列的内容。不同工作的档案有着不同的特征, 工作人员在对它们进行划分的过程中就要以这些特点为依据。因此, 完整规范的管理机制必不可少, 工作人员要对这些档案十分了解和明确, 这样才能保证整个的档案工作更加顺利高效。

四、结束语

总而言之, 水务工程是一项各地都需要开展的大工程, 它的工程量很大, 流程也是十分的复杂, 因此相关的档案建设和管理显得尤为重要。近些年来科技信息从未停下过发展的脚步, 带动水务工程的档案管理工作不断朝信息化的方向发展。档案管理的信息系统设计需要从档案形成、档案检索和档案管理三个环节去进行, 每个环节都有自己的特点。在当下的管理中, 尽管工作人员不断探索改进, 但在这三个环节中仍然存在许多的问题。所以, 档案管理的信息系统建设工作还是有很长的路要走。

参考文献

- [1] 李彩文. 档案信息管理理念与技术创新研究[J]. 黑龙江档案, 2020(03): 66.
- [2] 王辉. 大数据视角下档案信息化管理的有效途径探究[J]. 科技风, 2020(16): 104.
- [3] 谢丽霞, 蒋杼林. 计算机网络技术在档案信息管理中的应用探讨[J]. 信息技术与信息化, 2020(05): 61-63.
- [4] 魏亚盟. 大数据技术时代档案信息管理思维与方式的变革[J]. 办公室业务, 2020(08): 81+105.