

建筑工程档案资料管理的优化及研究

张祎琳

中交一公局集团有限公司北京建筑分公司

摘要: 随着信息技术的发展,各种先进的管理系统与管理技术被应用到工程档案管理当中,提高了档案质量和效率。本文就建筑工程施工资料管理的相关问题做了一些探索,从而更好地提高档案管理的质量和效率。

关键词: 建筑工程;档案资料管理;优化研究

【DOI】 10.12254/j.issn.2096-6539.2021.01.161

背景:

建筑工程档案资料管理的内容十分繁杂,对于档案管理能力提出了更高的要求。施工资料管理涉及很多环节的工作:进场材料报告报验、试验复试报告资料、检验批资料以及工程进度报审、分部分项验收报告等。需要对整个工程当中涉及的各种资料进行整理和归档。而且这些工程档案资料将作为后期发生各项情况都能提供必要的参考和指导;又可以当做优质工程的借鉴资料,如项目管理人员在开展新的工程项目时,需要参考旧的工程施工资料,能够显著提升效率。因此在开展建筑工程项目当中需要加强对于施工资料地收集、编制、管理等,及时发现档案管理存在的问题,从而更好地提高档案管理质量和效率。

一、建筑企业档案管理概述

当前时代对于档案管理提出了新的要求,需要不断打破传统档案管理的方法,积极引进数字化管理系统,不仅能够提高档案信息的电子化管理,还可以有效防止纸质档案出现数据损坏问题,提高档案保存年限,加强档案的保密限制。大部分工程档案资料都是十分重要的,比如:涉及项目实施地各阶段内容中,包括了项目各类审批表、项目进度以及项目验收的各种表格、图片以及文字资料,一旦出现丢失,就可能给建筑企业造成很大的损失。而且这些工程档案是为公司后期的项目实施打下基础,相关管理人员能够查询这些档案资料,从而更好地开展公司项目工程管理。通过这些企业档案能够显著提升工程管理的质量和效率。随着信息时代的到来,各种数字化管理系统和技术被广泛应用到建筑工程档案管理过程当中。借助计算机管理系统和管理软件,能够对于建筑工程档案进行更好地归类和利用,这样就能够更加方便地给相关人员服务,从而提供建筑企业的经济效益。

二、档案管理和利用过程中存在的问题

(一) 管理制度和管理理念滞后

我国建筑企业在档案管理理念还存在着一定的滞后性,虽然很多建筑企业在发展过程中已经建立了完善的工程档案管理体制,但是这种体制并没有随着时代的变换植入新的内容,导致档案管理存在着一定的问题。例如随着黑客技术的发展,新的病毒层出不穷,如果没有升级安全防护系统,这样使用旧的系统很容易发生信息泄露,给建筑企业造成严重的经济损失。另外很多建筑企业在开展档案管理过程中只针对档案管理人员进行培训及辅导,并没有意识到在资料管理过程中施工资料管理人员的重要性,导致施工资料管理员没有在后期档案管理中发挥相应的作用和功能。

(二) 缺乏专业的信息技术人才

很多建筑企业对于档案管理的重视程度不够。大多数档案管理人员都是文员,在工作过程中缺乏一定的创新性,尤其是缺乏信息管理的能力。很多建筑企业在人事招聘方面也不会去招聘专业的信息管理人员,只是根据岗位的需求来对于录取人员进行随机分配,在分配方面并没有完全考虑到档案管理人员的专业、综合素质以及工作经验。这样对于建筑企业开展信息化

建设也是十分不利地。很多建筑企业在信息化管理培训方面的工作也存在着一定的问题,导致很多人员没有得到系统的和专业的培训,使得他们对于很多管理软件不熟悉,导致档案管理效率不高,如何更好地提高档案管理人员的素质,是档案管理工作信息化建设的重要举措。

(三) 信息管理体系不够完善

档案信息管理的建设和完善是信息化建设的重要环节。在开展信息化建设过程中需要结合建筑企业实际规模以及档案管理发展的情况来合理开展系统的建立和完善。在建设管理过程中要充分发挥信息技术的作用,将各种档案管理相关环节数字化和系统化,减少纸质存储所占的比例。但是很多建筑企业在推进数字化建设过程中缺乏一定的指导,使得档案管理效率不高,这样对于建筑企业档案管理是十分不利地。如何更好地开展信息化系统建设也是建筑企业发展需要考虑的重要问题。

(四) 档案专员晋升水平有局限

对于档案管理岗位专员的薪资水平较为平庸,居中下流水准,这对招聘专业岗位的人员较为困难,并且在晋升过程中,没有较大的升职空间,很难将有综合能力的人才保留在档案管理层面。在综合人才得到晋升的同时,档案专员又将面临注入新的血液,新的培训,反复以往,没有固定的优秀人员保留在基础层面,难以将档案管理进行新的变革。

三、加强建筑企业档案管理的几点建议

(一) 着力加快“智慧档案”体系建设步伐

加强档案信息系统建设是档案管理信息化发展需要考虑的重要问题。在建设过程中需要加大对于软硬件的投入力度。尤其是需要加强新技术的应用,例如数据库技术、区块链技术等。通过建立虚拟云,将所有的生产档案资料全部上传到这个虚拟云当中,通过权限控制技术能够使得不同层级的人员具有不同的读写权限。

另外通过引进区块链技术,工作人员只需要把自己负责的那部分内容传到区块链里实现信息共享,在过程中将资料进行复核、修改、重新上传。需要注意的是除去技术质量内业资料,施工过程资料也需专人进行上传,如隐蔽验收、分部分项验收、地基验槽等专项验收都将及时进行上传,并安排专员将各项目资料进行收集,如出现工期与资料不符的情况,软件将自动提醒,公司将督促项目人员进行补充,从而将资料在各阶段得到控制,排除了因各项原因造成的资料不闭合,不及时现象。

(二) 加强人力资源制度在档案管理过程中的应用

人力资源在档案管理和利用过程中发挥着积极地促进作用。建筑企业可将人力资源管理制度有效地应用到档案保密工作的管理和建设当中。因此要积极制定相关的福利政策来吸引具有扎实信息技术基础、掌握工程管理专业知识的高素质人才。为了加强人力资源管理制度在生产档案管理中的应用,首先需要不断完善制度建设。根据建筑企业实际情况,不断制定完善的管理标准以及相关责任制度,明确各个岗位的责任以及负责内容,哪个环节出现问题要追究相关人员的责任。

施工档案的管理中,除去资料管理人员还有过程中技术员、施工员、质检员、试验员等人员的配合,想要各类资料的完善,还需以上人员工作的完整度。目前施工资料大部分质保资料需要现场的试验员、质检员进行把关,提高试验员的管理能力也是对施工资料质量要求的必要发展方向。

(下转第225页)

围绕工期、施工安全、施工质量和施工经济性进行考量,对于施工单位的诉求快速反应,回答其提出的各类问题,并从项目全过程的角度对工期进行把握,提前制定好科学合理的工程费用预案,切实控制施工支出。同时,在施工过程中出现的设计方案必须变更的,应做好风险把控,从项目全流程角度协调好设计、施工、管理部门之间的对接,协调好其各自利益关系,预防因为设计方案变动产生的纠纷。

最后,在竣工后的验收阶段,应梳理工程项目过程中出现的与预期发生变动的项目,并针对建设过程中出现的因客观因素发生变动的项目进行说明,最终推进工程质量的检查工作,验证工程项目的质量能否满足竣工验收标准。

结束语

通过对国内外现状的梳理,笔者发现,相较于国外发达国家的市政工程工程咨询管理企业,我国的相关行业起步较晚,发展模式相对滞后,尚未跟上国际脚步,服务和管控模式的差

(上接第204页)

别较大,且缺乏相对成熟的体系。本文进而介绍了市政工程全过程工程咨询模式在我国工程咨询领域的发展,分析了其特点、优势、内容和管理模式,为相关行业从业者提供了思路,相信我国市政工程项目的全过程工程咨询管理一定能跟上国际脚步,拓展国际市场。

参考文献

- [1]刘栋,蔡东升,李镇,等.代建项目全过程工程咨询管理制度设计探讨[J].建筑经济,2019(第10期):66-70.
- [2]李佳恬,尹贻林,尹航.建设项目全过程工程咨询合同管理研究[J].项目管理技术,2018(第12期):35-40.
- [3]彭志光,王刚毅.基于模糊层次分析的公路工程咨询全过程服务模式选择[J].公路,2020(第4期):261-264.
- [4]乐云,刘明强,张馨月,等.重大工程组织学习机制的演化博弈分析——基于全过程咨询介入机制的业主与咨询方合作视角[J].工业工程与管理,2019(第2期):157-166.

(七) 编制结算材料

编制分包结算材料,首先要重新阅读分包合同条款,以免对隐函数具结算中遗漏,比如安全、工期、文明施工的奖惩制度,甲供材料、资料编制、试验费用等发生的界定等。对存在营改增税率问题的实行按年结算原则。其次提升相关负责人员的责任意识,对开具的每一项结算内容都要经过全面核实,多方确认,相关参与结算的工作人员要能做好必要的材料提供并签字,为后期的工作的开展提供依据。最后对存有疑问的结算材料内容,要能与分包商及时沟通确认,存有争议的及时通过协商处理,避免引起更大的结算成本。最后相应结算材料要有分包单位负责人签字确认。

五、结语

(上接第198页)

求,是为最终的分包结算提供第一手资料,并对分包商的具体施工作业完成情况全面掌握,在后期的项目总结分析中能提供有效的资料,同时也能实现在管理过程中,为分包结算提供依据。为提升企业对分包商管理的经验方式提供指导,在日常施工管控过程中,能发挥出良好的管理价值,现场管理工作的开展,要能保障具备较高的记录工作完整性体现,确保记录内容准确,尤其是材料、人员、设备等方面有效记录。

(三) 档案的纸质类资料管理

在除去一些线上管理外,纸质版资料管理显得尤为重要。一些重要的资料,按照业主合同要求都应为4套以上原件资料,不能出现复印件掺杂的情况,更不能出现丢失的情况,这就需要规范过程中档案管理的具体环节,规范档案的归档和借阅环节,严禁任何人利用职责借阅档案,避免过程档案出现数据丢失或者损毁。如非必要借阅纸质资料,尽量提供扫描件进行借阅,以保证资料的完整性。如果项目为保密工程,要设立保密档案室,任何资料都不可随意借出,都要经过领导的层层审批,切实发挥档案管理在项目的实际作用,提高工程的管理

水平,且缺乏相对成熟的体系。本文进而介绍了市政工程全过程工程咨询模式在我国工程咨询领域的发展,分析了其特点、优势、内容和管理模式,为相关行业从业者提供了思路,相信我国市政工程项目的全过程工程咨询管理一定能跟上国际脚步,拓展国际市场。

参考文献

- [1]傅玉环.建筑工程项目分包管理中面临的问题与对策[J].河南科技,2014(1):145.
- [2]赖春艳.探讨建筑工程施工中的分包工程中存在的问题及管理措施[J].智能城市,2016,2(9):312.
- [3]邓国庆.建筑工程内部承包合同无效主体责任分配[J].法制与社会,2016,11(3):272-275.
- [4]林向丰.浅谈施工结算工作[J].《城市建设理论研究(电子版)》,2013,11
- [5]吴丽霞.小议施工结算过程资料的整理与收集[J].《建材与装饰》,2014,51

水平。

(四) 注意信息管理人才的培养

针对项目底层的八大员,看似是基础的人员,实则发挥着重要的作用,如何更好的调动基层人员的工作动力,薪资水平与发展空间尤为重要的。一般情况,项目增薪都是按岗位晋升的情况,对于专职人员就出现弊端,技术员质检员等人员升职到最终是项目总工程师,这样就会出现不断注入新鲜血液,底层人员永远水平一般,对后期档案管理得不到总体的提升,如果将各专业人员分等级进行设岗,1-2年资料员为初级资料员,2-4年为中级,以此类推,工作的岗位不换,人员的水平也会得到提升,工资的薪酬也按照等级划分,这样,普通岗位也有了竞争性,工作能力自然得到上升。

四、结语

综上所述,建筑企业档案管理是一项重要的工作。目前在开展工作中要加强信息技术和大数据技术的应用,以及专业人才的引用及培养。不断促进档案管理工作朝着数字化和信息化的方向发展。

参考文献

- [1]尤丽红.建筑工程档案资料管理中的问题及措施分析[J].城市建设理论研究:电子版,2015,(12):49-50.