

信息化建设在城建档案发展中的应用

秦立平

山东省滨州市无棣县城市建设服务中心

摘要：城建档案是一个地区发展建设的重要见证，也是展开各项城建工作业务的重要参考依据。互联网时代，将信息技术引入城建档案管理工作意义重大。然而，当前部分地区的城建档案管理工作还存在管理模式和体系落后、信息化管理理念和意识不高、信息化建设水平低、工作人员综合素质较低等多种问题，因此，必须要及时转变传统档案管理理念，建立城建档案信息化管理体系，培养城建档案信息化管理人才，构建城建档案信息一体化管理平台，保障档案信息数据安全，提高城建档案信息化管理水平。

关键词：信息化；城建档案；数据一体化平台建设；安全保障

【DOI】10.12254/j.issn.2096-6539.2022.05.009

信息技术的不断发展加速了档案管理的信息化建设。“九五”期间，国家档案局发布了《全国档案信息实施纲要》，意味着档案信息化上升成为国家层面的发展建设目标之一。近年来，各省数字化改革浪潮进一步推进，通过各类创新手段加快城建档案信息化发展，加大各地城建馆藏档案数字化加工工作力度、积极推动新增档案的电子文件同步接收，充分利用“互联网+”和大数据技术实现城建档案数字化管理，建立地区统一档案业务系统，逐步实现建设项目全生命周期档案无纸化归档及管理成为各个地区城建档案管理信息化的重要发展目标。

一、城建档案管理信息化的重要意义

（一）节约空间成本，拓宽保存范围

城建档案的信息化管理，意味着要将原本的纸质档案载体逐步转化为以数据信息资料为主要保存形式的电子化设备载体，使得单一的保存形式变得多元化、丰富化，可以有文字、图片、语音、视频影像等多种形态的城建档案资源。这种方式打破了旧有档案管理模式下保存空间有限、保管年限有限等问题，不仅可以扩展档案信息资源的存储范围，使得资料库内容更加全面；还能节约档案管理所需的时间成本、管理成本和维护成本，提升管理效率。

（二）实现城建档案精细化管理

随着时代发展，各个地区的建设进程加快，规模扩大，城建资料也越来越繁复庞杂，大量的资料需要及时

且快速地进行整理和存档。城建档案管理的信息化意味着档案的搜索、存储、备份、调取、使用等过程都可以直接利用信息技术和设备实现快速传输，通过简单的信息输入查找就可以快速定位所需内容，档案的管理与使用变得更加方便和快捷。同时，信息化管理档案信息意味着城建档案信息可以实现真正的资源共享，提高档案的使用效率和服务水平，实现城建档案管理工作精细化、科学化。

（三）社会服务性能得到增强

城建档案的信息化管理有利于通过大数据平台对大量的档案资料数据进行明确的分类与整理，这就减轻了工作人员的任务量，工作效率得以提升，数据信息的准确性也可以得到很好的保障。同时，因为城建档案记载了城市发展过程中的各个阶段，包括城市建设的前期整体规划、中期对各类建筑、人文景观、基础设施等的建设与投入使用过程、后期的建设调整和进展等，这些都是极其重要的参考资料，通过信息化手段，管理者、科研工作者、社会团体可以快速地查询使用各类数据资料，从而获得优质的参考资料，更好地推进城市建设、提供针对性的社会服务，有效开发和利用城建档案资料的使用价值。

二、城建档案信息化过程中存在的问题

（一）传统管理模式弊端待克服

传统的城建档案管理工作，大多是由人工手动收集、整合、归纳处理各类城建档案数据，做好归档。这种以手工形式对档案资料进行分拣和处理的方式大大影响了城建资料的保存和管理质量。而且，大多数城建项目在完工移交后递交的纸质资料种类繁多，整理和归档时会耗费很多的时间和精力，也会在无形中增加工作人员的工作负担，还会增加管理成本。另外，对于需要调取查阅和使用档案资料的人来说，他们一般需要亲自前往本地档案馆，还要提供相关的证明材料才能进入档案馆进行查阅。如果档案资料是不易保存且易损坏丢失的纸质版本，就容易出现相关档案缺失的情况，档案的原始性、安全性、完整性、可读性问题不能得到有效保障，城建档案的服务能力下降，使用价值也会大打折扣。

（二）管理制度体系待优化

从当前大部分地区的城建档案管理现状来看，很多

档案管理部门还没有建立起一个系统的完善的城建档案管理体系，与档案接收、管理和使用等业务相关的制度还存在诸多不足，管理过程和机制也存在疏漏，部分城建档案馆在管理时缺少统一的标准，在档案移交和传输整理归档之后很容易造成记录不规范的问题，为日后的档案查询和安全使用埋下隐患。同时，档案馆内部各业务部门没有形成协调统一的沟通交流机制，存在“信息孤岛”，容易造成档案整理过程中出现纰漏。另外，长期以来，部分地区对城建档案管理工作的重视程度不够，没有形成严谨的监督制约机制。许多当地的建设单位的档案递交不够及时，很多档案没有及时归档。而分散的粗放式的管理导致监督管理力度不足，城建档案馆的有效收录档案数据不高，档案进馆率较低，档案的完整性和准确性受到挑战，利用率降低。

（三）工作人员素质待提高

首先，城建管理部门的“老人”较多，难以很快适应现代化的管理模式。在很多地区的档案管理部门，工作人员“老龄化”的问题都比较突出，他们长期在传统的档案管理工作模式下处理各项业务，工作理念和形式也都趋于固定，对于现代化的信息技术手段和操作方式还不太熟练，学习起来也存在困难，这就很容易造成高科技的信息基础设施处于闲置状态，无法发挥其应有的作用；其次，档案的信息化管理流程相对来说比较复杂，如果管理部门不能及时安排管理工作业务的培训的话，就会造成电子档案在开发保存利用的过程中出现操作失误，影响工作进度；另外，城建管理部门的人才引入机制不够完善。从当前的发展形势来看，高科技信息管理人才是推进城建档案管理工作信息化的核心要素，如果档案馆不能及时引进掌握专业理论知识、熟练业务技能，具有良好的职业道德素质的信息化档案管理人才的话，就很容易造成档案质量不过关、成套性差，档案的准确性和严谨性不能得到保障的情况。

（四）信息化基础设施待完善

一方面，部分地区的城建档案管理部门对信息化建设的认识和重视程度不够，没有及时地引进光盘、机读、大数据、云存储等相关信息化处理技术，也没有制定信息化管理体系标准，数字信息化水平较为落后；另一方面，资金投入问题也是制约城建档案管理工作信息化建设的重要因素之一。现代化的电子信息设备和产品更新换代的速度都是非常快的，如果档案馆在信息化建设中的资金投入比例较低，造成基础设施过于落后的话，就会给后续的档案管理工作带来阻碍，导致“技术脱节”。与此同时，档案管理的信息设备也需要及时的升级与维护，对资金的需求量也比较大，会对信息化建设

的进程造成一定影响。

（五）数据安全保障待加强

一般来说，城建档案资料应将市政基础设施、人防工程、工业与民用建筑、建筑工程设计、地下管线设计、环保工程等各类建设工程资料都包括在内。但是就目前情况来看，城建档案馆藏的建设工程资料种类还不够全面，无法展现城建全貌，与其他各种信息资料相比，城建档案数据存储处在劣势。就纸质档案来说，资料的存放空间缺少全面有效保护，安全性保障措施还有待加强；就电子档案数据来说，档案数据的信息化管理的安全防护工作非常复杂，如果档案管理工作人员缺乏足够的信息安全保护意识和能力，或者因自身疏忽忽视电子档案的备份，就会造成资料的丢失。另外，电子档案资料也容易受到各种病毒和黑客的“入侵”，存在一定安全隐患。

三、有效推进城建档案信息化建设的方式探索

（一）转变传统档案管理理念

档案的信息化建设已是大势所趋，因此，档案管理部门的负责人及相关工作人员必须尽快转变档案管理观念，抛开固有的传统的城建档案管理思维，学习相关的档案信息化管理技术和理念，努力提高自己的信息化认知水平，加深对信息的了解，认识到信息化建设在城建档案管理工作中的重要作用和意义，逐步转变自己的工作方式，用和信息化的手段对档案内容进行收集、完善、整理和应用。同时，档案信息管理工作人员还要及时学习和理解相关的政策法规，根据具体的时代发展要求来不断调整自身的管理理念，创新管理思维。

（二）建立城建档案信息化管理体系

要实现城建档案的有效信息化管理，就必须建立健全管理机制，加强监督，促进各部门之间的协作沟通。要建立起统一的信息化档案管理规范，改变城建档案资料收集困难、档案分类和归档整理不明确、档案调阅和借阅困难、档案管理各业务部门管理分散、业务衔接不当等问题，提高档案的进馆率，充分发挥档案的有效价值，提高城建档案的利用率。同时，要加强档案管理监督，相关职能部门要对城建档案管理工作细则作出明确规定，保证在相关法律条例的约束下，各类工程项目建设都能自觉及时申请档案验收合格证明，将建设工程的相关数据通过大数据平台及时提供给管理部门留档，保证档案的完整性和准确性。

（三）培养城建档案信息化管理人才

一般来说，城建档案管理人员的专业素养高低会对档案管理工作质量和效率产生直接的影响。拍，因此，必须要从原有工作人员培养和新引进高科技信息技

术人才两个方面入手，建设高素质的城建档案信息化人才队伍。首先，在人员培养方面，可以成立专业的培训团队或寻求专门的培训机构，来为本单位的员工提供档案信息化管理理念和具体技术操作应用方面的培训，通过实地教学来逐步加深员工对信息化档案管理方式的理解和学习，提升档案管理工作人员的整体素质；其次，在人才引进方面，可以面向高校或社会来专门选聘一批热爱档案管理工作，具备专业档案管理知识理论、掌握信息化档案管理方式的专业技能人员，并为他们提供培训和进修机会，将原有工作人员的档案管理工作经验和新晋人才的信息化创新及操作能力有效结合起来，打造一个综合实力过硬的档案管理队伍。

（四）构建城建档案信息一体化管理平台

首先，要建立电子信息数据资料库，及时对馆内原有的城建纸质材料进行分类整理和数字化转换。可以通过相机、扫描仪器等数字化技术设备来对之前保存在馆内的纸质文档和相关建设工程的图纸进行扫描和转换，对一些不清晰的图像进行修复和优化，按照时间、种类的不同进行系统的归纳和整理，部分资料可以进行压缩保存，一些珍贵的或者容易损坏的资料文件要加强保护，按照不同材料的内容形式，以文字、图像、视频、录音等多样化的方式来建立城建档案资料的数字化资源库。通过对城建档案的完善，确保城建档案种类齐全，提升档案管理质量。对馆藏纸质档案数字化著录声像档案进行数字化转换，对历史遗留建设项目档案开展同步征缴，进一步提高馆藏档案“质”上的齐全完整性。

其次，要规范电子数据的采集和积累，以形成建设工程电子文档的网络接收体系。根据城建档案收、管、用为一体的信息化工程建设目标，实现对建设项目电子文档在线的同步受理。利用该网上受理体系，建设单位将能够在建设项目施工过程前期自主进行网上报名、提交、项目报建、电子文档的在线传递工作，将要求报送由城建档案管理机构验收和受理的施工准备阶段文书、工程监理文档、设计施工文书、竣工图纸、建筑单位竣工验收文书等电子工程文档、分阶段、分批地通过网络直接上传到城建档案管理机构，由城建档案管理机构的工作人员在网上对工程建设单位所上传的电子文档进行审查、验收工作，并将审查、整改、合格、认可、接收等相关结果和意见上传至数据平台由建设单位进行及时整改，待各项业务全部符合要求后，档案管理机构出具通过验收和准予移交的意见证明，然后将该项目的电子档案一键归入城建档案管理系统数据库中，实现建设工程档案验收、移交、入库的网上管理流程，从而达到让服务单位少跑腿、数据多跑腿的目标。另外，建设工程

电子文件在线接收系统还可以进行电子档案网上整理，具备电子档案组卷管理、数据管理、企业管理等功能，涵盖了档案接收工作的全部管理内容。

另外，要以“数字赋能”为基础，创新传统城建档案管理模式。地区档案管理部门要完成城建档案信息资源全域一体化，以“馆际互通、数据集成”消除“信息孤岛”，实现“异地咨询、跨馆查档”。要突破原有的信息管理壁垒，加速推动城建档案信息系统整合，做到与信息系统数据的同步，进一步提升数据利用效率。要在对本地城建档案数据进行精细分类与评价的基础上，对当地的城建档案室进行全面提升改造，把本地城建档案数据统一接入市馆信息系统，实现本市县外城建档案数据信息的互联互通，进一步推进城建档案信息系统资源整合建设，实现城建档案信息系统数据全域资源共享，最大化地实现城市档案的社会公共服务功能价值。

（五）合理管控，保障档案信息数据安全

首先，要及时完善馆藏品类，以维护城建档案的整体性。如果馆藏品类不完善，会严重限制城建档案事业的发展。因此，档案管理机构要及时地对遗漏的建筑资料展开调查，并在发现问题后及时告知原建立单位限期归档；要严格地按照国家建设项目的竣工验收规定，对尚未进行过档案材料交接工作的项目，一律不得验收。其次，还要设置安全防护屏障，做好信息安全风险控制。互联网的特点之一就是开放性，它在丰富档案信息的同时也很容易受到外部条件的影响。城建档案的所有资料都是非常重要的文件内容，这种特性也决定了它很容易被不法分子“盯”上，通过一些不正当的网络技术手段来对档案信息进行窃取或损坏，档案资料的不安全性风险较高。因此，需要对城建档案加强安全管理，让专业人员负责文件信息安全工作，科学设置开机密码，做好身份认证，设置相应的防火墙。要有严格的追责制度，当出现档案信息丢失的情况时必须严格追究管理人员责任。

四、结语

因此，各地城建档案馆必须要始终坚持新时代下的信息化发展建设理念，积极适应机构体制改革的角色转变，持续推进城建档案信息化建设，创新推动各项业务融合发展，实现档案收集、存储、管理及利用全流程信息管理，进一步为社会提供信息化、智能化服务。

参考文献

- [1] 代丽华. 信息化建设在城建档案发展中的应用[J]. 城建档案, 2019(07): 22-23.
- [2] 张篮月. 新形势下建设工程档案信息化管理初探[J]. 城建档案, 2018(1): 36-37.