

# 市政工程档案管理措施分析

林玉美

广州市图鉴城市规划勘测设计有限公司

**摘要：**在市政工程档案管理期间，应保证市政工程档案组成和实际作用的规范性，在充分考虑市政工程档案项目的情况下确定市政工程档案管理措施，使得市政工程档案管理中存在的问题第一时间得以解决。本文围绕着市政工程档案管理概述，从定义、组成和作用这三方面对市政工程档案展开研究，明确市政工程档案管理中存在的问题，在协调各个基础项目状况下推进市政工程档案管理良性有效开展，有针对性地制定市政工程档案管理措施，在保证具体措施规范性和准确性状况下控制市政工程档案管理问题恶化。

**关键词：**市政工程；档案管理；解决措施

【DOI】10.12254/j.issn.2096-6539.2022.08.017

## 引言

在市政工程规划建设和实际施工过程中涉及的档案资料比较多，这就应在保证市政工程档案管理规范性状况下做好有效调整。保证各类档案资料的完善性和实际管控效果，控制市政工程规划建设和实际施工因为缺乏规范完善档案资料而出现问题。加上市政工程档案管理中涉及多个复杂的项目，这就应在考虑各项管理项目现实开展情况下做好有效调整，有效控制市政工程档案管理问题，以此保证市政工程档案管理良性开展目标得到全面落实。

## 一、市政工程档案的概述

### （一）市政工程档案的定义

市政工程档案是指应用在市政工程中的档案文件资料，包括工程准备档案、工程施工档案、监理档案、工程验收档案和竣工档案等。这些档案资料贯穿于整个市政工程的始终，这就应从市政工程整体规划建设角度出发对现有的档案资料文件展开有效管理。加上不同市政工程的规划建设情况存在一定差异，这就应在考虑各项差异表现情况下做好有效调控，严格遵循市政工程规划建设情况对应用在其中的各类档案资料文件展开有效全面管理工作。突出档案管理在市政工程规划建设 and 各类风险问题实际处理中的作用。

### （二）市政工程档案的组成

市政工程档案主要由准备文件、施工文件、监理文件、竣工验收文件以及施工图等组成，而工程准备阶段的文件又涉及建设用地、立项、征地拆迁、现场勘察、招投标等内容；施工文件主要包括土建工程施工、技术管理、采暖、消防、给排水、燃气、通风与空调施工、电气工程等文件；监理文件指工程质量控制、档案管理、投资控制、监督控制、进度控制、工程合同及其他

事项管理文件等；竣工验收文件指工程竣工总结、工程质量竣工验收记录、工程概况表、竣工验收备案书等。

### （三）市政工程档案的作用

从市政工程规划建设角度出发，了解到各类档案资料的实际作用如下所示：第一，合理完善的档案资料可以为市政工程规划建设和整体管控提供标准合理参考依据，针对有效处理市政工程规划建设和施工方案调整过程中面临的各项阻碍问题。有效推进市政工程档案管理良性有效开展，将档案资料的实际作用表现出来，满足市政工程规划建设良性开展要求。第二，在现代化社会迅速发展背景下，市政工程建设水平和覆盖面积也得到很大提高。通过一系列标准完善档案和政策法规可以保障市政工程规划建设的规范性和实际控制效果。有效推进市政工程设计 and 施工动态化管理力度，在改善各项政策情况下控制市政工程规划建设出现风险问题，借此将市政工程档案的实际作用和城市建设水平得到有效提高。

## 二、市政工程档案管理的项目

### （一）编制

在工程资料编制过程中，必须保证所用资料的真实性与准确性，并且使用原有的文件资料，禁止使用复制资料，在文件上还需要刻有单位印章，同时明确标出原始文件的存放地点。相关经办人员的身份及工作时间同样需要进行详细记录，并严格按照相应的技术要求修改科工图纸，以蓝图为依据修改竣工图纸时，还需要清晰打印蓝图。

### （二）组卷

在市政工程档案组卷中必须记录文件的有机联系方式，及时做好档案文件保管工作。在文件排放过程中必须将批复放在请示前，印本放在定稿前，主页在附件前。若涉及图纸，还需要将其放到最后。按照要求排列图纸时，同一专业下的图纸必须按照顺序放置。在立卷过程中应避免案卷过厚，且案卷中不应出现重复的材料。

### （三）归档

归档必须与案件要求相符，有针对性地处理好档案文件分类工作。其中需要提交到单位内部的文件，必须按照国家规定进行立卷归档。加上市政工程不同环节涉及的档案资料存在一定差异，这就应在考虑各项差异表现情况对现有的归档流程和具体操作环节展开有效调整，推进市政工程档案归纳存档等工作稳步实施，使得市政工程档案归档处理效果得到有效保障。

### （四）验收

在验收环节必须保证档案的完整性、系统性，采用阶段性验收、预验收、档案验收、工程验收等常见的档案验收方法。如果在验收过程中发生市政工程档案资料存在问题，这就需要在考虑市政工程规划建设情况状况下对各类档案资料存在的质量安全问题展开有效处理，从而突出验收环节各项工作的重要性。

### （五）保管

在档案管理过程中必须严格遵守相关规定，坚持预防与管理、预防与治理相结合的原则。在档案管理过程中必须指派专门的工作人员将其封到指定的库室，在库房内部还需要保证防磁、防盗、防火、防潮等功能的完备性，同时及时清理库房，禁止在库房内部抽烟乱丢垃圾。在档案调阅过程中应严格按照规定执行相关工作，避免档案受损的同时，定期组织档案管理人员做好检查工作。

## 三、市政工程档案管理存在的问题

### （一）市政工程档案管理机制缺失

市政工程档案管理在现实开展过程中需要考虑的要求比较多，这就应在全面落实各项基础要求情况下对关联机制进行完善处理。但是应用在市政工程档案管理中的机制和相关条例没有达到规范合理状态，这就会造成市政工程档案管理在现实开展过程中缺乏标准全面参考依据，市政工程档案管理在现实开展过程中出现违规行为难以得到有效处理。缺乏完善准确机制也会影响市政工程档案管理方案实施效果和整体规整程度，档案资料在市政工程规划建设中的作用难以发挥。

### （二）市政工程档案管理标准混乱

应用在市政工程档案管理中的各项标准没有实施统一规划，造成市政工程档案管理因为缺乏统一性标准而出现问题，市政工程档案管理人员之间交流工作在现实开展过程中会受到层层阻碍，在开展市政工程档案管理工作室很容易受到时间和具体任务的约束，无法快速进行市政工程档案管理统计和规整工作，直接影响市政工程档案管理规范性和实际管控效果。并且市政工程档案管理标准混乱也会影响关联工作现实开展效率，直接影响市政工程档案管理规范性，关联工作在具体实施过程中很容易出现问题。

### （三）市政工程档案管理方式陈旧

如果应用在市政工程档案管理中的方法过于陈旧，就会对市政工程规划建设过程中各类资料信息实际收集效果，在缺乏准确全面资料信息状况下也很可能导致市政工程档案管理出现问题，市政工程档案管理的规范性和有效性很容易会受到诸多限制。或者有关部门规划的市政工程档案管理平台没有按照关联工作实施情况对现有功能进行优化处理。这也会影响平台在市政工程档案信息化管理中的作用，市政工程档案管理难以与现代化社会发展要求相互衔接，档案管理也难以满足市政工程现实开展要求。

### （四）市政工程档案管理监督不足

市政工程档案管理过程中需要考虑的项目比较多，如果没有对具体项目实施协调化处理，必然会造成市政工程档案管理在现实开展过程中也会面临诸多限制。并且有关部门没有按照标准条例对市政工程档案管理展开有效监督，这必然会造成市政工程档案管理现实开展问题持续恶化，市政工程档案管理工作实施效果和现实管控效果也会受到很大影响。应用在市政工程档案管理监督管控中的平台没有达到规范合理状态，直接影响市政工程档案管理有效性，现存的风险问题也难以得到有效调整。

### （五）工程档案管理人员素质低下

市政工程规划和实际施工过程中涉及的档案资料比较多，这就应在保证各类档案资料实际管理效果和风险问题实际处理水平的情况下增强管理意识。但当前现有的市政工程档案管理人员缺乏基本的综合素养以及掌控关键指标的能力，这就影响各部门工作人员的专业素养和在市政工程档案管理工作中的参与力度。这也会导致市政工程档案管理在现实开展过程中受到人为因素干扰，市政工程档案管理的规范性和有效性难以得到保障。

## 四、市政工程档案管理的优化措施

### （一）完善市政工程档案管理机制

为有效解决市政工程档案管理工作所存在的问题，就应健全市政工程档案管理机制，通过完善管理机制来对相关的工作进行一定的改善和调整。健全市政工程档案管理机制不仅可以解决由于管理机制不健全所产生的漏洞，还可以加强政策的调整以及规划，避免工作漏洞影响后续的发展与进程。我们需要明确由于政策不健全而产生的问题有哪几个方面，通过发现问题来解决问题，通过解决问题来完善管理工作，加强部门之间的联系，完善部门规划，在工作当中相互配合，相互提高。另外，加强对各个项目支出的控制，对于市政工程档案管理工作有非常重要的意义。当然也应从法律角度出发对市政工程档案管理过程中涉及的规章制度展开完善调控，控制市政工程档案管理因为各项机制条例不够准确合理而出现违反法律规章的现象。将完善机制在市政工程档案管理中的作用全面表现出来，为市政工程档案管理提供标准完善参考依据，从而将市政工程档案管理连贯合法开展的目标落到实处。

### （二）统一市政工程档案管理标准

在我国现代科技水平不断提高的背景下，各种档案资料的科学统计和实际分析力度也受到人们高度重视。并且市政工程规划建设过程中涉及的文案资料相对复杂，这就应在一系列统一标准支持下开展市政工程档案管理工作，以免市政工程档案管理在时间、任务等因素的限制下而受到相应的影响，这对于提升各项统一标准在市政工程档案管理中的作用有着重要作用。对应用在市政工程档案管理中的标准条例进行统一化处理，就应根据市政工程档案管理情况和现实开展要求做好有效调

整,突出统一标准和关联制度在市政工程档案管理和现存风险问题实际处理中的作用,借此将市政工程档案管理良性开展目标落到实处。除此之外,遵循标准化要求对市政工程档案管理标准进行统一化处理,突出统一准确标准在市政工程档案管理和各类问题综合处理中的作用,确保市政工程档案管理统一处理效果和各类标准条例在其中的作用得以彰显。强化统一化标准在市政工程档案管理中渗透力度,可以实现市政工程档案管理及其具体工作连贯有效开展的目标,针对有效提高市政工程档案管理以及具体工作实施效率,使得统一化标准在市政工程档案管理中的实际作用得以彰显。

### （三）创新市政工程档案管理方式

随着科技的进步与发展,社会中的高科技非常的发达,这就应及时提高政策的科学化和便捷化。如今在快速发展的科技时代,就应利用科学的力量来提高档案管理的信息化水平,通过科技的力量来推进政策的发展,加强市政档案管理工作和社会的联系。通过市政工程档案管理的科学化发展,和科技的快速接轨,跟上时代的发展脚步,才可以深入了解社会的动态化发展,更好满足社会发展对市政工程档案管理提出的需求。除此之外,也应根据市政工程档案管理内容和具体工作实施情况构建规划完善平台,从而保证相关平台的完善性和具体功能的有效性,使得市政工程档案管理在现实开展过程中各类风险问题得到有效管控,在协调各项基础功能状况下依托于信息化平台顺利实施市政工程档案管理目标。创新自动工程档案管理模式,也能保证市政工程规划建设过程中各类档案资料归纳收集的及时性和综合处理的有效性,突出信息化平台和现代创新方式在市政工程档案管理中的作用,大幅度提高市政工程档案管理的信息化水平。

### （四）加强市政工程档案管理监督

通过档案管理可以为市政工程规划建设和施工风险处理提供便利支持,但是不可否认市政工程档案管理在现实开展过程中会受到一定阻碍。因此,必须结合市政工程档案管理的实际情况加强监督,对于市政工程规划建设过程中档案资料泄漏和关联信息被篡改的情况加以控制,保证市政工程档案的完善性和关联信息的准确性,并在准确完善档案资料支持下控制市政工程规划建设出现问题,这对于提升关联工作实施效果和实际管控力度有着无可替代的作用。对市政工程档案管理展开监督前期,就应从市政工程档案管理监督目标和关联条例入手确定相关目标,严格遵循标准合理目标对市政工程档案管理展开有效监督,针对有效处理各项风险问题,这对于提升市政工程档案管理实施效果和各类风险问题综合处理水平有重要作用。此外,也应根据市政工程档案管理监督模式和具体实施内容增强相关人员自身专业意识,使得市政工程规划建设人员和档案管理人员可以在相互配合状况下展开有效监督管控,将市政工程档案管理监督和各类风险问题实际处理的目标落到实处,使

得市政工程档案管理可以在完善合理措施支持下得到有效监督。

### （五）培养市政工程档案管理人员

为加强档案管理的基本水平,需要提高管理人员专业素质,强化从业人员业务培训,通过完善和提高市政工程档案管理人员队伍的基本能力,通过提高工作人员的专业能力,以及从业人员的基本综合素质,才能更好地处理工作当中的应急问题,才能保障工作职员的专业性。因此挑选和选拔较为专业的管理人员是非常重要的,工作人员的能力和专业素养需要培训和提高,从而保障工作的效率,保障市政工程档案管理工作顺利进行。通过对工作人员的现有水平开展一系列的考核,通过严格的考核来选择更具有专业性的工作人员,从而强化从业人员的业务能力,帮助市政工程档案管理人员在短时间内明确自身的不足,同时监督相关人员对自身不足进行改正。当然也应按照市政工程档案管理要求和关联政策对相关人员自身专业程度展开有效调控,在推进市政工程档案管理良性有效开展状况下提供专业人才支持。更好推进市政工程规划建设工作稳步实施,在提高相关人员自身专业能力和综合素养状况下对具体管理工作因为人为因素干扰而出现的问题展开有效处理。

### 结语

为推进市政工程档案管理良性开展,应结合市政工程档案管理工作的基础要求,有针对性地处理市政工程档案管理工作在实际开展过程中面临的阻碍,避免市政工程档案管理在现实开展过程中受到限制,在满足市政工程规划建设要求的条件下突出各类档案资料的实际作用,并将市政工程档案管理的重要性全面表现出来。此外,也应保证各项优化措施的针对性和有效性,针对有效处理市政工程档案管理缺陷问题,借此满足市政工程建设对关联档案管理提出的要求。

### 参考文献

- [1] 崔晓源. 市政工程档案采集与管理问题及对策[J]. 城建档案, 2021, (09): 44-45.
- [2] 宁红卫. 市政工程档案在城市建设中的重要性及其应用[J]. 城建档案, 2021, (07): 42-43.
- [3] 王艳华. 市政工程档案信息化建设探讨[J]. 办公室业务, 2021, (02): 77-78.
- [4] 桑增光. 市政道路工程养护存在问题及对策浅析[J]. 居舍, 2020, (27): 159-160.
- [5] 曹俊. 市政工程档案采集与管理中存在的问题及路径[J]. 兰台内外, 2020, (28): 22-24.
- [6] 林燕燕. 市政工程档案的管理策略[J]. 兰台内外, 2020, (28): 37-39.
- [7] 王文华, 刘建美. 市政工程档案在城市建设中的重要性及其应用[J]. 城建档案, 2020, (07): 43-44.
- [8] 李圣洁. 市政工程档案管理存在的问题和对策[J]. 办公室业务, 2020, (08): 141+160.