

机械制造信息化背景下档案安全防范的对策研究

钟丽

中国航发红林

摘要:为有效提升档案安全性,下文对信息化背景下档案安全防范的对策进行研究。首先,阐述了信息化背景下档案的特点,然后介绍了信息化背景下档案管理现状和信息化背景下档案安全防范问题,最后提出了注重档案馆安全设施建设、提升档案工作人员安全意识、注重档案安全规章制度建设、注重档案信息系统安全管理、创建长效的信息安全保护机制、优化档案安全风险评估体系这几个对策,希望可以提供给相关人员一些参考。

关键词: 信息化背景; 档案管理; 安全防范

【DOI】10.12254/j.issn.2096-6539.2022.13.106

引言

在信息时代背景下,档案信息正在向着数字化、电子化、信息化方向发展,这在一定程度上给档案管理工作带来了较大的挑战。在该时代背景下,在档案管理工作中不仅需要注意档案实体管理,还需要注重档案信息化管理,进而充分发挥出档案的作用。在该过程中,档案安全防范是非常关键的一项工作,怎样做好信息化背景下档案服务、安全是急需解决的问题。在实际工作中,相关人员需要树立档案安全防范意识,且结合实际情况,不断优化和完善档案安全防范制度,加强档案安全防范力度,从根本上保证档案安全性,进而有效提升档案管理整体质量。

一、信息化背景下档案的特点

(一) 计算机设备的依赖性

在信息化背景下,档案信息的传输、存储、显示,都需要通过计算机来实现,计算机是对数字档案信息生成生成的基础,若没有计算机硬件条件和软件条件,人工是无法把数字档案信息存储在存储介质中的,也无法对存储在存储介质中的档案信息进行识别^[1]。从中可以看出,信息化背景下档案信息对计算机、相关设备的依赖性较强。

(二) 档案信息不安全性

在信息时代背景下,在档案管理工作中,数字档案信息除了对计算机设备依赖性较强,在系统网络中也具有不安全性特点。在网络安全薄弱性是不能忽略的一点。实际上,计算机网络系统并不是绝对安全的,有时会有一些隐患,这使得数字档案管理存在安全问题。并且,信息失真、黑客攻击、误操作、病毒威胁等,也会

导致数字档案信息丢失,这会直接影响到档案信息完整性、保密性、真实性、可用性,会给相关部门带来无法估计的损失。

(三) 对管理标准的依赖性

在档案信息形成和管理中利用标准,能够有效提升数字档案信息存取、保存完整性。通过管理标准的使用,可以更加科学的管理数字档案信息,并且还有助于数字档案信息在平台之间的转换,有效减少数字档案信息费用^[2]。由于随着技术不断发展,数字档案信息需要在不同平台之间转换,而在该过程中是通过不同标准、规范进行的,若依据相关标准进行管理,可以有效降低数据格式变换频率,随之费用也会降低。

二、信息化背景下档案管理现状

在信息化背景下,档案管理已经逐步完善,尤其是在档案安全防范方面。随着网络化进程的加快,各个部门对于档案的需求利用也越来越多,要求也越来越高。目前,在档案管理工作方面已经形成了档案信息化网络,对档案资料管理和查询进行了优化,这不仅便于相关人员检索查找档案信息,也可以促使档案资源的共享利用。但是需要注意的是,档案管理效率还有待提升,尤其是在安全防范方面。目前,档案数据管理已经创建了现代化标准操作流程,这给档案管理自动化提供了可靠保障,促使档案数据管理更加顺畅,特别是在有了一系列计算机档案数据管理系统后,可以深加工收集到的档案信息,保证档案利用的各种需求,有效突出了档案的潜在作用,保证了调档快速准确性,提升了档案管理效果;但是档案安全问题也慢慢突显出来,经常出现档案泄漏、丢失、被篡改等问题。此外,在档案管理内容方面,还需要不断拓展和完善。受到社会认知、经济条件等因素影响,档案管理还存在一些问题,处于相对封闭的状态,相关人员对于档案管理的理解存在偏差。实际上,档案利用正在迈向多元化发展,不仅在文书、财务管理方面,在知识产权、经济贸易等方面档案资料保管与利用也在不断增多。在该种情况下,相关部门需要做好档案管理工作,而档案安全防范作为档案管理的重点内容,更加需要给予足够重视。

三、信息化背景下档案安全防范问题

(一) 档案管理系统不够安全

在信息化背景下,互联网应用、办公自动化已经成了日常工作的主要模式。但是,计算机病毒的危害导致

档案管理系统非常容易被病毒感染，管理系统如果被恶意攻击或入侵，会直接威胁档案信息安全。并且，在保管档案时，会受到多种因素影响，其中包括电子计算机软硬件和硬件的生存周期、载体寿命、载体所承载档案和电子计算机软硬件平台抑制性等等，在实际工作中若操作计算机硬件不当，会导致死机或者是系统瘫痪，直接出现数据库系统、文件系统数据缺失问题。

（二）档案安全管理制度有待完善

在档案管理工作中，相关人员需要严格根据相关制度，来对档案信息资源安全进行保证，来对档案信息资源进行安全维护^[3]。然而，根据相关调查显示，很多单位的档案安全管理制度都不够完善，这给不法分子带来了可乘之机，严重影响到档案信息安全性、可靠性、完整性。

（三）档案管理人员安全意识薄弱

在以往档案管理工作中，部分档案管理人员安全意识较为薄弱，主要体现在以下几个方面：第一，信息化管理意识薄弱，没有意识到电子档案管理的重要性，没有正确认识信息网络安全问题，难以很好的应对网络风险。第二，在专业能力方面整体水平不高，基础知识不够扎实，信息技术水平有待提升，这会直接影响到管理工作效率和质量。第三，信息化管理制度有待优化。在实际工作中，针对档案管理人员的晋升考核机制不够完善，没有涉及信息安全技能方面，且激励性机制不够完善，很难提升档案管理人员工作积极性。

（四）安全防护和利用之间的矛盾

在档案安全防护中，适度保护是非常重要的。档案，具有真实性、原始性等特点，且具有凭证、参考等多元价值^[4]。因此，在档案安全防范工作中，不仅需要注重管理，还需要注重利用。然而，现阶段在实际工作中，很多单位都因为过度保护档案信息，进而影响到了档案利用价值的发挥。主要体现在档案管理部门没有划分信息安全登记，导致档案价值标准体系不够完善，一般都是人工初步判断直接定级档案价值。并且，责任不明确会导致工作人员对档案进行更加封闭保护与管理，影响到档案利用。

四、信息化背景下档案安全防范的对策

（一）注重档案馆安全设施建设

在信息化背景下，在档案管理工作中，档案室是保证档案安全的基础。因此，在实际工作中，需要注重档案室的安全设施建设。首先，在档案室建设中需要严格根据相关标准进行建设，提升档案室抵御自然灾害能力。其次，在档案管理过程中，需要根据档案室八防要求，对相关安全设施进行配备，其中包括灭火系统、湿度和温度控制系统、防盗系统等，丙炔需要对档案保管

条件进行不断优化，提升档案寿命^[5]。再次，在实际工作中，档案人员需要严格根据相关制度，尤其是保密制度，提升档案人员安全保密意识。最后，在档案信息安全层面，需要提升档案信息系统安全登记，针对档案信息需要进行异地备份，避免病毒入侵、档案泄密、黑客袭击等安全事件出现，有效保护档案实体与信息安全。

（二）提升档案工作人员安全意识

在信息化背景下档案安全防护工作中，档案工作人员是守护者，也是保证档案安全的责任人。因此，在实际工作中，想要有效提升安全防护水平，需要提升档案工作人员的安全意识。档案工作人员需要树立正确的安全观，坚持安全至上的原则，把档案安全防范工作作为重点工作内容。与此同时，需要提升档案工作人员的保密意识，要求其在工作中严格落实保密制度，避免出现泄密情况。并且，在实际工作中，需要注重档案安全设施运行正常，注重日常巡检和维护安全设施设备，进而营造安全的保存环境。

此外，在实际工作中，档案管理部门可以加强对网络安全知识的宣传和教育，提升档案工作人员整体安全防护水平。与此同时，针对数字化档案信息，档案工作人员需要树立备份意识，避免档案信息失真与丢失^[6]。并且，档案管理部门还需要定期开展培训工作，培训内容应侧重于提升档案工作人员安全防护能力，要求其具备基本安全防护技能，能够加密保护秘密信息、定期清理计算机信息等，进而有效保证档案安全性。

（三）注重档案安全规章制度建设

规章制度，具有规范性、约束性等特点。在档案安全防范工作中，需要有完善、科学的规章制度作为支撑。因此，在实际工作中，档案管理部门需要结合实际情况，加强档案安全规章制度建设力度。首先，需要创建完善的档案管理制度，从收集、整理、归档、管理、利用等方面入手，保证各个环节都要有安全操作规范、有完善的操作标准与流程，进而有效避免档案安全问题发生。其次，需要创建完善的保密制度。档案工作人员需要严格遵循保密制度，保证档案信息安全。再次，需要创建完善的档案安全责任制度。在实际工作中，需要把安全防范工作具体落实到人头上，且细化到岗位上，对档案工作人员安全职责进行明确。最后，需要创建完善的安全风险预警机制。在实际工作中，可以对风险等级进行划分，以便于快速相应风险，实现科学预警，做到防患于未然^[7]。此外，在实际工作中，还需要根据档案法、保密法、电子文件归档与管理规范等，且根据单位实际情况，不断优化和完善档案信息安全管理制，保证档案管理运行安全性、可靠性。与此同时，档案管理部门需要加强监督检查力度，保证档案管理人员严格

根据相关制度开展工作,实现有法可依、有理可循,避免档案管理人员出现违规、越轨行为。

(四) 注重档案信息系统安全管理

在信息化背景下,档案数字化发展是必然趋势。在数字化档案中,信息管理系统是非常重要的载体,因此,想要有效提升档案安全防范质量,需要注重档案信息系统安全管理工作。首先,针对网络中共享利用的档案信息,需要注重加密与访问控制,避免传输与利用档案信息时被恶意破坏,或者是被非法利用。在该过程中,可以利用通信加密、联机加密、脱机存储加密等手段对网上档案信息进行加密。通过信息加密,能够有效解决传输中失密、被篡改问题,如果用户没有被授权是无法对加密的档案信息进行获取的。并且,在实际工作中,可以结合档案公开、保密性质的不同、利用对象不同,分类管理档案信息,控制用户只能获取和利用获得授权的档案信息,例如可以利用密码认证、身份认证等手段。其次,注重病毒防治工作^[8]。在信息化背景下,网络技术在各个领域中的应用都较为广泛,想要保证档案信息安全性,需要注重病毒防治,可以对防毒、杀毒软件、防火墙等工具进行安装,提升档案安全性。具体来讲,在档案管理信息系统联网前,需要对防火墙进行安装,进而形成一道安全的屏障。在安装好档案管理信息系统后,需要及时对防毒软件进行安装,避免对档案信息进行复制时感染病毒。此外,如果发现系统、设备中有病毒,需要对强效杀毒软件进行及时安装,有效清除病毒。

(五) 创建长效的信息安全保护机制

在信息时代背景下,想要保证档案信息安全性,需要有长效的信息安全保护机制作为支撑、而想要做到这一点,需要不断优化和完善顶层设计,实现常态化、规范化档案信息安全管理。在管理层,需要以档案信息安全管理为基础,做好顶层设计和规范工作,促使档案信息安全防范工作有序开展。在该过程中,单位领导需要注重提升档案安全管理流程灵活性、合理性,进而有效提升单位整个档案安全管理系统的稳定性。与此同时,在实际工作中需要解构档案安全管理流程,从计划、执行、检查、改进等方面入手,实施循环管理工作,全面梳理单位档案安全管理风险,以此为基础,制定档案安全管理目标。此外,针对发现的还没有解决的信息问题,或者是执行效果不理想的策略,需要进入到下一轮循环管理中,进而促使档案安全管理流程可以始终面向、发现、解决问题,提升档案安全管理质量。

(六) 优化档案安全风险评估体系

在信息化背景下,在档案安全防范工作中需要创建

和优化档案安全风险评估体系。在该过程中,可以把档案馆安全风险评估指标体系作为基础,根据当下单位实际工作情况,进行适当调整和优化。在档案信息安全方面,涉包括系统安全、数据安全、档案开放和利用安全。在系统安全中,涉及机房安全、设备安全、网络安全、软件安全、运行安全这几个方面。在数据安全中,涉及数据管理、档案数字化加工、数据信息资源保存和备份。在档案开放和利用中,涉及档案利用、档案公布、档案编辑出版。从上述几个方面入手,对安全风险评估体系进行创建,可以有效保证档案安全性、保密性、利用性。此外,在创建档案安全风险评估体系中,还需要结合单位档案服务模式、服务能力,不断优化和完善。

结束语

总而言之,在信息化背景下,做好档案安全防范工作是非常关键的,不仅能够有效保证档案信息安全,提升档案利用率,还可以有效提升档案管理整体质量,进一步促进档案管理向着科学化、制度化、规范化方向发展。目前,由于受到多种因素影响,档案管理中还存在一些问题,尤其是在安全方面。基于此,在实际工作中,相关人员需要明确档案安全防范工作的重要性,且结合实际情况,利用科学合理的手段,不断完善档案安全防范工作体系,进而有效保证档案信息安全性,不断提升档案服务水平。

参考文献

- [1] 陈曦. 信息化档案管理安全防范策略分析[J]. 陕西档案, 2021(06): 50-52.
 - [2] 王健. 信息化档案管理安全防范存在的问题与对策[J]. 兰台内外, 2021(27): 26-27.
 - [3] 陈健. 信息时代数字化档案的安全防范管理[J]. 兰台内外, 2021(16): 13-15.
 - [4] 谢迎杰. 浅析信息化档案管理安全防范策略[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(16): 186-187.
 - [5] 黄富才. 信息化背景下档案信息安全面临的问题和对策[J]. 黑龙江档案, 2020(01): 38-39.
 - [6] 刘春玲. 加强档案安全管理 保障档案安全利用[J]. 黑龙江档案, 2018(03): 16.
 - [7] 李海琼. 浅议档案信息网络安全风险防范[J]. 档案时空, 2017(06): 22-23.
 - [8] 谢传奇. 浅析信息化档案管理安全防范之策略[J]. 黑龙江科技信息, 2017(10): 266.
- 作者简介: 钟丽, 1970年8月, 女, 大学本科, 贵州长顺, 苗族, 研究方向: 副研究馆员, 档案管理。