

建筑工程项目管理中的团队协作与沟通机制

文 / 崔福全 绵阳市水利规划设计研究院有限公司

摘要：在建筑工程项目管理中，有效的团队协作与沟通机制是保障工程顺利推进的关键因素。在此背景下，文章分析了如何挖掘高效沟通渠道，确保团队成员精准传递信息；探讨协同管理平台的应用，通过 BIM 及智能化工具交互信息，提升团队协作水平；阐述决策反馈机制的层级设计，以缩短问题响应时间，增加管理精准度；研究跨部门联动机制，促进资源共享，减少管理壁垒；最后，提出建立科学的激励考核体系，以量化绩效评估方式提升团队的积极性。

关键词：建筑工程；项目管理；团队协作；沟通机制

【DOI】10.12254/j.issn.2096-6539.2025.12.079

引言

复杂的建筑工程项目管理，要求各参建单位在统一目标下形成高效协同的工作模式。在此基础上，科学的团队协作与沟通机制能促进各单位间的有效互动，降低信息传递的滞后性，均衡调配资源，进而增强工程整体效能。因此，项目监理人员急需探索良好的管理策略，以优化团队内部结构，构建完善的团队协作与沟通机制，使得各参建单位精准传递信息，提高项目质量。

一、挖掘高效沟通渠道，精准传递信息

沟通渠道不仅是信息流转的通道，更是促进团队协作，并提高工作效率的关键因素。高效的沟通渠道应具备实时性和灵活性，确保团队成员在最短时间内获取所需信息，作出相应决策。首先，在建筑工程项目管理中，监理人员应从战略高度挖掘沟通渠道，确立信息流动的框架，使信息在不同层级或不同部门之间高效流动^[1]。其次，为提升沟通渠道的高度灵活性，监理人员需根据项目的不同阶段或突发情况迅速调整，让信息传递效果始终保持精准性。

例如，在建筑工程项目管理中，总监理工程师作为项目的核心角色，在项目初期，组织召开项目启动会，邀请勘察、设计、施工、监理及建设单位的主要负责人参加，明确各方职责。启动会上，总监理制定统一的沟通平台，明确信息传递的层级，规定哪些信息需通过正式文件传递，哪些可通过即时通讯工具快速沟通。在项目实施阶段，总监理定期组织周例会，要求各参建单位派代表参加。例会前，监理提前发布会议议程，明确讨论主题与需解决的问题；会议中，各参建单位依次汇报工作进展、存在问题及下一步计划。总监理工程师根据汇报内容，及时协调解决跨部门问题，确保信息在会议中高效流转，会后整理会议纪要并上传至项目管理平台，供各参建单位查阅与执行。对于紧急问题，总监理建立

快速响应机制，设立专门的问题反馈通道。一旦发现问题，相关单位立即通过即时通讯工具向总监理工程师汇报，总监理工程师迅速组织相关单位召开临时会议，分析问题原因并制定解决方案，在最短时间内处理问题。在项目关键节点，总监理工程师组织专项协调会，邀请相关单位的技术负责人参加，会议中详细讨论技术方案、施工进度与质量控制要点，保证各方对技术要求与施工计划达成一致。

二、构建协同管理平台，增强团队协作效能

在建筑工程项目管理中，协同管理平台可承担多维度协调功能，以智能化手段优化团队协作模式，提高施工组织效率。具体而言，平台融合 BIM、物联网等技术，实时监测工程关键环节，实现信息同步；利用在线任务分配模块，依据项目节点设置执行目标，结合动态反馈机制，精准匹配物资需求，确保各作业面紧密衔接，减少资源浪费现象；应用远程协作软件（即时通讯、视频会议），保证团队在统一体系内有效沟通，降低跨部门协作壁垒，提高信息交互精准度^[2]。监理人员在构建协同管理平台时，应统筹规划信息化建设路径，设置包括设计、采购、施工、验收全流程的数字协作体系；依托平台运行规则，强化任务分工并优化流程，增强团队协作的整体效能。

例如，总监理工程师在项目启动阶段，组织各参建单位共同搭建基于 BIM 技术的协同管理平台，整合设计、施工、监理、采购等多方数据，实现信息共享。项目初期，监理召开平台使用培训会，邀请各参建单位的技术负责人参加，详细讲解平台功能，并制定平台使用规范，明确信息录入标准、权限分配及数据更新频率，确保平台运行有序。在项目设计阶段，设计单位通过平台上传初步设计方案，监理单位与施工单位在线审核并提出修改意见。设计单位根据反馈意见实时调整方案，并将更

新后的设计文件重新上传至平台。平台自动记录设计变更过程，生成版本对比报告，供各参建单位查阅。在施工准备阶段，施工单位借助平台提交施工组织设计及物资需求计划，由监理单位在线审核施工组织设计，重点关注施工进度安排、资源配置及安全措施。审核通过后，施工单位根据物资需求计划，在平台发布采购任务。采购单位通过平台实时更新物资采购进度，确保物资供应与施工进度相匹配。平台设有物资库存预警功能，当库存低于设定阈值时，自动提醒采购单位补货，避免因物资短缺影响施工进度。在施工阶段，施工单位每日在平台上报施工进度，由监理单位在线审核施工数据，发现问题及时下发整改通知。施工单位根据整改通知，在平台上传整改措施及完成情况，形成闭环管理。平台集成物联网设备，实时监测施工现场的温湿度、噪音、扬尘等环境数据，并与施工进度数据联动分析，为监理单位提供决策支持。

三、完善决策反馈机制，确保任务顺畅执行

建筑工程项目管理中的决策反馈机制包括多种形式。其中，动态反馈体系依托实时数据采集技术，能够自动分析施工进度、质量检测等核心指标，提升问题识别的精准度，使监理人员迅速调整策略^[3]。多层级反馈模式结合项目复杂度设定不同维度的决策回路，使高层战略指引与基层执行情况形成高效联动，确保分解任务科学合理。即时响应机制能够优化问题处理流程，借助智能分析系统精准匹配资源配置需求，缩短决策传递周期，

提高团队各成员的执行效能。在此基础上，监理人员需设置团队协作模式，调整组织架构，使团队成员在信息传递、问题响应、策略执行中形成高效互动。

例如，监理人员根据任务复杂度，将反馈机制分为三个层次：即时反馈层、过程反馈层和决策反馈层。即时反馈层针对施工现场的日常问题，由施工人员、班组长、监理组成。施工人员每日填写施工日志，记录任务进度的相关信息；班组长核查后提交给现场监理；若发现异常，监理人员需在30分钟内向项目管理平台提交问题，并同步给相关责任人。此环节采用任务闭环机制，即问题提出后，必须在规定时间内由责任部门反馈解决方案，直到问题彻底消失。过程反馈层包括项目各个环节的关键进展，由项目经理、施工负责人、采购负责人等组成。所有施工任务的完成情况需按日、周、月进行汇总报告，每日数据由现场负责人提交；项目经理审核后更新至管理平台，以便所有部门实时查看进展情况。对于需要调整的任务，项目经理在24小时内协调相关部门调整资源，并在管理平台上发布调整方案。所有相关部门在2小时内确认执行，确保进度调整后立即生效，避免任务衔接断层。决策反馈层主要用于重大问题的处理，由项目总监、工程总监、财务负责人和相关高层组成，负责解决涉及项目成本或设计变更等核心问题。针对施工过程中出现的重大变更，项目经理在48小时内提交完整的变更报告；高层监理人员在72小时内召开专题会议进行决策，并在会议后12小时内发布最终调整方案（如表1）。

表 1. 建筑工程项目管理反馈机制分层表

反馈层次	问题类型	参与人员	信息采集方式	问题提交	问题解决机制
即时反馈层	日常问题	施工人员 班组长 监理	施工人员填写施工日志	30分钟内提交问题	任务闭环机制，规定时间内解决问题
过程反馈层	关键进展	项目经理 施工负责人 采购负责人	按日周月汇总	项目经理审核并更新至管理平台	24小时内协调资源调整任务，2小时内确认执行
决策反馈层	重大问题	项目总监 工程总监 财务负责人 高层监理人员	项目经理48小时内提交变更报告	高层监理人员72小时内召开会议决策	会议后12小时内发布最终调整方案

四、加强跨部门联动，促进资源共享

“跨部门联动”依托精细化的组织协调机制，可以打破传统管理模式下的信息壁垒，帮助团队高效整合资源，协同推进任务^[4]。在建筑工程项目管理中，监理人员应优化组织架构，建立适应项目需求的协调体系，使各专业单元在纵向管理与横向协同中形成有机联结；围

绕信息安全或权限控制等要素，构建规范化的数据管理模式，确保跨部门信息互通高效可靠。跨部门协作机制应匹配工程管理模式，要求监理人员合理划分团队人员的职能边界，形成明确的责任追踪体系。

例如，项目正式启动前，监理人员重新梳理组织架构，设立跨部门协调中心，要求施工、设计、采购、财务、

监理等部门各指派一名核心人员加入。所有跨部门事务必须先经过协调中心讨论，由各参建单位共同制定执行方案，再由具体责任部门落实，减少信息孤立带来的执行偏差。协调中心以“任务审核—方案制定—资源匹配—执行监督—反馈复核”五步闭环流程运行，按照这一流程处理任何跨部门事务。施工团队若发现图纸设计与现场条件不符，需提交设计变更申请至协调中心，由设计团队审核并制定调整方案，采购团队确认新材料需求，财务团队评估调整成本，监理团队核验变更是否符合规范，最终形成完整方案后，由施工团队执行，并在完成后向协调中心提交反馈。监理人员还建立一套资源，要求所有部门通过统一平台申请调度资源，避免因部门各自管理导致的资源浪费或供应不足。施工过程中，设备管理团队在协调中心的统一安排下，将所有施工机械纳入调度系统，按照设备使用率分配机械设备。施工团队在申请设备时，要提交设备使用计划，由协调中心审核，避免多个施工队伍因抢占设备导致闲置或冲突。对于物资管理，采购团队、施工团队和财务团队协同建立物资共享数据库，在平台上同步所有库存材料、采购计划、实际使用量等数据。施工团队每日更新材料使用情况，采购团队根据数据库数据调整采购计划。施工过程中，如需紧急调整物资供应，采购团队在4小时内完成审批并提交调配方案，协调中心确认后立即执行，确保施工进度不受影响。

五、建立激励考核体系，提高团队协作动力

科学的激励机制能够在建筑工程项目管理中发挥导向调节作用，以增强团队协作意识，优化沟通模式，增强整体管理效能。监理人员需设置差异化激励模式，依据多维度因素明确奖励机制，使团队成员在高效协同中保持积极性；结合工程进度、质量控制等核心指标，优化考核规则，制定动态绩效考核体系，使团队成员在明确的目标导向下主动沟通并密切配合。同时，监理人员还要依托大数据分析技术完善责任追踪机制，将任务执行情况与考核结果精准关联，量化协作成效，推动团队成员在建筑工程项目管理各环节保持高效联动^[5]。此外，监理人员借助关键绩效指标体系设定评估标准，以竞争激励模式优化团队内部合作竞争关系，同步提升沟通效率与执行力。

例如，监理人员基于团队成员的岗位职责，设定差异化激励体系。其中，施工团队主要考核任务完成率、质量标准达成情况、安全操作合规性；设计团队主要考核设计变更响应速度和优化方案通过率。所有激励均基

于量化数据，确保公平性。即时激励模式应用于日常工作场景，任何团队成员完成关键任务或主动配合其他部门高效完成协作任务，即可获得即时奖励，由各参建单位负责人依据实际情况审批，并在24小时内发放，确保团队成员迅速获得认可，提升协作积极性。阶段性激励机制应用于项目周期内的关键节点，每月进行一次阶段性考核，结合项目进度、质量、安全等核心指标评估团队表现，奖励表现优秀的团队或个人。施工团队根据施工进度评定，若其提前完成并达到质量标准，还能获得额外奖金或提升工时补贴。设计团队依据优化方案的通过率评定，若减少返工次数，可获得额外绩效加成。年度激励机制用于整体评估团队协作情况，采用综合评分制度，所有团队成员的绩效数据累计至年度评审，依据综合得分确定年度奖项。监理人员还构建动态绩效考核体系，实时更新所有团队成员的考核数据，根据项目阶段自动调整考核权重。施工初期考核重点倾向于前期规划，中期考核重点偏向施工进度，后期考核重点则侧重验收达标率。绩效考核体系由系统自动记录数据，确保数据精准可追溯，避免人为干预。

结语

综上所述，在建筑工程项目管理中，团队协作与沟通机制的优化不仅关乎施工效率，更直接影响着项目的整体成效。监理人员构建高效的信息流转渠道，能够精准传递核心信息；依托协同管理平台，可动态调整任务分工；强化决策反馈体系，还能缩短问题响应时间，提升管理精准度；推动跨部门联动，促进资源共享；完善激励考核体系，引导团队形成高效协作的工作氛围。这些多维度协同机制，使得项目由被动应对向主动优化转变，推动建筑工程向精细化方向发展，确保项目在复杂环境下保持稳定推进，为行业管理模式的创新提供参考。

参考文献

- [1] 吴文芳. 提升住宅建筑工程项目团队协同工作效率的策略[J]. 居舍, 2025, (04): 157-160.
- [2] 倪俊杰. 建筑工程管理现状及控制方法[J]. 居业, 2025, (01): 180-182.
- [3] 陈旭. 浅谈建筑工程项目精细化管理[J]. 居业, 2024, (12): 158-160.
- [4] 沈随平. 建筑工程项目设计与工程管理研究[J]. 中国建筑装饰装修, 2024, (22): 153-155.
- [5] 胡水兵. 建筑工程项目管理优化策略分析[J]. 房地产世界, 2024, (20): 65-67.