

# 中小学档案管理信息化建设思考

李荣华

(重庆市荣昌区教育质量监测评估中心 重庆 402460)

**[摘要]** 中小学档案是体现学校历史和学校发展历程的重要资料,是学校工作和运作的重要基础,因此档案的保存、管理极为重要。为了提高中小学教育教学质量,优化学校管理,推进学校信息化改革与发展,必须加强对中小学的档案管理及其信息化建设。档案管理不仅影响档案的使用,也影响学校的教育质量和学校的整体运作,因此对档案管理的信息化建设具有十分重要的现实意义。

**[关键词]** 中小学;档案管理;信息化建设

中小学档案是学校历史和发展历程的重要体现,是关于学校各项基础设施最为原始的资料、最为基础的资料,具有不同的表现形式例如文字、照片、文献、图像等,这些档案是每个学校最重要的文化底蕴和发展内涵。如果档案管理体系缺失和不完善,将会导致档案中信息的丢失和查找困难,档案管理的信息化会提高查找准确性和应用效率,且档案管理信息化工作的开展是学校各项工作的开展的基础,所以档案信息化的建设至关重要。因此档案管理体系的构建、完善、发展和保障,都必须得到重视,并纳入考虑和实行范围。

## 一、中小学档案信息化管理的意义

由于对教育质量发展的重视和科学技术与我们的生产生活和教育之间的联系更加紧密,随之而来的是对档案管理的信息化工作的开展。同时档案管理信息化工作的开展是学校各项工作的开展的基础,所以档案信息化的建设至关重要,档案管理也要与时俱进,进行信息化的建设才能满足发展的需要。只有将档案管理和信息化接轨才能促进教育事业的蓬勃发展,推动学校的改革发展。

通过对档案管理的信息化,档案中的信息能够高效有序的运用,促进资料资源的合理运用和分配,提高数据利用的有效化和高效化,能实时从数据中得到反馈,便于及时调整和改动,为决策提供判断依据,保障学校的稳定运行。信息化的建设,使学校工作更规范有条理,减少了人为参与导致的失误,是对传统档案管理准确性的提高和不确定性的降低。在多方面的积极推动下,档案管理的信息化建设在各中小学普遍开展,在提高学校管理能力和管理水平的同时,为学校之间的资源交流互换提供了全新的平台,促进了各学校共同向前发展。

档案管理也是教学研究中的重要部分,档案信息化的加强提高了教师参加教学研究的活跃性,把教师教学实践中总结的经验、教学过程的心得体会存入档案中,是对教师教学研究结果的肯定、认同和保障,还成为教师间相互学习和交流教育实践经验学习的平台,达到教学研究结果效用最大化,提升整体教师队伍的教学水平。存入档案中,可以有效防止教学研究结果的丢失和破坏,保持了成果的完整性。

## 二、加强档案管理信息化的方法

科学技术的日趋成熟和广泛应用,管理的信息化建设的重要性也愈发明显,可以通过以下几个方法来加强档案信息化的建设。

1.了解中小学档案管理的本质及信息化的特征,有效的将信息化与档案管理有机结合。在中小学的教育中,学校是学生主要场所,学生是进行学习活动的个体和主体,加强二者的有机结合利于学生以不同形式的学习方式方法来对传统的文化知识进行深度的学习探究,而加深理解和学习印象。树立正确的三观,正确的认识世界,理解世界,树立远大的人生理想。学校不仅要教书还要育人,道德教育也同样重要,教育和管理两手抓从而达到知识教育书本教育的均衡发展,营造良好的学习氛围和校园风气。

2.重点建设档案资源体系,优化档案管理信息化建设体系结

构。档案管理信息化的推广范围大,但仍有很多地区的中小学未完成档案管理是信息化建设,一方面是因为时间太过久远,一些档案已经丢失无法再录入系统;另一方面档案的数量和种类太过庞大和繁杂,档案整理人员少,且缺少工作上资金和人力的支持,而无法进行。针对以上问题,首先应当进行全面深入的调查,了解具体情况和内容,在政策和制度上给予一些帮助。对于无法修复的一些档案和低价值甚至无价值的档案,不予录入;高价值的档案优先录入,一些有部分缺失但很珍贵的档案,要发动广大的师生加入到档案的收集中来。在人员的分配上,加派档案录入人员给予帮助。共同努力建立健全档案管理的信息系统。

3.树立保护档案资源人人有责的理念,动员广大师生积极参与到这项工作中来,让校园成为保护档案资源的主要发源地。不断完善、不断充实、不断协调,争取保护档案资源专项资金,给予经济上的支援保障。并借助网络媒体宣传和传播,让档案资源的挖掘最大化充分化,共同建设一个有组织,有秩序,有规范的档案管理系统。

4.提升档案管理队伍自身的建设,培养人才,发展人才,任用人才,提升档案管理人才队伍的水平。一些学校并没有专门设立管理档案整理档案的职位,还有一些学校设立了这一职位,但档案管理人员没有进行过相关知识的学习和专业的培训,业务能力不强。对于这一情况,应对在职的老师或者工作人员进行专业的系统知识培训,培训后达到标准才可继续任职。未设立这一职位的学校,应加设这一职位,同时要任用经过专业学习培训后的人才。即组建一支有责任感,有担当,有能力的中小学档案管理的现代化队伍。在制定和完善标准的同时,不断学习和提高自身能力,为档案管理队伍提供源源不断的新鲜血液和后继人才。

## 总结

中小学档案是体现学校历史和学校发展历程的重要资料,是学校工作和运作的重要基础,因此档案的保存、管理极为重要,档案管理不仅影响档案的使用,也影响学校的教育质量和学校的整体运作,如果档案管理体系缺失和不完善,将会导致档案中信息的丢失和查找困难,档案管理的信息化会提高查找准确性和应用效率。档案管理信息化使工作更规范有条理,是对传统档案管理准确性的提高和不确定性的降低。促进资料资源的合理运用和分配,提高数据利用的有效化和高效化,及时反馈、调整和改动,为决策提供判断依据。因此,学校要根据具体情况制定相关规范,加强中小学档案管理的信息化建设,保障学校的稳定运行。

## 参考文献

- [1]张晓莉.新时期加强档案管理的意义与途径探究[J].中国校外教育,2017(26):8.
- [2]何新华.加强中小学设备档案管理的思考[J].城建档案,2018(3):7.
- [3]王元.中小学档案管理信息化建设思考[J].青海教育,2018(06):55.
- [4]高永安.中小学档案管理信息化建设初探[J].办公室业务,2016(07):38.