

如何提高高校学籍管理工作水平

钟玉玲

(四川长江职业学院 四川 成都 610106)

[摘要] 在高效管理工作中,学习管理是其中必不可少的重要组成部分,其学籍管理水平和质量直接关系到高校未来整体发展水平。如今,我们处于高速发展的信息时代,无形中给高校学籍管理工作带来了严峻的挑战。由于长期努力,中国特色社会主义进入了新时代,高校管理工作也在发生深刻的变革,在此背景下,学籍管理工作中暴露的问题越来越多,严重影响了高校整体管理水平的有效提升,因此,全面分析高校学籍管理工作现状,并提出切实可行的应对措施具有现实意义。

[关键词] 高校;学籍管理;工作水平

前言

伴随着教育改革的不断深入,高校对学籍管理工作提出了极为严格的要求,所以,相关工作人员必须有针对性地对现有学籍管理制度进行优化和改进,只有这样,才能真正提升高校学习管理水平。本文深入研究了新时期如何提高学籍管理工作,旨在不断提升学籍管理工作效率和质量。

1.学籍管理工作的内容及重要性

所谓高效学籍管理具体是指按照相关规定,严格考核、记载、控制和处理学生的入学资格、在校情况以及毕业资格等活动。学籍管理的主要工作内容不仅涵盖了学籍的取得与注册管理,而且还包括学生的纪律与考勤以及学籍异动管理和学历、学位证书管理等。此外,学籍管理工作可以分为动态管理和静态管理两大类,动态管理是指学生在校期间的学籍变动情况,主要包括退学、休学、留级等;静态管理具体指学生查询学籍状态和毕业证书查询等。

高校学籍管理也可以被分为学生管理和教学管理,同时也是整个教学环节的重中之重,学籍管理水平的好坏不仅关系到高校教学水平的高低,而且还严重制约着教学质量。开展学籍管理工作不仅有利于高校为国家、社会培养合格的建设者和接班人,而且学籍管理制度,在一定程度上指引了学生的学习放线,从而顺利取得毕业证书。与此同时,还可以监督学生认真完成学业,成为一名合格的高校毕业生。

2.当前大学生地位管理存在的问题

2.1学籍管理思想观念落后

现阶段,在进行学籍管理时,仍然存在重管理轻服务的现象,不能很好地落实以人为本的方针政策。学籍管理工作人员仍然存在认识偏差,认为这项工作只是单纯的行政工作,将学生仍然置于接受教育和管理的地位,不够重视学生的主体地位,对学生缺少人文关怀,往往对其进行机械管理,忽略了他们应有的权利,不同程度地损坏了学生的利益,严重阻碍了学生的实践能力和创新能力的长期发展。

2.2管理手段相对落后

学籍管理工作是一项非常繁琐、复杂的工作,时常会处理一些数据,比如,给各部分提供相关数据、入学注册一级毕业数据审核整理上报等等。这些数据要求都十分严格,必须做到准确无误,目前,由于学籍管理手段相对落后,学籍管理的应对能力有限,同时统计数据反馈相对迟缓,经常会出现重复工作的情况,工作效率低下,问题较多,无形中给学籍管理工作增加了很多难度,严重影响了学习管理工作的可靠性和科学性。

2.3不重视学习管理工作

从性质上分析,学籍管理工作是教育管理工作的一部分,但是绝大多数高校没有给予学籍管理工作足够的重视和关注,普遍认为学籍管理仅是一些简单的事务性工作,只是为其他部门做辅助工作的,目前,只停留在常规的管理上,没有重视学籍管理工作的创新。从学生角度分析,大部分学生也没有意识到学籍管理的重要性,当学籍发生异动时,并没有及时办理相关手续,进而导致学习管理工作延迟。

2.4管理人员素质良莠不齐

学籍管理工作实际工作量很大,而且非常繁琐,需要工作人员投入大量的精力和时间去细心处理相关问题。现阶段,很多管

理人员未曾接受过办公软件应用和教育管理学等相关理论学习,都是通过边工作边学习的方式或者老人带新人的方式获取的相关经验,由此可见,学籍管理人员缺少相应的系统性学习,此外,部分工作人员工作懒散懈怠,对于本职工作缺少足够的耐心,不能认真地处理手上工作,甚至伤害到学生的切身利益。

3.新时期,有效提高高校学籍管理水平的应对措施

3.1规范学籍管理工作流程,健全学籍管理机制

高校在健全和优化本学校学籍管理制度时,首先,需要按照相关的法律法规,不仅要切实做出高校相关的学籍管理工作,而且还要真正保障学生的合法权益;其次,各大高校还要不断增强自身的法律意识,明确地把握好学生与学校之间的法律关系,依法办事,不断提升学籍管理人员的工作的自觉性,推动学校的学籍管理工作的程序化、法制化,逐步实现学生学籍管理的标准化。

3.2简化学籍管理流程

首先,高校必须建立健全合理的管理流程,必须不断完善和量化管理工作中的每个环节,使学校管理工作具有较强的运作能力。其次,充分利用各种校园文化的重要性,推动学籍管理工作的顺利开展,使学校领导更加重视和关注学籍管理工作。这样,可以有效推动学籍管理工作的公开公正和规范化。最后,各部门之间要协调配合,及时有效地沟通,营造良好的工作氛围,不断提升学籍管理工作的社会地位。

3.3创新传统的学籍管理信息系统,创新学生档案管理思想

相关学生管理人员应继续在正常工作中进行创新和总结,形成适合新时期社会发展的学籍管理机制。此外,应加强信息管理,聘请专业技术人员定期维护系统,以便及时更新和分享学生的学生状态信息。同时,还要创新学籍档案管理,确保学生档案科学合理管理。

3.4加强学校管理人员服务意识,切实提高新时期学生管理人才的管理水平

首先,要不断加强学籍管理人员的服务意识,从而有效提高学校管理信息的使用效率,确保学生和家了解学校制定的各项政策法规,并严格遵守相应的规章制度。其次,学校要重视学校管理人员的建设,员工应加强综合素质和管理水平。

结束语

综上所述,高校学籍管理工作的质量与学校和学生的发展密切相关,因此,高校领导必须重视学籍管理工作。特别是随着学校规模的不断扩大和学生身份信息的复杂化,为了提高学生的管理水平,更好地适应时代的发展,有必要创新管理体制,引进先进性管理办法。提高管理意识,改变工作模式。通过不断的创新和实践,提高管理效率,降低管理成本,促进大学生管理水平的进一步提高,从而更好地为社会,学校和学生服务。

参考文献

- [1]胡婷钰.高校学籍管理效率提升方法研究[J].四川省干部函授学院学报,2017,02:96-97+100。
- [2]龚洛仪.新时期高校学籍管理工作探讨[J].课程教育研究,2016,36:226-227。
- [3]于昕鑫.做好高校学籍档案管理工作的对策[J].黑龙江档案,2014,06:79。