

事业单位档案管理工作创新的研究

陶萍萍

(黑龙江省龙江县机构编制委员会办公室 黑龙江 齐齐哈尔 161100)

[摘要] 档案管理工作处理水平如何,将直接影响到不同岗位人员工作的积极主动性,以及整个事业单位的服务质量。由此,本文将在客观阐述当前我国事业单位档案管理的实际状况基础上,探讨日后这部分档案管理工作创新的有效措施。

[关键词] 事业单位;档案管理;工作创新

步入新时期之后,事业单位档案管理要摒弃传统的思想,全面改善不同岗位职员综合素养,进一步针对事业单位日后发展提供详实的规划指导。至于当前我国事业单位档案管理的实际状况,以及日后创新调整的有效方式,则具体会在后续延展。

一、当前我国事业单位档案管理的实际状况

(一) 对于档案管理重视程度不够,管理理念陈旧

如今我国较多事业单位习惯于将档案管理视为堆砌一系列资料,因为对这方面管理工作严重忽略,致使管理人员平常工作效率低下,特别是在资料人工检索和翻阅过程中,往往会消耗过多的时间精力,因此对应管理人员的积极性开始持续骤降。除此之外,因为没有同时提供可靠的物力、人力、财力支撑,也开始接连出现各类档案资料随意乱堆的状况。事实上,正因为许多事业单位职员机械化对待档案管理工作,才使得领导经常要亲自重新筛选一些有价值的信息,足以反映出这部分档案管理工作的不规范性。须知档案管理应该要做到严格保密的基础上,维持当中资料内容的明确性,可由于前期管理人员积极性持续降低,使得对应的管理理念很难实现创新性的突破与发展。

(二) 管理方式不够科学,职员业务基础薄弱

许多事业单位在管理档案时,除了设施落后之外,还存在管理方式不够科学的问题,基本上难以迎合新时期的规范标准。还有就是因为领导对档案管理过分忽略,没有定期投入合理数量的资金,只是提供一类简陋的库房作为管理室,在管理方式比较落后的情况下,档案管理很难实现创新性发展。非但如此,在我国各类高端技术衍生和推广背景下,部分事业单位还是延续传统的手工整理档案方法,一时间严重约束了职员的思维,无法及时完善业务基础,只是一味的保存档案,某类层面上令档案承受较大的安全隐患。

再就是管理体制存在漏洞,没有做到有效利用信息。事业单位从事档案管理活动期间,应该要提供健全的管理体制,可是现实往往与之相悖,许多事业单位档案管理体制过于混乱,经常令管理人员感到无从下手。如事业单位提供的档案管理体制严重流于形式,执行效果不佳,一旦说资料外借过后,管理人员经常会不管不问,认定这并非属于个人的工作范畴;又如在档案管理期间,职员的责任划分过于模糊,亦欠缺科学人性化的奖罚机制,不利于激发员工的主观能动性,如若说面对一些重要的档案时,为了避免承担责任,部分员工就开始相互推诿扯皮,导致档案最终没有被有序的归纳梳理,难以确保领导完成后续的审查任务;再如在信息量全面增加的过程中,传统的管理体制急需加以创新调整,否则工作人员将难以在短时间内规整所有信息,还会引发各式各样的错误。

二、日后进行事业单位档案管理工作创新的有效措施

(一) 革新管理思想,加大事业单位整体对档案管理的重视力度

处于新时期之下,为了大幅度提升事业单位档案管理的效率,就必须接连予以创新调整。一方面,作为事业单位领导,要开辟出多元化的路径,来进行档案管理重要性大力宣传,增强所有员工在这方面的认知;还有则是鼓励不同岗位职员定期献计献策,令他们激发主观能动性之后,全面投入到档案管理事务之中。另一方面,领导要善于挖掘每个员工的优势,及时赞扬表现优异的个体并创造积极向上的单位文化氛围,使得档案管理人员能够及时实现自身价值的同时,推动事业单位深入性改革发展。还有一方面,事业单位还应该不断引入国外成功的创新案例,随后结合自身实际状况来规划出适用的档案管理创新方案,诸如设置专门的电子档案,在方便人员随时检索提取的基础上,避免沿用纸质档案后的破损或是丢失状况出现。

(二) 增加资金投入,引入高端化的管理方式

事业单位在管理档案时,应该要带动各个部门人员倾力合作,具体就是透过多重途径来吸引资金,加大对档案管理工作的投入力度,确保事业单位能够定期购置高端的管理设施,带动所有职员积极投入到档案管理实践项目之中,从而为日后档案管理创新,奠定坚实的基础。如工具方面的创新,即强调职员要积极使用计算机技术来强化个人实操能力,保证更高效地开展档案管理工作;细致性核查各类档案资料并进行有序归档,令那些级别较低亦或是重复利用性不大的档案资料透过电子文档得到保存,至于一些关键的文档则要求安排专人核实后进行电子和手动备份。又如在维持档案管理的保密性之后,还必须持续性的进行档案信息资源开发利用,即充分借助计算机网络技术来处理档案管理工作之后,整理不同阶段管理经验,进而竭力维持档案信息应有的精准性和真实性。

结语

综上所述,作为事业单位的领导和职员,都必须持续加大对档案管理工作的重视力度,随后积极革新管理理念、引入全新的技术设施、开拓更加多元有效的管路路径等等,确保不会和时代发展趋势产生任何冲突。相信长期坚持下去,势必能够带动事业单位整体蓬勃发展。

参考文献

- [1]于洪坤.事业单位档案管理中存在的问题及对策[J].城建档案,2018,33(05):71-77.
- [2]程江余.浅谈事业单位档案管理工作的优化方法[J].才智,2018,28(10):114-119.
- [3]马荣.社会主义市场经济下完善事业单位档案管理工作的实效策略[J].中国市场,2018,14(07):120-125.