

如何利用企业档案推动新时代思想政治教育

王芙蓉

(陕西陕煤韩城矿业有限公司桑树坪二号井 陕西 韩城 715400)

[摘要] 本文结合陕西陕煤韩城矿业有限公司桑树坪二号井档案管理工作实际, 对企业档案管理如何推动新时代思想政治教育工作提出了自己的几点看法, 以供参考。

[关键词] 企业; 新时代; 档案管理; 思想政治教育

1 调查现状

在2018年, 企业档案管理取得良好的成绩, 稳中求进, 虽然仍有不足, 但是总体来说成绩显著。根据查阅企业档案信息, 截至2018年底, 我公司已经建立档案室4处, 占地面积400m², 比上年增加了6%, 档案资料已经超过600卷(件), 其中档案资料也从单一的文档资料转化为电子档案、图片档案以及影音等多元化资料存档形式, 其中照片档案也超过7千张, 在技术资料方面, 也完善了专业资料库的建设, 专业资料馆藏已达1千多册, 相比上年增加了8%。

2 问题分析

2.1 企业档案作为思想政治教育工作参考资料开发程度低

在调查中发现, 很多企业模范事迹、企业获得荣誉都被尘封在企业档案室, 没有人去挖掘, 形成了“外面的和尚会念经”的工作理念, 使用“拿来主义”将其他企业的正面人物作为宣传对象, 减弱了企业员工认同感, 不容易在理念意识上形成共鸣。同时, 企业档案的挖掘程度不够, 企业资料宣传赋予表面, 没有做出深层次剖析, 没有从思想高度, 对模范事迹以及集体荣誉等进行阐述, 仅仅就是论事, 降低了企业档案作为思想政治教育宣传资料的作用, 造成企业精神财富的流失。

2.2 企业档案管理中党建工作有待提升

企业档案工作想要助推思想政治工作的的发展, 首先要做好党建工作, 在调查中发现企业档案管理党建工作有待提升。没有充分意识到企业档案对于企业党建工作的重要性, 档案管理工作仅成为档案存储室, 不能形成精神力量的加油站, 企业党建工作是做好思想政治工作的根本, 因此企业档案管理需要加强党建工作。

2.3 企业档案管理缺乏专业人才

调查发现, 很多档案室管理工作由企业部门助理或者秘书兼任, 导致档案室一个工作周3天闭门状态, 而兼职管理人员将更多的精力投入到企业业务中, 不能够对企业内部档案进行整理, 进而提取出有效的资料用于思想政治工作, 导致浩淼财富置于眼前, 而不得其法的尴尬局面。除了上述兼职情况以外, 企业管理层对于档案管理重视程度仅限于对企业档案资料的保管与保护, 没有形成企业档案资料应用意识, 没有树立正确的企业档案理念。同时少数配额档案专业管理人员的机构, 都是转岗或兼职, 专业程度有待提升, 个人对于企业的了解程度不深, 无法做好企业文档资料转化为企业思想政治教育宣传资料。

3 解决措施

3.1 加强党建工作, 提升企业档案管理水平

企业档案应用于思想政治教育中, 首先要做好党建工作。新时代对于企业档案管理工作提出了新要求, 对企业党建工作提出了新要求。党建工作要将理论武装作为第一政治要务, 联系企业档案建设实际工作, 深入学习十九大精神, 通过微信公众号、企业官网等多渠道加强十九大精神宣传, 树立“四个意识”, 坚定“四个自信”, 做到“两个维护”, 企业政工人员要组织全体员工在思想上同以习近平同志为核心的党中央保持一致。

3.2 与时俱进, 做好企业档案编研

借助企业档案资源, 开展企业档案编制, 推动思想政治工作的, 要做到以下几点:

3.2.1 挖掘身边人和事

在企业档案资料收集方面, 要深入员工, 挖掘企业的好人好事, 整理成为文字档案。运用艺术的手法对档案资料进行处理, 形成宣传资料, 在企业档案馆或者档案室中做出海报进行展出, 同时配合企业自媒体进行传播, 唱响主旋律, 传播正能量, 用身边的事感动身边的人, 将档案资料转化为思想修养提升的武器, 形成良好的企业文化氛围

3.2.2 围绕社会热点, 推动档案管理

新时代新发展, 我国建设速度屡创新高, 各种社会热点问题和国家重大决策频频部署, 在这种情况下, 企业档案应该紧跟时代潮流, 时刻关注国家法制政策, 社会热点问题, 结合企业自身情况, 编制档案参考资料, 为企业思想政治工作提供更为广阔的资源, 同时为企业的发展决策提供服务, 一举两得, 岂不美哉。

3.3 加强档案队伍建设, 推动思想政治工作

3.3.1 加强学习, 提升专业素养

在档案管理从传统的资料收集形成了专业化学科, 如果不能够加强自身学习, 将会被时代淘汰。档案管理人员需要重视专业知识学习, 掌握档案管理基础知识, 才能够保证思想政治教育资源的快速调阅, 保证工作的高效性和延续性。同时专业素养的提升, 保证了档案资料的完整性, 传统的档案管理存在资料遗漏和缺失, 管理方法不科学, 而通过专业的培训和学习, 档案管理人员能够科学化管理, 科学化收集, 进而保证科学化应用。

3.3.2 做好人力资源管理, 加强人员引入

在企业中, 档案管理工作是较为枯燥的, 工资薪酬较为固定, 相较于业务部门工作人员, 薪资较低, 工作积极性有待提升, 在思想政治工作中无法形成战斗力, 因此要加强档案人力资源管理, 和企业思想政治工作建设挂钩, 与企业文化建设同行, 用绩效制度将企业档案应用水平提升到一个新的水平, 改善档案管理人员的薪酬待遇, 提高员工的主观能动性, 提升思想政治工作开展的工作战斗力。在加强制度建设的同时, 注意引入专业档案管理人员和资深管理人员, 积极返聘企业退休员工, 发挥退休员工的余热, 以一个见证者的身份协助企业发展档案的整理。

3.4 加强档案信息化建设, 推动企业文化建设

3.4.1 档案信息化建设, 加大宣传力度

随着信息化技术的发展, 企业的各项工作正朝着信息化的方向不断推动。企业档案建设需要不断加强信息化建设, 适应时代的潮流。“互联网+”是一个非常流行的概念, 通过互联网和传统的有效整合模式, 可以利用互联网的优势来实现工作模式的改革和创新。因此, 可以运用“互联网+档案”模式来实现企业档案的管理, 实现档案的信息化检索和存储, 便于档案的分析和共享, 有助于高效思想政治教育的发展。

3.4.2 加强企业文化建设

企业应该充分发挥企业档案资料的价值, 充分对档案资料进行分析和整理, 制定出符合企业员工思想意识特点的企业文化宣传方案, 结合企业实际的情况, 将落实企业文化方案, 为企业思想政治工作的开展营造良好的企业文化氛围, 推动企业文化建设。

参考文献

- [1] 王德建. 大数据时代档案管理新策略[J]. 科技传播, 2019, 11(05): 1-3.
- [2] 孙莲荷. 档案信息化建设与档案管理探析[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(22): 151-152.