

国有企业的行政管理优化策略探寻

关春明

(国家电投集团内蒙古能源有限公司 内蒙古 通辽 028011)

[摘要] 国有企业一般是指由中央政府或地方政府投资参与控制的企业,既是推进国家现代化、保障人民公共利益的重要力量,也是党和国家事业发展的重要物质基础和政治基础。改革开放以来,国有企业改革发展取得重大进展,为推动我国经济保持中高速增长、完善和发展中国特色社会主义制度作出了重要贡献。随着计划经济的瓦解,政府、市场、企业三者关系不断调整,在我国加入WTO后,这一组关系的调整问题显得更加突出,国企行政管理存在的问题也逐渐暴露。

[关键词] 国有企业;行政管理;优化策略探寻

1 导言

从国有企业自身角度来说,应该根据国家相关法律标准,做好资金统筹、分配及管理工作,同时需要对企业的经济活动加以核算和监管,让国有企业运营效率实现提高,保证国有企业实现高质量的行政管理,推动企业实现可持续发展。

2 行政管理在国有企业管理中的作用

2.1 推动企业长远发展

加强国有企业的行政管理,是我国市场经济发展的必然要求,也是新时期现代化建设的基本需求,对于构建社会主义和谐社会具有重要意义。在战略思想和战略任务的落实工作中,需要借助于行政管理的作用,顺应国家经济发展趋势,增强企业发展竞争力。国有企业的行政管理,能够为学习型企业的打造奠定基础,促进企业员工的不断学习与提高,加强先进管理理念与先进生产技术的引进,提升企业的核心竞争力。另一方面,在国有企业的发展过程中,难免会遇到许多现实问题,而且也存在很多风险因素。加强国有企业的行政管理,能够为企业的发展创造良好的内部环境,解决企业和员工存在的问题,保障企业发展的稳定性。企业的凝聚力也会因此得到提升,营造良好的工作氛围,建立先进的企业文化,促进各个部门的协同发展。

2.2 服务作用

由于国有企业的部门较多,工作内容也较为繁杂,不同部门的职能不同,如果不能加强各部门工作之间的协调与沟通,那么就会造成企业管理的混乱,不利于国有企业的长远发展。行政管理能够发挥其服务的作用,为企业的规范化管理提供支持,实现企业管理水平的提升。在国有企业工作开展的过程中,一个高水平的行政管理部门能够在无形中对其产生推动作用,虽然其服务作用不能够直接体现在业绩方面,但是在潜移默化中发挥的价值确实不可估量。

2.3 辅助作用

在国有企业的发展过程中,行政管理能够起到良好的辅助作用,促进国有企业各项工作有条不紊的进行,提升企业的生产水平与生产效率,为企业生产结构的转型升级奠定基础。行政管理能够及时发现存在于企业发展中的问题,并为企业管理制度的制定提供可靠参考和依据,提升制度的合理性与科学性。企业管理制度的制定,需要依靠行政管理的辅助功能,避免制度的制定出现不符合企业实际发展状况的问题,可以有效增强制度的实用性,并促进制度的有效落实。

2.4 协调作用

行政管理能够发挥其内部组织的功能,对于国有企业各个部门之间的工作进行协调,促进各个部门工作的顺利开展。另一方面,行政管理能够提升人员管理的规范性,调节企业员工的人际关系,增强员工的岗位责任意识,促进员工个人能力的充分发挥。行政管理能够及时发现企业运营中存在的问题,并制定具有针对性的解决措施,实现企业资源的有效整合与利用。当国有企业发展中出现问题时,有效的行政管理也能够避免损失的扩大化,增强各个部门之间工作联系的密切性,形成一个强有力的整体。

2.5 提升国有企业经济效益

在市场竞争越来越激烈的当下,只有不断提升企业经济效益,才能够在竞争中占得有利地位。而国有企业的行政管理工作,能

够充分调动员工的积极性与主动性,对于人力资源、物力资源等进行合理分配,提升国有企业的生产效率,避免部门设置的冗余。高水平的行政管理能够简化企业工作流程与形式,使之更加符合企业当前发展状况,其灵活性的特点也能够根据市场变化及时调整管理策略,提升企业决策的合理性。

3 国有企业的行政管理优化策略

3.1 提升注重力度

人才作为公司稳定发展的核心力量,在当前市场经济不断发展的环境下,人才才是衡量一个公司竞争实力的主要标准。由此可知,国有企业应该提升相关人员对行政管理的注重力度,并且加强对人员专业培训,全面提升人员的专业素养。首先,国有企业需要构建完善的激励体系,转变职工工作态度。公司应该提升领导层级人员对行政管理工作的注重力度,领导层级人员需要明确自身担负的职责,以身作则,给基层职工树立良好的工作榜样。此外,领导层级人员还要确保设定方案的可行性,同时设定职责管理机构,防止由于工作失误而给公司造成一定经济损失。

3.2 优化管理方式

结合现阶段国有企业采用的行政管理方式来说,因为缺少合理性,这给行政管理工作的顺利进行带来阻碍,公司行政管理自身作用没有得到全面发挥,从而使得国有企业行政管理及其他部门之间矛盾不断加剧。因此,应该科学编制现代化行政管理方式,提升行政管理职能,保证行政管理部门设定的各项对策都能得到顺利实施。合理的管理方式中包含了交流和协调、监督和管理、有效奖惩体系等优化对策,让行政管理工作人员能够掌握自身担负的职责和义务,让管理工作各项流程都可以把公司发展当作核心目标。此外,行政管理部门还要将现代化管理理念应用其中,转变固有的管理模式,迎合时代发展需求,促进行政管理方式创新,提升公司行政管理水平,引导公司健康发展。

3.3 完善管理体系

在当前社会体系全面改革的背景下,大部分国有企业都会出现体系改革,使得公司之间竞争逐渐加剧。在这种情况下,国有企业应该给予行政管理工作高度注重,结合实际情况,构建完善的管理体系,以此增强公司核心竞争实力。首先,公司建立规范的行政管理体系。其次,国有企业需要根据公司发展要求,对行政管理部门进行强化,根据合理的管理标准,优化现有的管理机制。此外,公司还要强化行政管理职责,便于行政管理部门及时掌握公司整体运营情况,同时结合公司运营需求和特性,制定完善的管理战略,增强公司综合竞争实力。最后,国有企业在建立完善行政管理体系的基础上,还要规范管理流程,明确工作职责,提升行政管理质量和水平。

参考文献

- [1] 夏晓宇. 提高国企行政管理工作效率方法[J]. 现代国企研究, 2017(22): 9.
- [2] 张大玮. 国有企业行政管理存在的问题与创新[J]. 现代国企研究, 2017(22): 27.
- [3] 罗睿. 论国有企业行政管理体制的构建[J]. 中国商论, 2017(18): 115-116.
- [4] 时萌. 关于国有企业行政管理体制改革创新的几点思考[J]. 中外企业家, 2017(16): 65.