

# 电力企业档案管理保密制度建设问题及对策研究

崔君灏

(国网河南省电力公司民权县供电公司 河南 商丘 476800)

**[摘要]** 随着社会和科技的不断发展,人们对于电力的需求越来越大,电力企业的稳定运营也给工业生产以及人们的工作生活带来了极大的便利。而电力档案的管理工作在维护电力企业稳定运营方面至关重要,对企业发展具有直接影响。本文主要从目前电力档案保密工作中存在的问题进行分析,并且针对存在的问题深入探讨新时期做好电力档案保密工作的有效策略,通过档案保密工作的高效开展促进企业的安全运营,进而为电力企业的稳定发展发挥推动作用。

**[关键词]** 新时期;电力档案;管理

## 引言

电力作为重要的民用能源有着极其重要的作用,电力企业的稳定发展能够帮助人民生活得到进一步地提升。随着电力企业的进一步发展,越来越多的文献档案资料作为重要的机密文件被收纳到了电力企业档案室之内,使得保密制度的建设处于一个十分尴尬的境地。

### 1 电力企业档案管理保密制度建设的重要性

电力行业是关系国计民生的行业,因此电力企业的运营和管理如何将直接影响到国家的经济建设和民众的日常生活。在电力企业的管理体系当中,一个重要的环节就是档案的管理。近年来,随着档案信息化建设进程的加快,电力企业对档案管理的保密制度建设也越发重视,这是与档案管理保密制度的重要性和必要性分不开的。一方面电力企业档案管理保密制度建设符合电力企业自身经营发展的根本利益,做好档案管理保密制度正是为企业的重要档案资料设置严密的护城河,使企业在健康发展的道路上有了坚固安全的护卫;另一方面电力企业档案管理保密制度建设符合国家发展战略的要求,电力行业作为国家的重要基础行业,对国家的经济发展有着至关重要的作用,为了更好地保障国家的电力安全,避免电力行业重要的科学技术和信息资料外泄,电力企业应该做好档案管理保密制度建设,这是保护好国家重大科技成果的必要手段和途径,是电力企业及档案管理部门的重要职责所在。

### 2 电力企业档案管理保密制度建设过程中的问题

#### 2.1 档案管理保密工作范围没有明确的规定

档案管理保密工作是一项复杂多样化的工作,其中包括了档案分类、档案维护、档案复查和档案分级等等数个不同的工作范围。然而在实际的电力企业档案保密管理的过程中,不仅档案管理人员人手不足,档案管理人员的工作分配也不甚明确,使得整个档案管理保密工作混乱不堪。没有规定明确的工作范围,会让档案管理人员无法进行准确的档案管理,使得企业档案保密工作形同虚设。

#### 2.2 管理人员的保密意识相对缺乏

目前我国的电力经营处于垄断的状态,使得企业的风险防范意识不强,缺乏做好电力档案保密管理的意识,不利于我国电力的持续稳定发展。在档案管理人员缺乏保密意识的情况下,档案管理工作开展存在很大的泄密风险,有可能因档案管理没有严格按照规章制度进行而导致信息的泄露,同时也会因档案管理水平的低下影响企业的运营效率,从而对维护电力企业的信息安全产生消极影响。

#### 2.3 网络运行维护力度较低

在运营过程中,部分电力企业还需要综合分析主客观影响因素,结合自身运营情况,进一步加强维护力度,优化完善维护手段,加大对存储价值、计算机涉密方面的管理力度,避免相关管理存在漏洞问题。同时,管理者没有根据计算机乃至网络保密管理具体情况,优化完善已有的管理制度,无法有效指导一系列相关管理工作,计算机信息无法得到有效的保护。

### 3 改进电力企业档案管理保密制度的建议

#### 3.1 明确规定保密工作的范围

明确规定保密工作的范围,要求档案管理人员明确保密工作的工作范围,并按照各种工作分配方式对保密工作进行分配,将档案分类、档案维护、档案分级、档案复查等各种工作以分配的方式分配给各个档案管理人员,使得档案管理人员的工作有一个可以遵循的工作纲领,提升档案保密管理工作的工作专业程度以及工作效率。保密工作的范围分化得越细致,后期工作的开展就越顺利。因此,明确地规定工作人员在保密工作上的工作范围可以大幅提升电力企业档案保密工作的专业性和安全性。

#### 3.2 提升档案管理人员的综合素质

档案管理人员的综合素质直接影响着电力企业的档案管理效果,因此在新时期开展电力档案保密工作时应该注重提升档案管理人员的安全意识以及综合能力,以便于为档案管理创造有利条件。在提升档案管理人员综合素质的过程中,企业应该为员工提供合适的学习机会,可以通过培训的方式强化员工的安全意识,也可以聘请档案保密管理方面的专家进行指导,通过不断地学习培养档案管理人员的专业素养,以此推进电力档案的保密工作。

#### 3.3 完善并落实档案管理保密制度的责任制

电力企业的档案管理保密制度需要从各个环节来完善和规范,以此来对各种漏洞或危险因素进行防控,使企业的重要资料和信息得到安全有效的保管。在保密制度建设的过程中,尤其需要注意岗位责任制的完善和落实。通过在制度中对档案保密管理人员的配置、岗位的工作流程和具体内容、岗位的职责和权限、岗位责任和绩效考核等等内容进行明确的规定,使所有的管理人员能够保质保量地完成各自的岗位任务,使档案管理保密工作越来越规范化。

#### 3.4 引入先进的保密设备

对于保密工作而言,最重要的是其保密设备的安全性和便利性。因此,引入各种先进的保密器材和档案保管器材,使档案保管设施内的气温、干湿度以及各种安全条件获得大幅的提升,从而使档案的完整度及其安全性得以保证。引入先进的干燥设备和恒温设备,并使用新型电子锁,将保密工作进行到底,以确保能有一个安全专业的环境来进行档案的保密和整理工作,使档案的完整性、安全性方面能够有足够的设施确保其专业性。

## 结束语

总而言之,企业档案管理保密工作的展开,能够间接或直接地对企业的发展状况产生影响。因此,电力企业档案管理部门要确保档案管理的保密制度的完整性,才能够进一步推动电力企业的发展渠道,使整个电力企业的档案管理保密制度的建设进程得到巨大的提升。

## 参考文献

- [1] 安伟红. 现代企业制度建设与档案事业管理体制革新[J]. 办公室业务, 2017(05).
- [2] 陈燕莹. 浅析电力企业档案数字化质量及安全保障[J]. 中国管理信息化, 2017, 20(07).
- [3] 徐丽萍. 企业涉密档案管理的主要维度及具体措施探讨[J]. 兰台世界, 2015(01).