

企业科技成果管理的实践与思考

徐 野

(中船澄西船舶修造有限公司 江苏 江阴 214433)

【摘 要】 科技成果的管理对于企业整体的科技管理活动是相当重要的,同时这也是一项落实与执行较为困难的工程,主要因为它在落实工作的时候会受到各种因素的影响。本文对企业科技成果的管理主要内容进行介绍,并结合以往科技管理经验从管理、鉴定及成果的奖励等方面的实践经验分析,最后针对当前新形势下怎样更好的帮助企业完成科技成果的管理工作提出几点合理建议。

【关键词】 科技成果;企业保护;成果推广;管理实践

一、企业科技成果管理的主要内容

1.1 企业科技成果的概念

一般来讲,企业中的科技成果多是由企业内部的研究人员在其所涉及领域进行的科研、产品研发以及实验与管理等多方面研发出具有经济或者社会效益的新型技术或者新产品,但是要注意一些产品与科技成果是有区别的,那些只是单纯的依靠研发者的传统工作经验与技能等,不能多次数多重复性的进行克制技术与产品不能称作科技成果。

1.2 企业科技成果的分类

当前我国的大部分企业常常将科技成果根据性质的不同划分为三种,分别是应用技术科技成果、理论研究科技成果、软科学科技成果。他们三种各有自身的不同之处,应用技术的科技成果主要面向解决科学中出现的问题,目的是对当前企业的生产力进行一个质的水平提升,主要任务对生产研发技术进行研究、开发、利用以及生产难关的攻克加上创新发展新技术,它的科技成果大部分是人们能够触摸到、实际观察到的,多为计算机软件、应用文件、产品工艺等。理论研究的科技成果是指企业科研人员在接近自然科学的情况下利用理论之间构成的科技成果,这类科技成果的主要表现形式多以研究论文、发表专著等,其中针对那种能够直接应用到企业相关技术与开发的科研理论成果,并且已经在一定程度上可以对应用技术的科研成果起到理论指导作用,就将这类科技成果划分到应用技术的科技成果中。最后一种软科学成果是针对能够对决策起到科学性与管理现代化产生帮助的科技成果,这类主要涵盖对研发工程的可行性研究、在企业研发项目的论证关系中获得研究成果,一般的表现形式为企业科技项目的论证报告以及课程报告等。

1.3 企业科技成果的基本内容

企业科技成果管理工作的基本内容主要是由成果的登记、检测验收以及最终的奖励所构成,它一直坚守着最大可能的帮助科研人员进行科技创新,一心一意为科研人员提供帮助。其中成果登记的阶段需要确保登记成果满足三点要求,第一,报名登记所需材料均已规范的填写完毕,第二科技成果具有肯定性的研究结论,第三,科研成果不会违反国家的法律法规,符合政策规范。

二、企业科技成果管理工作实践经验

2.1 科技成果顺序划分

企业的科技研发是一个周期较长的项目,所涉及的领域与技术运用都较为广泛,管理起来工作量巨大,这就需要科研项目负责人在项目完成后及时的将科研项目的资料进行整合,可以利用树形图的形式,按照系统进行划分,以便后期的资料整理与信息查询。

2.2 建立健全各类科技成果的管理制度

俗话说:“没有规矩不成方圆。”这句话针对企业一样适应,企业如果想在激烈的市场竞争中脱颖而出,发挥出企业自身的科技优势,充分利用已有资源,打造出一支高水平的科研队伍,企业管理层领导要针对出现的问题以及流程问题,制定出一系列的科技管理方面的规章制度,并在之后的管理工作中要严格按照这类规章执行下去。

2.3 “链条式”执行科技成果管理工作

企业的科技管理工作涉及的技术以及行业领域众多,管理工作的是由一提个链条一样的工作过程所组成,在这一整套的过程

中各项工程都在相互的进行制约,任何一个环节出现问题都会影响整套的管理工作体系。可以说科技理部门是企业中科技成果管理工作的核心枢纽,它对于企业科研活动的各项环节都有着保障以及调节作用,所以管理部门一定要科学公平的对待每一环节的工作内容,一定不能区别对待某一环节。通常建议企业对于项目计划与科技成果实行不同阶段与层次的分级管理计划,针对不同的管理项目分派到不同的工作人员手中,保障专人负责制的有效实行,避免出现权利交叉的情况。定期的将不同部门的管理人员组织进行交流,互相交流一段时间的管理信息与经验,以便更好的在之后的管理工作中开展。

2.4 企业科技成果管理工作的网络化与多元化均衡发展

在互联网的发展的新形势下,各种科技信息更新的速度更是日新月异,而科研项目是需要与时代进行接轨的,因此企业在面向科技成果的管理工作时要注意信息网络平台的搭建,这样可以有效的帮助企业科研人员及时的了解企业相关政策的变化、科技研发动态的更迭,方便企业内部科技人员的信息交流,更有利于研发出更具时代性的科研成果。

除了上述优点外,网络信息化平台还具有改变传统单一的线性科技成果管理模式的好处,在网络信息化平台上,搭建出一个属于企业内部的科技成果数据资料储存库,每月定期的将信息库中的新科技成果在企业内网中进行展示,在这样的方式下,企业不同研发部门的科研人员可以及时的了解企业当前最新的科研成果进行了解,省去了人力交流的资源浪费,方便研发人员对信息的更新以及利用。

三、完善企业科技成果管理的建议

3.1 建立健全完善的科技成果奖励制度

研究发现,奖励制度的存在可以有效推动企业科研人员的科技研发进程与质量,而在以往的调查结果中显示,我国大部分企业中制定的科技成果奖励制度中奖励措施不明确,因此在之后的奖励中要注意补充及完善相关内容,还要注意在确定科技成果被登记后要及对研发者进行奖励,不要拖时过长,缩短奖金得发放周期。

3.2 注意对科技成果进行转化与推广

企业研发科技成果的最终目的是提高企业的生产力,促进企业长远发展,因此企业的科技管理部门要注意对科技成果进行转化,将科技成果切实的落到生产与发展中,致力于提高企业的核心竞争力,建立健全一套完整的科技成果转化系统,各部门之间互相配合,争取最大化科技成果的作用。

【结束语】根据上述研究我们可以发现科技管理成果对于企业的长远发展尤为重要,因此在之后的发展过程中,企业要围绕科技成果进行推广应用、科技成果的保护以及管理等方面不断的进行实践,将实践经验发挥最大化,建立健全科技成果管理体系。

【参考文献】

- [1] 王玉娟. 企业科技成果管理的实践与思考 [J]. 现代经济信息, 2015(18): 22-23.
- [2] 孙红英. 我国科技成果管理与知识产权保护的协调性问题研究 [D]. 湖南大学, 2003.
- [3] 李淑敏. 关于企业科技成果管理的实践及思考 [J]. 科技视界, 2014(35): 308-309.