

工程建设项目档案创新管理的建议

张弘毅

(中国船舶重工集团公司第七〇三研究所 黑龙江 哈尔滨 150000)

【摘要】 档案管理制度不健全以及档案管理人员专业素质低是当前工程建设项目档案管理工作常见问题,使得档案管理工作效果不佳,无法发挥其应有的价值功能,这一现状亟待得到改善。本文将对工程建设项目档案管理创新的必要性加以探析,并结合当前档案管理工作现状提出行之有效的创新路径,以期能够全面提高档案管理水平,从而为工程项目监管和工程信息反馈的开展提供有力保障,促进工程建设项目综合效益的进一步提升。

【关键词】 工程建设项目;档案管理;创新路径

引言:在工程建设项目实施过程中经常会发现档案管理工作存在疏失,工程原始资料不够完善,一旦出现问题将无法快速查明原因,企业蒙受的经济损失也会不可估量。通过对档案管理工作的创新,将传统工作弊端加以弥补,能够让档案管理工作焕发新的气象,既可以为本工程施工进度进行有效监督,又可以为相关工程建设提供可靠依据,因此加强工程建设项目档案管理创新势在必行,需要企业能够予以高度重视。

一、工程建设项目档案管理创新的必要性

第一,工程建设项目档案是涵盖了项目生产管理整个流程的文件资料,真实记录了项目各个环节的实际开展状况,唯有加强工程建设项目档案管理创新,充分发挥档案资料的作用,才能保证工程建设项目顺利高效开展。第二,在工程建设项目实施阶段难免会出现各种突发状况,通过对档案文件的查阅能够及时妥善的解决问题,有利于防止事态的进一步扩大和蔓延,而加强工程建设项目档案管理创新是提高档案利用率的最佳途径。第三,工程档案是工程建设项目验收的重要凭证,当质量问题发生时能够迅速判定施工单位双方应该负有的责任,避免二者出现纠纷,通过加强工程建设项目档案管理创新,促使档案资料的收集、分析、保管更具系统性、规范性,其在工程验收阶段也会发挥最大化的效用。第四,近年来我国工程建设项目实施中各类事故频频发生,工程档案恰恰是事故追责和补救的重要参考标准,加强档案管理创新,保证工程档案的完整性,那么在出现事故时也就可以以此作为依据来进行处理了。

二、工程建设项目档案管理问题剖析

1. 档案管理制度不健全

我国企业普遍抱有重利益、轻管理的思想,认为在档案管理方面无需投入过多的关注,制定的档案管理制度不够健全,难以在实践中起到指导和约束的作用,这就导致当前工程建设项目档案管理工作的实效性不高,档案管理人员工作积极性较差,对待岗位工作过于敷衍,在出现问题时相互推卸责任,工程档案作用因而无法有效发挥出来。除此之外,企业运用的档案管理办法比较落后,信息技术的优势无法充分体现,工程档案的利用率十分低下,给工程建设项目生产管理工作的开展带来了一系列的不良效应。

2. 档案管理人员专业素质有待提高

作为工程建设项目档案管理的主要负责人,档案管理人员肩负着重大的职责和使命,他们专业素质能力的高低将对档案管理工作效果产生直观的影响。部分档案管理人员尚未认识到自己的责任,不重视对新思想、新技术的学习,自身的知识能力水平迟迟得不到提高,在开展档案管理工作的过程中一味套用传统工作模式,极大的削弱了工程建设项目档案工作效率和质量。同时,档案管理人员的创新意识淡薄,创新动力不足,这也在一定程度上限制了档案管理的创新脚步。

三、工程建设项目档案管理创新路径

1. 规范档案数字化建设

传统档案管理工作模式对于档案管理人员有着较强的依赖性,倘若档案管理人员出现操作失误,档案资料的完整性和真实性就会难以得到保证。在计算机网络技术高速发展的今天,在工程建

设项目档案管理中运用信息化管理模式已经成为一种必然趋势,但是在数字化平台的构建上尚未有统一标准,导致纸质档案仍未被完全取代。建议可将工程档案信息化写进工程合同中,并提供相关费用支持,从工程伊始就建立一个庞大的信息化数据网络,通过信息技术手段实现档案的自动化归档和管理利用,明显提升了档案工作效率。另外,建立的工程建设项目档案数据库,不仅能够弥补传统档案储存容易损坏和丢失的缺陷,还能够提升工程建设项目档案管理的科学性与规范性,方便工程档案的查找和利用。并通过国家制定相关信息化标准,逐步实现工程档案的无纸化管理,由现在的“双套制”过渡为“一套制”,减少纸张的使用,达到保护生态环境的目的。

2. 加强档案安全体系建设

要想将数字化档案有效的开发和利用起来,必须要加强工程建设项目档案的安全性,着重做好下面几项工作:第一,构建人防、物防、技防三位一体的档案安全保密防范体系,从各个角度出发保证工程建设项目档案的安全性,还要强化对工作人员的安全保密教育和检查。第二,针对可能发生的突发事件、自然灾害和紧急情况,为了能够有效进行有效应对,需要设置应急管理机构,提前制定应急预案,对相关机构及人员的职责、技术、装备、物资等作出明确的安排,要考虑应急预案的科学性和严谨性,确保其能够覆盖各种类型的突发事件,当重要档案受到危害时可以得到优先抢救和妥善处置,以免档案资源流失给企业带来损失。

3. 注重提高工程建设项目档案利用率

一直以来,如何能够切实提高工程建设项目档案的利用率得到了各方的普遍重视,在新时期工程建设事业迎来了发展的春天,在档案利用方面也要不断实施革新。首先,应遵循方便利用的原则,在确保档案信息安全的前提下,尽可能的降低档案利用难度,促使工程建设项目档案可以在更为广泛的渠道得到试用。其次,在档案利用方式上应该不断创新,结合档案利用需求,对档案信息进行分类管理,形成各类专题数据库或根据某一专题形成专题汇编,提供多样化、个性化、常态化的档案服务。最后,根据不同合同模式实施项目差异化管理,全面加强档案实体管理、保密管理与应急处置管理,制定以档案利用为导向的档案保管期限规定,扩大档案利用效益。

结语:综上所述,工程建设项目档案管理创新是一项十分重要且紧迫的工作,需要企业能够建立完善的档案管理制度,加强对档案管理人员的培训,运用现代信息技术构建数字化管理平台,采用全过程档案管理策略。相信这些举措的落实必然会让档案管理工作质量迈上新的台阶,工程档案的价值也能有效展现出来,企业将会获得丰厚的经济效益和社会利益,其可持续发展也会真正成为现实。

参考文献

- [1] 刘金花.新形势下加强公路工程项目档案管理措施研究[J].城建档案.2019(04)
- [2] 钟有娟.浅谈工程建设项目档案管理的过程控制[J].办公室业务.2018(03)
- [3] 杨秀华.石油工程项目档案管理探讨[J].办公室业务.2018(07)