

# 社区档案管理工作的作用和重要性

金 龙

(吉林省通榆县树满街道鹤祥社区 吉林 白城 137200)

**【摘要】**做好社区档案管理工作是社区建设的一项重要任务,我们要进一步推动社区档案管理工作健康、持续地发展。要善于总结社区档案工作中的一些热点、难点问题,重点掌握社区档案在建立社会保障体系,促进社会和谐发展方面所发挥的功能作用,为推动社区档案管理工作更全面、深入地开展奠定基础。

**【关键词】**社区档案;管理工作;重要性

## 1 目前社区档案工作中存在的主要问题

### 1.1 社区档案整理的规范化有待提高

整理档案存在着封面目录的填写、卷内目录的栏目设置等不规范现象。有的是栏目内容标准不统一,有的是栏目交叉填写,还有的将文件题名丢弃一旁,重新自拟新题名。距离档案管理的规范要求还有一定距离,有待进一步提高。1、文件材料收集不完整、归档不及时

社区工作涉及面较广,工作内容比较多,每年接受相关职能部门检查的频率较高,且每次考核的内容和标准都不尽相同;为应对各方的检查,有的社区通常要“挪用”档案材料进行重新组合,由于使用过程中,档案材料的复位不及时、还原率较低,导致档案有散失现象。在收集利用档案时,未能严格按档案管理制度执行,做到及时登记,及时归档,在管理上存在一定漏洞,缺少管理的常态化。

### 1.2 社区档案的保管条件欠缺

受经费紧缺、办公用房紧张等客观因素的影响,档案保管和存放条件都受到一定的限制。档案临时存放在办公室,且已有的柜橱已经装满,存放余量几乎没有;或是将档案存放在旧的木制柜厨内,达不到档案防潮、防火、防虫、防蛀的保管要求。随着社区建设的不断加快,社区功能的进一步扩大,档案形成数量的不断增加,现有的保管条件已不能满足社区发展的需要。

### 1.3 社区档案缺乏长效管理机制

少数社区在建档初期,档案部门投入了较多的力量,给予了精心的指导和有力的协助。建档工作完成后,尽管这项工作一直在延续,但随着时间的推移,由于缺乏严格的监督检查措施,档案工作已明显地呈现出松懈和倒退的迹象,其发展趋势不容乐观。

## 2 社区档案管理在建设和谐社区进程中的重要作用

### 2.1 有利于反映和体现社区广大居民的根本利益和需求。

近年来,城镇居民与所在社区居委会的关系愈来愈密切,他们对社区的服务和管理、居住环境、文化娱乐、医疗卫生、社会治安等方面的要求也愈来愈呈现多层次、多样化的特点。因此,加强社区档案管理,建立社区各类工作台帐,加强社区综合管理、提高工作质量和效率,满足社区居民的需求,切实帮助社区居民解决各方面的困难和问题就显得越来越重要。做好社区档案工作,可以更好地使档案工作贴近百姓,以服务群众为主题,利用档案资源,增强社区服务功能,拓展社区服务领域,提高社区服务水平,积极开展面向特殊群体的社会救助、社会福利和优抚保障服务,面向下岗失业人员的再就业服务和社会保障服务。

### 2.2 有利于促进社区的文明祥和。

社区档案能为社区开展科普教育、群众娱乐等文化活动提供丰富的信息资源,可以利用档案资料举办展览、讲座等形式多样的活动,广泛宣传普及科学、法律知识,引导社区居民热爱科学、尊重科学,在社区形成积极向上、文明健康的生活方式,为建设和谐社区提供内在的精神支持,推进和谐文明社区建设。

### 2.3 有利于加强社区党组织和基层民主政治建设。

进一步整合社区档案资源,有利于社区政务公开,服务群众,推进民主,推动基层民主政治建设。做好社区档案工作,充分发挥社区在基层民主建设中的自我管理、自我教育、自我服务、自我监督的作用,有利于开展基层组织民主建设,增强社区

民主管理的透明度和人民群众的参与度,增强基层组织民主建设意识,为社区组织民主建设良性运行机制的建立提供保证。

## 3 当前的社区档案管理工作,需做好以下几项重点工作

### 3.1 建立健全社区服务档案,为下岗失业人员再就业提供服务。

社区应当建立健全失业下岗人员台帐、低保户及最低生活保障金发放档案、特困户及救助金发放档案、优抚对象及优待抚恤金发放档案、社保资金发放档案等档案材料。根据这些档案材料,社区在社会保障方面就能做到底数清,情况明,为失业下岗人员提供有效服务,从而确保将政府的温暖送到最需要的地方,做到对党的事业、对工作、对人民群众负责,使档案为建设和谐社区提供有效服务。

### 3.2 抓住重点,确保社区档案收集齐全、整理规范。

应当按照国家有关规定,本着科学规范、方便易行、管理有序、查阅快捷的目的和要求,做好社区档案的分类、整理、编目和归档工作,最大限度地保证社区档案的齐全完整。当前应重点抓好以下几种档案管理:一是居民自治档案,二是社区管理档案,三是社区服务档案,四是社区治安档案,五是社区文化档案,六是社区环保档案,七是民生档案,如房产、婚姻、企业退休干部待遇政策等方面的档案。

### 3.3 依法管理档案,服务和谐社区建设。

档案是人们依法办事、社区居委会依法行政的依据。档案所特有的历史凭证作用是任何其他资料、情报、信息无法比拟和代替的。社区居委会要把档案管理与建设和谐社区的各项任务结合起来,充分发挥社区档案的服务功能。这不但对建设和谐社区有利,也是在法制社会中确保每个单位、每个组织、每个家庭、每个人自身权益的可靠保证。只要每个单位、每个组织、每个社区都能依法管理档案,每个人都能增强档案意识,人民群众的政治、经济、文化权益就可以得到充分尊重和保障,公平正义就能得到切实维护。

### 3.4 为社区居民提供方便快捷的政策信息服务。

社区档案工作应当始终坚持面向群众,为群众所用,为维护社区稳定,建设和谐社区做出贡献。“社区一点通”不但可以通过计算机网络提供社区信息浏览和统计分析,为各级领导和部门提供决策支持。还可汇入当地档案馆保存的涉及医疗保险、养老救助等方面与人民群众利益密切相关的政策文件,让社区居民不走出社区就可以进行政策法规查询,使社区居民享受到方便的政策信息服务。

## 结束语

总之,社区档案在建设和谐社区中具有重要作用,它是记录和反映社区建设、发展全过程的重要史料。开展社区档案工作的宗旨是为社区居民服务,为政府排忧,为人民群众解难,社区档案建设要在服务百姓日常生活、帮助弱势群体化解矛盾纠纷、维护社会治安稳定方面发挥重要作用。

## 参考文献

- [1]李勃言.社区档案管理信息化浅析[J].黑龙江档案,2017(05):91.
- [2]徐丽.社区档案管理工作探析[J].黑龙江档案,2016(03):109.