

浅论计算机办公软件在教学中的应用

李波

(山西省壶关县职业中学校 山西 壶关 047300)

[摘要] 伴随着现代科学技术的发展,教学方式和教学目标也应该随之发展和完善。因此,传统的教育方式已经不适用于实际的教学情况,所以教师的教学思想也应该随之改变。尤其是计算机办公软件应用于教学中,带来了传统教学方式所不具有的优势,能够改变传统教学课堂的弊端,激发学生学习兴趣,提高学生课堂积极性,进而提升课堂效率,促进学生全面健康的发展。基于此,本文对计算机办公软件在教学中的应用现状以及计算机办公软件在教学中的应用措施进行了分析。

[关键词] 计算机办公软件; 教学; 应用

二十一世纪是科学技术迅速发展的时期,而科学技术又是第一生产力,也是民族素质竞争以及教育发展的重要推动力。所以将计算机办公软件应用在现在教学中是非常有必要的,不仅可以激发学生的兴趣,活跃课堂气氛,提高课堂效率,还能够充分发挥好学生的主动性和积极性,提升学生独立思考和动手操作的能力。因此,教育工作者要重视计算机办公软件在教学中的应用,积极采取措施,发挥好计算机办公软件在教学中的应用优势。

一、计算机办公软件在教学中的应用现状

(一) 学生学习兴趣不高

学生的学习兴趣不高是计算机办公软件教学存在的一个很严重的问题。造成学生学习兴趣不高的原因有很多,首先,在计算机办公软件的教学中,老师占据主导地位,以自我为中心,以书本为主要内容,让学生对练习题进行反复的联系,内容枯燥,形式单一,学生自然没有学习的兴趣;其次,在计算机办公软件的教学中,老师和学生之间的关系是管理者和被管理者的关系,学生对于老师具有一种惧怕心理,不敢和老师进行沟通,课堂氛围严肃,在学习过程中一旦出现了问题也不能及时和老师请教,长此以往,计算机办公软件学习上的问题越来越多,漏洞越来越大,学生的学习会愈发吃力,严重的甚至会产生厌学的情绪。

(二) 忽视计算机办公软件的实际应用

目前很多高校都将计算机办公软件的考试成绩和升学以及毕业结合在一起。在这种情况下,老师和学生只能把考下计算机办公软件的证书作为学习的目标,从而忽略了对计算机办公软件的实际应用能力。因为,为了拿到计算机等级证书,学生就不得不将大量的时间投入到考试内容的练习中,学习考试技巧,练习大量的考试习题,这样掌握的仅仅是计算机办公软件的一小部分内容,却忽视了计算机办公软件的实际应用能力这一最重要的能力。

并且,计算机办公软件是一门理论和应用想结合的课程,理论和应用是相互联系、紧密结合的,但是在实际的教学过程中,很多学生都存在一种问题,就是虽然课堂上能够听懂老师的讲课内容,但是在实际应用的过程中却无所是从。而且学生的灵活运用能力不高,即使学生能够完成老师布置的课堂实践任务,但是在实际的应用过程中,一旦换一道类似的题目,学生就不会操作。因此,灵活运用能力比较差也是计算机办公软件在实际运用过程中存在的一个很大的问题。

(三) 学生缺乏主动学习能力

在计算机办公软件的实际教学过程中,很多老师为了学生能够拿到证书让学生对课本练习题进行反复练习,但是课本中的很多习题所包含的知识点都是相同的,于是,很多学生都会出现“我已经掌握了所有的内容,计算机课程知识在浪费时间”的感觉,消磨了学生学习的欲望。并且,在教学过程中,老师都是培养学生如何应对题目,而忽视了对学生计算机意识的培养,因此,学生就缺乏了应用计算机的意识,自然也就缺乏了主动学习的能力。

二、计算机办公软件在教学中的应用措施

(一) 激发学生学习兴趣

俗话说,兴趣是最好的老师,唯有激发学生的兴趣,才能激发学生上课的积极性,提升计算机课堂的教学效率和教学质

量,才能在计算机教学中培养学生各方面你的能力。在实际的教学过程中,如果想要激发学生的学习兴趣,老师不仅可以采用丰富教学活动的形式,利用教学游戏激发学生学习的欲望,还可以将实际的教学问题带到课堂中让学生讨论。因此,在实际的教学过程中,老师应该少却精确的讲解书本只能够的知识点,多给学生一些实际思考的时间。对于书中出现的问题,老师要做的不是第一时间告诉学生答案,给学生讲解操作方式,那样只会限制学生的思维能力,而是要和学生一起讨论,借此激发学生的兴趣,提升学生自主学习的能力。

(二) 理论知识和实际应用相结合

在计算机办公软件的实际教学过程中,要想提升学生的理论知识掌握程度和实际运用能力,就必须将理论知识和实际运用能力相结合。如果想要保障学生拿到计算机办公软件的证书,让学生顺利的升学和毕业,也可以将考证的只是应用到实际的教学案例中,借此增加学生掌握理论知识,提升自己计算机软件的积极性。

(三) 提升老师的教学素养

提升计算机老师的教学素养是将计算机办公软件应用在实际教学中的重要条件。一个老师自身教学水平的高低和对专业知识的掌握程度是影响教学效果的重要因素。因此,老师要重视自身教学素养的提升,老师要想提升自己的实际教学素养,首先可以在积极的参加培训班,通过培训的方式提升自己对于计算机专业知识的掌握程度、提高自己教学能力、完善自己的教学方式;其次,老师还可以通过在网络搜索一些计算机教学比较成功的案例视频进行学习;最后,计算机老师之间还可以互相进行沟通学习,通过开展交流会的形式,学习其他老师的教学优点、弥补自身教学的缺点,借此提升自己的教学素养。

(四) 加强师生之间的沟通

师生之间开展有效的沟通交流也是计算机办公软件应用在实际教学中一个重要的手段,唯有师生之间的沟通交流得到了加强,课堂的教学效率和质量才会提升。因此,老师要改变自身师道尊严的观点,在实际的教学过程中将学生放在主导地位,自己扮演好辅导者和引导者的角色。同时,还要转变和学生之间的关系,和学生成为朋友关系,这样才能活跃课堂氛围,缓解学生对老师的惧怕心理,加强师生之间的有效沟通。

结语

总而言之,在现代科学技术飞速发展的时代,将计算机办公软件应用在实际的教学过程中是非常有必要的。唯有如此,才能提升学生对于计算机软件的掌握程度,才能让学生跟上时代的步伐,提升自身的竞争能力,才能促进自身全面发展,为以后促进社会的发展贡献自己的一份力量。

参考文献

- [1] 杨东慧. 浅论计算机办公软件在教学中的应用[J]. 赤子, 2013, (1): 39.
- [2] 汪琴, 梅鹏飞, 郭坤. 浅论计算机办公软件在教学中的应用[J]. 群文天地, 2011, (20): 154.
- [3] 熊会芸. 浅谈高职高专学生的计算机基础教育[J]. 才智, 2017, (6): 114.