

# 师生对美好生活的向往，就是我们后勤人的工作目标

## ——浅谈中小学后勤管理的特点、原则及措施

郑明道

(石首市久合垸乡初级中学 湖北 石首 434415)

**[摘要]** 在中小学管理当中，后勤管理是其中重要环节。“兵马未动，粮草先行”，后勤管理既是教学工作的有效保障，又能激发全体师生的工作与学习的热情。中小学后勤管理是用科学有效的办法，采用具体细致的行动来实现工作目标。本文主要研究了中小学后勤管理的特点和原则，以及提出了相应的发展措施。

**[关键词]** 中小学；后勤管理；管理措施

### 前言

后勤管理是中小学工作的重要环节，它关系到方方面面，人、财、物、水、电，吃、喝、拉、撒、睡，无不经过科学、精细化的管理，因此，重视后勤工作，提高管理水平，优化人员配置，有利于学校各项工作的快速发展，以发挥其最大的效能。

### 一、中小学后勤管理的特点

#### (一) 全面性

在中小学的后勤管理中，最大的一个特点就是全面性。因为在整个学校里，各种老师和学生、财务等各种事情会非常的多，而且是各个方面的内容。因此中小学后勤所要负责的事情量大而且范围广，后勤工作人员每天要考虑的事情非常多，要做的工作也特别多，这就要求了中小学后勤管理人员的全面性，能够解决各种问题。

#### (二) 时间性

在中小学，每个阶段的教育教学活动存在不同内容，这就要求后勤管理能够根据时间来安排好工作。刚开学的时候，要准备好教材和学习资料等各方面的准备，节假日的时候也要能保证学校的维修与防护。不仅如此，后勤工作人员自身也要对管理的时间有所把握，提高后勤工作的效率。

#### (三) 专业性

由于目前社会的发展，信息技术开始走入了校园，为教学活动提供更方便、更丰富的服务。这也使得后勤工作也要开始专业化，后勤工作人员的专业技术水平要不断的提高来适应信息技术的发展。还要充分调动员工，对后勤进行科学有效的管理，有利于提高效率，保证学校的工作。

#### (四) 偶发性

学校很大，师生很多，这就导致了在教育过程中一些不可避免的偶然性事件的发生。如学校停水停电，或一些交通事故的出现，这就对后勤工作人员处理问题的能力有一定的考验，不仅要妥善处理各种事件，还要在平时做好宣传教育和检查的工作，预防偶然事件发生。

#### (五) 服务性

在中小学工作后勤人员，其实质是一种服务性的工作。后勤管理主要的目的是保证学校教学活动的正常开展，是为了整个学校服务，因此后勤工作的最后一个特点就是服务性。

### 二、中小学后勤管理的原则

#### (一) 整体性原则

中小学后勤管理部门在学校里面属于校务管理部门，它主要的职能是协助校长对校务工作进行管理。这就要求学校后勤工作要能够对整体与局部的关系进行协调处理，一方面要对校内的学生、教师和物品等进行管理，但是同时还要注意从整体出发，对学校的整体管理进行思考，使用科学的手段来管理，推动后勤工作和学校工作共同提高与发展。

#### (二) 教育性原则

在对学校的工作进行管理的时候，最重要的是要有教育性，这也是由于学校的职能就是教育。因此，作为学校工作一部门的后勤工作，也要有教育性。后勤管理的过程也应该能够对学生进行教育，比如建造校园环境的时候就要有感染力，使学生能够热爱学校，养成学生良好的习惯。

#### (三) 勤俭节约原则

其实作为后勤管理人员，就需要学会管家，邓小平曾提出后勤人员应“学会少花钱多办事”。而勤俭节约既是中华民族的传统美德，同时也是学校后勤应遵守的一条重要原则。后勤工作人员应该能够对学校的各种资源进行有效科学的管理，避免为学校带来损失。

#### (四) 科学管理原则

后勤管理想要能够更好的实现他们的管理目标，就需要有科学的管理。对其进行科学的管理，不仅有利于更好的对学校进行管理，同时也有利于推动后勤工作的发展。使用科学的方式提高工作人员的素质，提出可以实现的科学的目标，激发工作人员的积极性，这对于后勤管理十分重要。

### 三、中小学后勤管理的措施

#### (一) 加强对后勤管理的重视

必须让中小学的领导者充分理解后勤管理的重要性，后勤管理不只是简单的对学校各项人、财、物的管理，还会对学校与学生的发展有很大的影响。它能够为学生提供一个良好的环境，还有利于促进学生们的整体发展。因此，领导者必须充分认识到这些，综合考虑学校的教学活动和后勤管理，才能将正常的教学活动和后勤管理相互结合，相互促进。

#### (二) 提高管理人员的素质

对于在中小学后勤管理工作的人员来说，必须拥有充足的经验和专业的素质，这样才能使后勤的管理工作更加合理和科学，人员有足够的力量去解决后勤管理时出现的事情。同时要注意经常对管理人员进行培训，提高他们的素质，让他们有更好的服务能力。管理工人在有一定的知识储备的情况下，还能更加积极的参与工作，这样就能更好的为学校的师生等服务，提供一个良好的环境。

#### (三) 建立和完善后勤管理系统

学校可以为后勤工作制作一个完善的管理系统，以此来规范后勤的管理制度。中小学后勤工作的内容多且范围广，就必须要通过科学的管理系统来保障后勤管理工作的正常开展，对所有的工作有一个明确的划分，保证工作的科学性，同时充分发挥后勤工作的有效性，有利于对整个学校的管理工作的开展。

#### (四) 实现后勤管理的信息化

在如今这个信息化的时代，后勤工作的管理也可以通过现代化的手段。通过互联网来对后勤进行管理，实现后勤工作的现代化，有利于避免传统后勤工作管理中的缺陷。比如对学校的财务方面的计算，就可以通过计算机。当然，在实现后勤管理的信息化时候，工作人员也要努力提高相关设备的使用水平。

综上所述，中小学后勤管理人员要与时俱进，不断加强业务修养，忠于职守、吃苦耐劳、廉洁奉公、周到细致、开源节流，杜绝跑冒滴漏，提高管理水平，强化服务意识，服务好后勤，服务好师生，全体师生对美好生活的向往，就是我们后勤人永恒的追求！

### 参考文献

- [1] 孙志权. 浅析中小学后勤精细化管理及其运用[J]. 中国校外教育, 2019(29): 38-39.
- [2] 罗建辉. 浅析中小学后勤管理的重要性及发展对策[A]. 教育理论研究(第十一辑)[C]. 重庆市鼎耘文化传播有限公司, 2019: 1.
- [3] 张新祥. 中小学后勤管理工作的功能及优化策略[J]. 西部素质教育, 2016, 2(23): 282.
- [4] 宋殿江, 梁德才. 浅析中小学后勤管理特点及其原则[J]. 才智, 2014(32): 188.
- [5] 张治杰. 浅谈中小学后勤管理的特点和原则[J]. 教育现代化: 电子版: 238.

### 作者简介:

郑明道(1966.5-), 男, 汉族, 湖北省石首市, 大专, 中级职称, 研究方向: 小学语文, 中小学后勤管理。