

新形势下小学后勤管理功能与改进措施

姜晓龙

(吉林省白山市浑江区河口小学 吉林 白山 134300)

【摘要】作为小学管理整体水平的重要体现,后勤管理不但关系着教学的质量,同时也与小学生的生命安全有着极大的联系。小学后勤管理工作具有工作量大、涉及面广、内容复杂多变的特征,而这些特征显然提高了后勤管理工作的难度,给后勤管理工作人员提出了更高的要求。在新形势下,应对小学后勤管理工作的功能与职责予以重新审视,更新管理理念,从而为小学教育教学创造出更加美好的环境条件。

【关键词】新形势;小学;后勤管理;功能;改进措施

引言

后勤管理是学校教学工作正常展开和进行的保障,目前小学后勤管理工作中还存在着一些问题,只有正确面对这些问题,才能够提升后勤管理工作的水平和质量,真正发挥出后勤部门的重要作用,更好地为学生和教师打造良好的学习环境和教学环境。因此,在新形势的要求下,只有不断完善小学后勤管理工作制度建设,才能切实发挥在学校建设发展中的作用,优化小学教育教学环境,最终促进小学生良好的教学环境中健康成长。

一、小学后勤管理功能分析

1. 使小学生得到全面发展

健康、有序的校园环境能够让学生保持愉悦的心情,陶冶情操,提升自信心,同时也能够使得学生的学习兴趣提升,使得校园中的学习氛围保持积极向上的状态。除此之外,良好的后勤工作和完整的配套设施还可以在无形中培养小学生保持良好的身心状态,为小学生的全面发展提供保障。

2. 保障教学活动的顺利开展和进行

科学合理的展开后勤管理相关工作不仅能够使小学教师在开展教学活动的时候得到充分的物质保障,同时也能够提升教学环境和校园环境的质量,使得学生和教师都能够以愉悦的心情投入到学习和教学活动中去。

3. 使教师积极投入到工作中

良好的后勤管理能够改善教师工作的环境,使小学教师能够积极投入到工作中,教学环境质量提升,能够使教师保持良好的工作心情和工作状态,提升工作的主动性,更好的展开教育教学工作,推动教学质量与教学效果的提高。

二、新形势下后勤管理的改进措施

1. 制定科学的管理方案

一方面学校要将后勤工作纳入到学校基础管理工作的重要组成部分来进行布置和落实,提高对后勤管理工作的重视度,并完善相应的制度体系,确保后勤保障各项工作有序开展、规范运行;另一方面要制定明确的组织管理方案,明确各级部门在后勤工作中承担的职责和权限,加强问题的总结分析,制定完善改进优化措施或实施方案,从而提高问题隐患排查纠偏力度,避免问题的再次发生。

2. 重视财务管理

小学后勤管理的工作中,财务管理是非常重要的一部分,学校后勤在进行财务管理时,必须不断提升财务管理的精细化程度。在采购教学用具和教学设施的时候应由专门的人员完成,明确采购渠道,保证采购价格稳定合理。同时,财务管理必须制定详细的工作计划,提升预算的准确性,对于特殊的、临时的支出必须向有关部门进行申请,并由校长审批。学校也应加强对财务工作人员的管理水平,定期进行培训和考核,提升财务人员对工作

3. 职责分明,优化人员管理

在后勤管理工作中,不但要做到知人善用,也要做到奖惩结合。对于学校后勤员工,如食堂员工、生活老师、保管员、保安、保洁工、档案人员等,应该将每一个人员的工作范围以及相应的职责进行详细的界定,进行人文化、科学化的管理,在注重加强他们责任意识的同时也要细心地关注每一个人员的思想情绪,从而让所有后勤人员的积极性、主观能动性能够最大限度地发挥出来。鼓励和要求后勤人员在实际工作中,都将学校财产的安全、学生生活的安全、食品卫生的安全以及教学设备的正常运

转与校园环境的美化,作为自己的工作职责,为学校教育发展做出贡献。

4. 增强工作人员的责任意识

后勤管理工作较为繁杂,只有让增强后勤管理工作人员的责任感,使他们在后勤管理工作中尽心尽力,才能有效改进后勤管理工作。只有做到知人善用、奖惩结合对后勤管理工作人员进行鼓励,让后勤人员发挥自身的责任。科学划分每个员工的具体工作职责,关注每位人员的思想情绪,才能最大程度的发挥后勤人员的工作积极性和主动性。使他们将教学设备的正常运转与教学环境的美观作为工作目标,为学校教育质量的提升发展做出贡献。

5. 注重提升后勤服务的效率

后勤工作直接管理着学校设备、物资、校产、校具的使用,以及有关学生学习、教师工作以及全体师生生活所需的一切物资、设备等的保障与服务,要正确处理后勤管理、保障与教学需求的矛盾,建立科学的工作机制。比如学校实验室建设,有的建成后使用频率很低,使用率又担心出现设备、仪器损坏,维修的费用高。这样的现象使后勤管理工作经常会出现“两难”的局面,不投入又不能满足现实需要,投入了又担心后期产生更高的资金投入。站在教育育人的高度,积极满足教学发展要求,创造条件,加强管理与维护,与教学部门建立联动机制,促进安全应用,减少损耗,强化保障功能,同时促进学校与社会沟通,实现学校与社会资源的“共享共用”。努力降低学校的物资消耗,充分发挥设备使用效率。

6. 加强智慧校园体系建设,加强全面预算管理

要从提高学校后勤管理工作效率的角度出发,借助现代信息技术等打造校园智慧体系,将后勤保障管理工作纳入到电子信息平台中进行统筹调度和管理,加强后勤功能优化,完善线上服务平台,及时发现矛盾和冲突,并采取有效的措施来进行处置,切实降低隐患的发生,打造安全高效校园环境;另一方面要加强经费管理,针对后勤管理工作,要充分考虑学校的未来发展需求和当下实际,针对素质教育改革新理念的实施等,加强后勤工作和教学等活动的有效融合,全面促进学校后勤管理与其他行政管理、教学管理、科研管理等工作全面结合起来,最大限度发挥后勤工作应有的价值。此外还应当加强后勤设施质量验收,确保材料采购等各个环节规范运行,加强内外部审计监督,切实保障专款专用,杜绝违法风险,提升后勤物资保障供应水平,根据时代的发展变化和学校的发展实际不断完善后勤设施保障体系,切实推动后勤管理工作水平持续提高。

三、总结语

总之,加强小学后勤管理是一项持续的系统工程,需要后勤管理人员积极参与,不断加强制度建设,完善相应的保障服务设施,加强信息化体系建设,切实推动后勤工作全面深入到学校发展管理的方方面面,持续提升服务保障效能。

参考文献

- [1]张昕.基于新形势下的小学后勤管理功能及改进措施研究[J].新课程(小学),2016(09):58.
- [2]周明堂.新形势下小学后勤管理的功能与改进措施[J].中国教育技术装备,2015.
- [3]崔长明.新形势下小学后勤管理的功能与改进措施[J].中华少年,2016,01(9):239.