

探索新经济形势下档案管理工作的新思考

付英剑

(吉林省大安市信访信息中心 吉林 大安 131300)

[摘要] 在我国随着信息技术的发展与创新,档案信息化建设工作已经发展到了一个新水平,在档案信息化建设方面也取得了一定的成就。为了实现档案建设信息化、科学化建设的目标,满足社会发展的基本需求,我们对大数据视野下的档案信息化建设工作进行了探究,以期加快大数据视野下档案信息化建设工作的完成速度。

[关键词] 经济形势;档案管理;思考分析

档案编研工作是档案事业发展的重要组成部分,要坚持“四个自信”,把档案提升到文化层面,大力推进档案文化建设。在文化自信背景下,档案编研开发能有效、顺利开展,完全依托于良好的形势、背景和条件,可以分享到档案的生命力和凝聚力。

1 在经济形势下档案信息化建设的重要性

档案作为我国重要信息的记录载体,它的保存和管理问题一直是人们比较关注的问题。传统的纸质档案的管理和保存方式比较繁琐,需要管理人员定期进行整理和检查;档案管理方式需要更多的人力和物力来确保档案保存完整,我们可以看出档案信息化建设是十分重要的,它可以说是档案管理的一种重要变更,符合大数据时代的发展特点。

2 关于当前事业单位档案管理的状况的考察

2.1 缺乏完善的档案管理规范性

在以往模式的事业单位档案管理中,负责对资料进行系统性的采集及归纳的人一般都是管理档案的人,也就是说他们并没有全方位的了解这个档案管理工作的有多么重要,同样有些落后的是档案管理的思想观念。这将导致档案管理中会出现薄弱的地方,没有办法完全的落实档案管理工作,这会对事业单位的工作效率有很大的影响,导致档案管理中没有一定的规范性。

2.2 档案管理人员的整体素质水平有待提高

管理人员信息化操作水平有待提升,部分档案管理工作人员并不是相关专业的,所以档案管理人员的整体素质参差不齐,部分素质较低的管理人员可能对传统的档案管理工作没有很大的影响,如果档案管理人员的整体素质不合格,那么对于档案信息化建设的态度也会不一致,很多工作人员认识不到档案信息化建设的重要性,那么最终就有可能影响到档案信息化建设的落实,甚至影响到后期档案的正常使用。

2.3 档案管理者对工作不够投入

档案信息化建设的发展与落实离不开档案管理人员对档案工作的热爱与努力,要保证档案收集与整理的可行性与完善性,档案管理人员对工作的投入与单位发展不同步,在根本上制约了档案管理工作对单位生产价值的发挥,制约了档案管理效率的提高。

3 在经济快速发展的背景下档案编研工作的新思考分析

3.1 提高档案管理人员的整体素质和水平

档案信息化建设的发展与落实离不开档案管理人员的不断学习与探索,一方面档案管理人员是档案信息化的主要执行者,档案信息化建设工作完成的好坏与管理人员的整体素养和专业能力有直接关系,另一方面档案信息化是时代进步的主要体现之一,管理人员应该承担起属于自己的社会责任。除此之外,档案管理团队的整体水平也能够影响到档案调用的速度和效率。由此可见,我们需要以计算机能力和专业素养作为打造档案管理团队的主要考核标准,确保档案信息化建设工作具备改革的能力和动力。

3.2 资源角度的深度开发

档案编研工作主要是以馆藏为基础,对资源进行深度开发。

在查阅馆藏档案时,一般能查询到题名、主题词、文件形成的时间、责任者、内容等著录信息,而隐藏在该档案背后的形成背景、起草人、文件所承载的含义,以及多份文件联合后所代表的重要文化价值和社会文化意义,却无法被人发现。所以必须对馆藏档案综合研究,重点挖掘档案背后隐藏的真正含义和联系,探求历史脉络,传承和弘扬民族传统文化,转单一档案管理为档案文化载体管理,转档案管理部门为档案研究机构,破解档案所承载的文化价值。

3.3 增强创新意识

现代化水平日益提高,对档案事业的发展提出了更高更新的要求。在新的形势下,档案工作者必须解放思想、更新观念、冲破传统、创新工作。思想解放有多远,发展之路就走多远。增强创新意识,提高创新能力要坚持以解放思想为先导,只有不断地解放思想,改变观念,才能更新思路,发挥创新能力。要树立强烈的事业心、进取心和责任感、使命感。每一个档案工作者不仅要把创新看成是工作方法、工作水平,而且将创新看成是一种必备的能力和素质。要打破过去档案管理工作机械闭塞的被动工作方式,走出馆门,迈向社会,积极关注经济建设和其他社会生产、社会生活的动态与趋势,捕捉档案为经济发展服务的信息点,即通过对社会各领域进行广泛调查,经过艰苦细致的提炼加工,去粗取精,去伪存真,总结档案工作的新思路,新举措,找准自己位置,最大限度发挥档案展示历史,发展未来的重要作用。档案工作者不仅要走出去,也要把先进的档案管理经验、请进来,取长补短。

3.4 加快档案管理工作信息化建设进程

信息化建设成为档案管理工作的必然。要将档案管理信息化建设落到实处,应用计算机等信息化设备,开展计算机操作培训,以便能够最大化发挥信息技术对档案管理工作的支持作用,在根本上全面提升档案管理工作效率与水平。在基础设施建设方面,档案部门应该得到足够的支持,对本部门所需的基础硬件设施进行配备,引进综合办公系统、开发档案信息管理系统等,并及时更新换代。

4 结束语

随着我国科学技术的进步,人们日常生活中产生的数据信息越来越多,在这种条件下为了提高档案管理的整体水平和效率,我们需要加强档案管理制度、提高档案管理人员的整体素养与能力,努力做到以用户为准则,实现档案信息化建设的目标,缓解我国档案服务目前面临的现状及问题,为我国档案服务水平的提高提供依据,进而实现人才流动的科学化以及档案管理的高效化。

参考文献

- [1] 宋金波. 关于档案信息化建设与档案管理的探索[J]. 农民致富之友, 2019(12): 223.
- [2] 古尽平. 大数据视野下档案信息化建设的新思考[J]. 办公室业务, 2018(15): 33.
- [3] 焦迎春. 浅谈新形势下如何做好单位人事档案工作[J]. 科技情报开发与经济, 2017(3): 56+47.