

试论如何在企业生产经营管理中发挥档案的价值

蔺晶

(国家能源集团泰安热电有限公司 山东 泰安 271000)

【摘要】 档案管理在企业生产和经营的过程中占据着重要的位置,企业的档案也涵盖了多个领域,包括人事档案、财务档案、文书档案等,深入挖掘并有效利用档案信息,能够提升企业的运行效率,促进企业稳健运行。本文探究了企业在生产和运行过程中发挥档案价值的重要性,并提出了企业开发并利用档案价值的主要对策,以便提升档案的利用率。

【关键词】 火电企业; 档案管理; 生产; 重要性

火电档案管理是火电工程建设过程中的重要环节,其中立项、设计、施工以及竣工,后期的运行和并网等全程都需要借助档案真实、准确的记录,同时档案也是维护火电企业合法权益以及经济效益的主要凭证。对于火电企业而言,有效记录并开发档案信息能够提升市场的竞争力,增强企业的技术实力,企业的运行和生产都离不开档案的支持与应用。因此,火电企业应该加强对档案开发和应用的重视。

一、档案开发和在企业中的重要性

在科技以及经济高速发展的时代背景下,更多的管理以及生产理念渗透到火电企业的运行环节中,而档案则主要发挥了记录功能,将企业在生产以及运行中的信息和数据详细、真实的记录下来,为企业制定发展战略提供了科学的参考依据,在全面深化改革的过程中,档案信息的开发和利用更有助于企业的转型和升级,强化企业的核心竞争力。首先,档案管理在火电项目的前期、施工以及后期的竣工和运行都有参与,涉及的档案形式包括文字和图片等,其能够为以后的项目建设提供参考。其次,火电企业的档案内容也比较丰富,涵盖了土建、化学、电气以及燃气各个方面;同时也设置了不同的档案管理层级,更有助于档案信息的查找和借鉴。比如:在项目施工之前的档案就包含了预算、设计、工期等,这对后期的施工具有十分重要的指导性作用。开发并利用档案的价值在火电企业的运行和发展中具有十分重要的关系,因此企业要加以重视。

二、企业开发并利用档案价值的主要对策

(一) 建立完善的档案开发和利用体系

目前,火电档案中所涵盖的内容比较多,涉及的信息量也比较巨大,在开发和利用的过程中存在一定的难度,这就需要企业构建出完善的档案管理体系,确保档案信息能够实时、有效的开发和利用。比如:在EPC承包方式下,在收集信息时需要建立多个体系,尤其在施工中对信息的采集更要加以重视,同时企业还应该构建明确的职责体系,将档案开发和使用的责任明确到个人,保证档案管理人员对档案信息有高度的认识,企业还需要加强对档案管理人员的教育和培训力度,强化其专业素质以及职业素养。其次,在开发EPC总承包档案中还应该和工程的建设保持同步,这样才能保证档案的准确性和完整性。同时档案管理人员也应该积极的学习并不断进步,对档案的价值有清晰的定位,深入到火电档案信息搜集的一线,并抓住档案利用的关键信息,保证档案能够为企业的发展和完善提供有效的利用价值。此外,还应该及时利用档案,为企业提供预测性的信息和内容,在企业发展的过程中还应该结合企业的实际发展动态,依据企业发展的方向将档案的开发和利用与企业的发展战略相联系,这样企业档案的价值才能最大化。

(二) 构建信息化档案管理模式

随着科技以及经济的高速发展,信息化档案管理已经成为企

业的重要方式,信息化管理保证了档案的完整性,防止档案丢失或者破损,借助大数据和云计算也能够更加全面的开发和利用档案信息,这就在很大程度上提升了档案的价值。由于火电企业在档案比较广泛,具有图片、文字、视频等内容,加上档案部门和施工部门难以实时对接,这就使得档案不能在最快的时间内完成开发和利用。因此,使用信息化档案管理将设计图纸、施工图纸等统一纳入到系统中,更便于管理和修改。其次,还应该建立便捷的检索工具,不仅要保留传统有效的编目形式,还要积极对其创新和研究。比如:火电企业在信息化档案系统中设立了年度索引编目,按照企业的特色精细化的划分了检索系统,使得档案在管理以及查询时更加便捷。

(三) 加强对档案利用反馈信息的重视

档案在开发和利用中不仅需要保证档案的全面性和准确性,同时还要对档案利用的后期反馈信息进行跟踪和研究,这样档案的价值才能最大化。档案的反馈信息主要包括:单位、使用人、案卷、产生的效益以及时间等方面,尤其在效益的记录方面更加重要;对档案使用的反馈信息的调查能够在下次的项目中汲取成功的经验,降低企业的运行风险,提升企业的生产效率。此外,企业还应该做好档案的验收工作,比如:火电工程档案的验收一般会在火电机组试运行168小时之后,45天的时间内进行档案的移交和验收,档案的验收是对工程验收的保证,也是提供档案管理的重要方式,通过对档案的验收和审查,能够及时明确火电企业在施工或者建设中存在的问题,并在最快的时间内做出纠正或者弥补,将企业的生产和运行风险降到最低,提升了企业的经济效益。

结束语

在新形势下,企业不仅迎来了发展的机遇,同时也面临着激烈的挑战,档案是企业在生产和运营中的重要记录,档案的有效开发和利用有助于提升企业的运行效率,并为企业提供可借鉴的依据,引导企业制定正确的发展战略,企业应该注重对档案的开发和利用,让档案信息的价值最大化。首先,企业应该构建完善的档案开发和利用体系,档案管理人员要明确档案的重要性,并秉持高度的责任意识,提升档案的利用效率。其次,企业应该构建信息化档案管理模式,并加强对档案利用反馈信息的重视,这样才能让档案为企业的发展所服务。

参考文献

- [1] 夏林娟. 火电企业科技档案动态管理初探[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2017(02): 36-37.
- [2] 李惠俊. 新形势下加强电力企业档案现代化管理的思考[J]. 技术与市场, 2019, 26(12): 217-218.
- [3] 邓国鸿. “互联网+”形势下的电力档案管理模式研究[J]. 通讯世界, 2019, 26(11): 187-188.