

新形势下基层政府如何加强档案管理

赵梓帆

(准格尔旗蓝天街道办事处 内蒙古 鄂尔多斯 010300)

【摘要】众所周知,在基层政府发展的过程中,进行有效的档案管理,有利于对各项工作进行真实记录。尤其在当前的网络时代下,基层政府档案工作仍然存在着一系列的问题。因此,本文分析基层政府档案管理工作的现状,并且针对具体问题,提出提高档案管理效果的具体策略,意识到新形势下档案管理工作的重要性,保障档案的安全,加强对资源的建设,实现法制化档案管理目标,促进基层政府的有效发展。

【关键词】新形势;基层政府;档案管理;策略探讨

引言

随着当前基层政府管理工作效果的提升,要加强档案管理工作效果优化。尤其在基层政府工作过程中,对既定的事实进行有效的整理保存,加强对信息资源的整合,促进基层党员管理工作质量的优化。因此,针对档案管理工作所存在的问题进行分析,提高档案管理的实际价值,促进管理模式的优化,形成档案管理意识,健全管理机制和设施,提高人员专业素养,使得基层政府在进行档案管理的过程中,进一步拓展服务职能,提高服务质量^[1]。

1 新形势下基层政府档案管理工作的重要意义

众所周知,档案是对基层政府活动的真实记录,有利于加强对资源的整合,提高工作效率和质量促进基层。政府服务模式的优化,同时,档案记录是基层政府发展过程中不可缺少的部分。因此,在新形势下,要围绕基层政府整体服务布局充分建立管理档案,加强对档案资源的整合,意识到新时期档案工作的重要性。其次,引导基层政府档案管理人员具备高度负责的精神,端正自己的工作态度,为档案管理工作开展贡献自己的利益,从而推动基层政府工作模式的优化。

2 当前基层政府档案管理工作中所出现的问题探讨

在基层政府工作优化的过程中,要加强档案管理,但是,当前仍然存在着一系列的问题,针对档案管理工作现状进行分析,提出有效的策略。

2.1 缺乏档案管理意识

在基层政府的档案管理工作过程中,往往领导缺乏档案管理的重视,没有形成档案管理意识,在与其他工作进行规划的过程中,不能够获得协同发展。其次,部分档案管理人员没有意识到档案管理,对社会和人民群众生活的重要性。因此,在具体的工作开展过程中,没有按照工作特点来进行有效的管理模式优化。

2.2 档案管理人员专业水平较低

在基层单位中进行档案管理,要提高档案管理人员的专业能力,但是,当前的基层政府过于重视专业技术人员的培养,而忽视档案人员的培训,缺乏对档案业务知识的系统学习。同时,人员的流动性较高,所配备的档案管理人员缺乏长期的发展观念,业务知识较为平凡,缺乏管理水平,从而导致档案管理的质量有待提升。

2.3 档案管理机制和设施不健全

在当前的基层政府档案管理过程中,发现部分当然是缺乏专人负责,管理制度和机制不健全,缺乏具体的管理设施,导致档案的检索查阅记录整合,各个环节较为分散。其次,部分档案室堆放各种杂物,不能对档案的安全性进行保证,使得后期的管理和使用带来一定不便,严重造成档案的泄密问题出现。

3 新形势下基层政府档案管理效果提升的具体策略探讨

在当前的基层政府发展过程中,要充分意识到档案管理工作的意义,提升档案管理人员整体素质,利用信息技术推动档案管理的规范化发展。

3.1 意识到档案管理工作的意义

所谓档案室对基层政府过去工作状况的记录,有利于基层政

府各项工作提供依据,从而寻找事物发展的规律。档案属于基层政府中的无形资产,有利于提高基层政府的发展效果,同时,在具体的社会实践活动中,直接形成对历史状况进行客观的记录,具有一定的真实性。再者,基层政府利用档案可以进行人员的调署,加强各种资源的合理配置,发挥档案的凭证作用,使得基层政府能够更好的对事件进行处理。

3.2 促进员工档案知识培训,提高档案资源整合

在基层政府档案真实性调查的过程中,要加强员工档案知识的培训,对档案进行收集,做好档案的管理。同时,收集是档案管理中非常关键的部分,要定期开展培训,使员工了解档案收集的重要性,掌握具体的技巧,在具体工作过程中,开展分类管理,建立平台系统进行快速的分类,体现档案管理的真实性、全面性^[2]。除此之外,对档案管理人员进行定期考核,提高整体档案管理质量与效率。

3.3 充分利用现代技术,加强档案管理的规范性

在进行档案管理工作开展的过程中,要充分利用计算机进行档案管理规范,提高档案管理工作效率和质量。同时,计算机应用于档案管理,对工作人员的要求越来越高,要使得档案管理人员也熟悉地利用计算机技术和档案管理软件,同时要,充分的学习新方法,掌握新的管理技巧,促进基层政府管理质量的提升。

3.4 健全基础设施,保障档案安全

在进行档案管理的过程中,要建立档案管,推进档案装备的现代化确保保管层的安全性。其次,基层政府要对档案进行安全保密,确保信息内容的安全,配备大库房,使查阅档案的人员进行记录,加强对档案的整理,充分利用计算机进行档案保管,优化当前所需设备,提升馆藏的科学性、安全性^[3]。另一方面,对档案管理的资源进行建设,要结合当前新时期的特色,找准档案服务的着力点,使档案管理工作能够实现新的载体,推动大事业的发展;再者,在进行档案资源建设的过程中,要扩大档案收集的范围,对基层政府的馆藏档案资源进行丰富,加强对重大活动事件人员的记录,从而真正实现档案资源的整合与安全性提升。

4 结束语

综上所述,在当前的基层政府大管理工作过程中,要了解到的具体现状,比如缺乏档案管理,意识管理机制和设施不健全,人员素质水平有待提升,缺乏职业精神等,因此,针对具体的问题不断提升档案管理人员的素质。其次,对基层政府员工的档案支持进行培训,加强对档案资源的有效整合。再者,充分利用现代技术实现档案管理的规范化科学化,具备创新意识,应用新技术和新方法进行有效的档案管理,提升管理效果。

参考文献

- [1] 陈向平. 基层档案管理工作中存在的问题及解决对策[J]. 办公室业务, 2019(11): 75-76.
- [2] 李恒英. 新形势下提高基层单位档案管理工作成效的措施[J]. 科技传播, 2019(09): 180-181.
- [3] 单丽卿. 提高基层档案管理水平推动基层治理能力提升[J]. 山东档案, 2019(01): 65-66.