

互联网时代高校图书馆电子期刊和纸质期刊的工作探究

秦晓丹

(三门峡职业技术学院 河南 三门峡 472000)

[摘要] 随着科学技术的进步,互联网时代到来,高校师生获取知识的渠道不断增加并呈现多元化的发展趋势,迫使期刊的订购、管理面临多重选择,为了提高高校图书馆期刊配置策略的科学性,提高其利用率,笔者通过纸本期刊的订购、加工成本及其利用和电子期刊的订购及其利用的各自特点的实证分析,指出电子期刊管理与纸质期刊管理建设中存在的问题,提出现阶段高校图书馆的期刊管理工作必须转型和创新,让纸质期刊和电子期刊的融合成为高校图书馆资源建设的发展趋势。

[关键词] 高校图书馆; 纸质期刊; 电子期刊; 期刊订购

高校图书馆担负着为教学和科研服务的双重任务,是培养人才和开展科学研究的重要基地之一。在高校图书馆馆藏的期刊文献中,因电子期刊具有检索方便、迅速、可通过多种途径检索,且具有多个检索点、不受时间和空间的限制等特点,渐渐成为高校图书馆信息用户获取文献知识的主流,高校图书馆纸质期刊的使用率正面临着逐年下降的窘境。纸质期刊信息量大、时效性强,不需要任何附加设备即可阅读,符合人们一直以来延续已久的阅读习惯,纸质期刊在未来很长一段时期内具有不可替代性。因此,如何有效利用高校图书馆纸质期刊成为各高校图书馆都面临的问题。本文结合前人研究,分析探讨了有效利用高校图书馆纸质期刊的策略。

1 纸质期刊与电子期刊的比较研究

1.1 纸质期刊的优点及局限性

信息网络化的快速发展,高校图书馆电子期刊及网络数据库的大量涌现,给纸质期刊的管理和利用工作带来了很大冲击。但是纸质期刊相比于电子期刊,仍具有其不可替代的优势。一是纸质期刊的版权受到保护,便于读者阅读和利用,而电子期刊会受到所有权问题的困扰;二是预见性强、信息全面、更新及时;三是易掌握,不需要借助其他辅助阅读设备,管理和检索方法可靠,对于纸质期刊的管理和利用工作,高校图书馆早已有一套切实可行的措施;四是符合大多数人的阅读习惯和心理。纸质期刊的局限性也很明显。纸质期刊占用图书馆空间较大,检索方法单一,检索范围小、速度慢,导致查全率低,而大多数纸质期刊没有复本,不能同时满足多位读者的利用需求,不予外借的规定虽然在一定程度上减少了期刊的破损和丢失,但也给读者利用带来了诸多不便。另外,读者阅读和利用也会受到图书馆开闭馆时间的限制。

1.2 电子期刊的优点及局限性

从20世纪80年代起,电子期刊已从软盘期刊、CDROM期刊、联机期刊等形式发展到了现在最常见的网络化电子期刊。电子期刊的种类和数量也在不断增长,已成为高校教学科研过程中的一种重要的信息来源。其自身的优势也是显而易见的,一是储量大、体积小、便于移动,光盘、磁盘、硬盘等移动设备的容量是惊人的,读者还可根据自己的需要和兴趣有选择地进行阅读和利用;二是检索功能强大便捷,可以根据需要任意组合检索条件,且检索过程无需借助人工,有利于提高查全率和查准率;三是信息传递速度快,在信息网络的环境下,随着“大数据时代”的到来,只要借助一定的设备,就可以共享信息资源;四是成本低,形式生动灵活。

电子期刊的局限性在于:一是因为电子期刊提供给用户的所有权,只是使用权,而用户必须借助计算机网络等设备才能

利用电子期刊,所以用户使用时的任何一个环节,譬如资金、辅助设备一旦出现短板,就无法利用;二是目前电子期刊的种类尚不全面,部分纸质期刊还没有相应的电子期刊,还有的电子期刊虽然已网络化,但是只能查阅到期刊的文摘或者目录,反映的期刊信息不全,有的原文信息只回溯到了1989年;三是电子期刊必须借助网络和相应的辅助设备才能使用,其费用也相对昂贵,同时,计算机知识和网络期刊的相关知识还未普及,造成很多读者因为经济或者技术条件的限制无法利用电子期刊;四是电子版期刊的出版一般会比纸质期刊滞后3至6个月的时间。

2 高校图书馆信息资源购置、加工和分析

2.1 中文纸质期刊的购置、加工工作

纸质期刊的订购过程繁琐,首先是具有馆配资质的公司可根据省财政厅招标采购项目投标。图书馆采访人员要做如下工作:①发布招标公告;②采购招标方案向校招投标领导小组办公室请示;③准备报名登记表;④向投标公司发邀请函;⑤做议标材料登记表(投标人送达标书登记);⑥制作投标商得分统计表;⑦评议登记表;⑧评审小组成员登记表。经过这一系列工作,招标时,评审小组人员进行询价,经过以上流程,最后报价最低的公司中标,公司取得标的,再经过双方协商签订协议。中文纸质期刊的管理流程一般是先订购再加工,以南京汇文文献信息服务系统libsys5.0的操作为例,期刊订购的流程是:参数代码→发行商、订户、经费管理设置→征订订购(非MARC数据的转入)→征订数据格式转入→征订数据转入→规范频率和价格→导出征订清单(如果是采用上一年的数据,是订购→往年批量续订→批量续订后比较)。这个过程中征订订购的数据格式转入是征订工作中比较关键的一步,其方法有4种:①pdf格式导入;②execcl格式导入;③文本格式导入;④Access数据库导入。加工的过程相对简单,是现刊签收→签收卡片的生成→输入期刊ISSN号→回车→双击对应年份→双击对应期数→现签期数(标明所到期刊的册数)→确认→把分类号贴在期刊封面→交接清单。接着就是期刊进行上架阅览、下架、入藏。其中期刊上架管理模式是先按《中国图书馆分类法》分类,再采用期刊架位号排架法标注,这样做能使期刊存取方便、减少倒架、节约库容。管理过程中会做一些特殊处理,如合刊改名刊、单刊典藏、期刊学科导航(做过期刊学科导航后,OPAC中的期刊学科导航页面就有数据)等等。

2.2 电子期刊的采购工作

电子期刊订购要有完备的订购规划,要紧紧围绕学校教学、科研、学科建设和校园文化建设,突出特色专业,满足专职教师和科研人员的需要。中文期刊数据库种类繁多,所以在选择网上数据库时,必须对其所覆盖的期刊种类与本馆读者需求的种类做周密的调查比照,以便选择与本馆读者最相关的数据库。理工院

校更依赖期刊全文数据库,为了能够精准的订购数据库,首先制定电子资源的馆藏发展政策,电子资源的馆藏发展政策要涉及到电子资源的发展目标和服务宗旨、电子资源的购买标准、电子资源的宣传渠道、电子资源许可协议的制定和实施及电子资源的管理和运行环境等等。充分利用数字资源商研制的集成销售平台和正在研发的类似平台的一些新功能,通过这些平台和功能,和师生互动交流,实行读者推荐购买,再决定是包库购买还是按学科包和版权年限购买,还要重视电子期刊馆藏质量评价,对外文核心期刊,要依据其列表JC、ESI、SNIP、SJR进行对比,查看期刊的收录情况,来计算其匹配度。图书馆采访工作人员要广泛征求各院系教师意见,实行荐购。为了这项工作必须细致,根据电子资源的唯一性,招标前提前询问中文电子资源价格。外文电子资源的价格则是查询DRAA协议。做完以上工作,再准备相关材料,起草文书,报国资处审批。目前,高校电子期刊的订购是委托招标公司,单一来源订购。

3 期刊工作转型和创新的探索

3.1 期刊订购方面向特色方面转型

高校图书馆特色馆藏是高校学术竞争力的资本。在互联网时代,纸质期刊的订购也在转变,高校图书馆应该更重视馆员的综合素质,为读者提供嵌入式服务,实行责任制订购,这样才能精准地了解师生的期刊文献信息需求。同时高校更加注重特色订购,目前有以下两方面的订购。符合学校学科要求的学科特色;强调特色建设:①地域特色:例如地方志、地方文献。②特色研究专题即收藏特色:根据高校的不同领域的研究方向。③年代特色(年鉴);不同学校侧重点不同。同时高校图书馆院和系资料室沟通将各院系资料室的纸质期刊采购纳入图书馆的期刊资源建设,实行全校资源纸质期刊资源整合、共建共享的统一采购模式。

3.2 做好纸质期刊的宣传工作

酒香也怕巷子深,纸质期刊的宣传也很重要。要让读者了解期刊阅览室的开放时间,阅览规则,大概有多少种期刊,比较热门的期刊有哪些,期刊的标志要写清楚,以备读者能迅速地找到自己所需要的期刊。新订购的期刊要做好新书通报工作,可以通过图书馆网站发布、图书馆简报刊登、设立期刊宣传栏、在食堂和宿舍等人员密集的地方张贴海报、放映音像资料等形式进行宣传。根据读者的专业和兴趣爱好等有针对性地推荐适合的期刊,还要做好新生的入馆教育工作,设立文献检索课程,让读者学会怎样去查阅自己需要的期刊文献。

3.3 实行规范化管理

纸质期刊分为现刊和过刊。一般情况下每天都有新来的纸质期刊送到期刊阅览室,期刊分编人员要尽快将当天的期刊验收、盖章、贴防盗磁条、登记、分类并及时上架,让读者尽快了解到最新的科研动态,充分发挥期刊的时效性。现刊下架后就变成了过刊,各大高校对于过刊一般是装订成合订本,放在过刊阅览室,方便有需要的读者查阅。装订过刊一般选择学术性强、收藏价值大的期刊,送去装订的过刊要及时催回,装订好后要及时分编,及时分类上架。无论是现刊还是过刊,如果出现重、缺、破损等情况,一定要尽最大的努力进行补救。

3.4 有科学性和针对性地开展期刊资源建设工作

从当前情况来看,电子期刊和纸质期刊将会在很长的时期内共存。在期刊的采访订购工作中,订购纸质期刊和电子期刊对期刊人员的工作提出了更高的要求。我们应根据学校的具体情况,诸如专业设置、学科优势、科研方向、专家学者的意见以及期刊的利用率等,来确定本馆期刊资源结构的大体框架。在确保学校核心学科期刊资源连续性和完整性的基础上,可以削减一些边缘学科和交叉学科的纸质期刊的订购,通过电子期刊和数据库资源来补充和完善;一些科研性、时效性较强的期刊,因为电子期刊往往比纸质期刊滞后,应考虑同时订购纸质期刊和电子期刊。如浙江工业大学订购的Elsevier数据库,涵盖了学校学科的许多领域,因此图书馆保持了它的常年订购,但是考虑到Elsevier数据库的价格和学校经费的实际情况,可以考虑取消订购与之重复的纸质期刊。在考虑两者之间的配置时,应坚持的原则就是以有限的资金和人力发挥最大的作用,更好地为师生和读者服务,构建合理的期刊资源馆藏结构。

3.5 合作存储——收藏过刊是未来的发展方向

对于纸质期刊的管理,早在互联网兴起之时,美国学者Anderson就探讨了纸质期刊是否还有必要进行装订,同时还提出了远程存储这一概念。国外方面,芬兰国家储存图书馆由政府直接投资,接受来自芬兰所有图书馆的文献,并为所有的图书馆提供服务。国内方面,北京大学图书馆昌平园区的图书馆收藏了很多使用率较低的中文图书、工具书复本、早期的西文图书、日文图书、俄文图书、中文期刊复本和日俄文期刊。为了节省各高校图书馆的人力、财力和馆舍资源、可以通过合作存储的方式对纸质期刊进行管理,例如,同类院校图书馆可以分重点对纸质期刊资源进行保存,同一区域内的高校图书馆可以合作对纸质期刊资源进行保存,相近区域的高校图书馆可以共同协商,分别保存部分期刊,并进行资源共享,以满足读者的个性化阅读需求。

3.6 期刊在利用方面的转型和创新

充分利用纸质期刊和电子期刊的评价体系,及时调整期刊的征订。高校图书馆使用电子期刊评价体系,了解电子期刊的使用情况,及时调整数据库的订购,同时加强和数据库商的联系,借助他们的营销方式,大力宣传并推动使用期刊文献资源,这样可以提高图书馆电子期刊资源的利用率。规范使用纸质期刊的评价体系,及时了解读者的需求,定期开展纸质期刊阅读推广工作,树立人性化服务理念,达到提高期刊利用率的目的。

结语

互联网时代,纸质期刊已面临挑战,作为期刊资源的管理者,应当直面现实,勇于解剖,改变观念,创新服务,充分发掘优势,发挥其效益,为高校的教学科研提供有力的信息保障。

参考文献

- [1] 温焜生. 网络环境下高校图书馆信息资源的配置与利用[J]. 江西图书馆学刊, 2008, (4): 21-23.
- [2] 吴瑞杰. 浅析高校图书馆纸质期刊订购和利用[J]. 内蒙古科技与经济, 2015, (23): 73. 75.
- [3] 孟萍. “微时代”下的高校图书馆纸质期刊阅览服务策略[J]. 内蒙古科技与经济, 2016 (19).
- [4] 吴阳燕. 数据挖掘在图书馆期刊管理中的应用[J]. 农业图书情报学刊, 2016 (1).