

互联网时代的阅读推广

安冬

(四川传媒学院 四川 成都 611742)

【摘要】随着现代社会的发展,现如今的科技信息技术也在不停的进步,我们已经进入了信息化时代,信息化已经成为了新世纪的代表名片。下面将以互联网时代的阅读推广为基础,对互联网时代阅读推广的现状,以及互联网时代阅读推广的未来发展展开论述。

【关键词】互联网;阅读;推广;发展

互联网阅读是基于互联网发展下的新形态,阅读又与教育行业相联系,所以成为了全民关心的热门事件,联合国教科文组织将每一年的4月23日确定为“世界读书日”。要努力提倡全国人民共同阅读,构建富有书香氛围的社会,并且还讲到了互联网计划。伴随着社会的进步,信息技术的一步步革新,我们平常生活中接受信息与传达信息的方式方法有了翻天覆地的变化。互联网时代的到来,使得我们的阅读方式有了改变,所以,互联网时代的阅读推广是发扬传播现代阅读的必经之路。

一、互联网时代阅读特点

(一)数字化阅读量持续上升

互联网时代,网络阅读已经成为了主要阅读方式。自1994年互联网出现在我国开始,互联网开枝散叶,以极其迅速的速度发展其规模。相关研究表明,到2015年底,我们国家互联网的普及率已经占到了一半以上,我们国家互联网的用户已经将要超越7亿,而互联网网络教育的人数也已经超越1亿。这些调查的结果向我们直接的阐明了互联网在我们生活中的重要性,超越50%的人民使用互联网进行相关的学习与工作。这表明,网络化已经成为必要的流行趋势,网络阅读将成为流行形式。

(二)阅读方式更加多样

与我们之前的纸媒相比,新媒体趋势下的互联网阅读形式更具有特色性与多样性。从台式电脑到笔记本,从手机到独特的电子阅读机,互联网阅读的形式更加多种多样,获取知识更加快捷。传统的纸媒阅读方式有限,但是互联网阅读不同,除了可以看,还可以听,带来绝妙的阅读体验。阅读还可以与虚拟现实技术相结合,身临其境的感受文字所描述的内容。在这互联网的新世纪,大量的阅读软件横空出世,帮助我们获得大量的知识,多种多样的阅读方式是通往全民阅读新征程的大道。

二、互联网时代阅读推广现状

(一)阅读推广活动常态化

开展阅读宣传的目的之一,就是使不喜爱阅读的人渐渐的喜欢上阅读,锻炼不会阅读方法的人学会并掌握如何阅读,帮助读书难的人使其有书可读,帮助可以阅读的人提高阅读体验。随着时代的进步,知识传播的方式日新月异,以互联网为介质的传播手段成为主要的传播方式。相比于旧时的纸质书籍,运用互联网移动设备来阅读更受人们的欢迎。在现在阅读相关的市场中,阅读相关软件日益崛起,很多移动阅读互联网平台深受大家的追捧,为大家带来了便捷与舒适的阅读体验。这些软件还可以智能的根据我们的阅读习惯及爱好为我们建议合适的书籍,我们还可以针对相关体验进行反馈与评分,使我们拥有了良好且舒适的阅读体验,使我们越来越中意互联网阅读。

(二)新媒体广泛运用

手机阅读是新型的阅读形式,具有方便性、智能性等优点。手机阅读方式慢慢代替了图书馆等传统阅读,移动图书馆随即产生。在这当中,读物、视频应有尽有,最大程度的满足了阅读需求。手机移动图书馆是新媒体与阅读的完美融合,是互联网新时代下阅读方式的产物。新媒体在重新构建阅读宣传方式方面发挥着重要作用,摆脱旧时单调的宣传手段,使新媒体技术不仅仅是阅读宣传相关的平台,并且要使用相关技术使得读者本身成为阅读宣传的一部分。

(三)线上线下同步推广

随着社会的发展,互联网技术的进步,读者与图书馆,不论是线上还是线下的交流逐渐增多。所以,相关的阅读宣传工作可以结合线上线下同时进行。在进行相

关工作时,可以在线上直播宣传,同时线下也进行推广,并且在线上直播活动结束后,线下推广也可以一直持续,不断增强自己的知名度。像这种线上与线下相结合的宣传手段,不仅仅促进了读者与图书馆的交流,还提升了读者社交化阅读需求的体验感。

三、互联网时代阅读推广未来发展

(一)推广服务品牌化

相关互联网阅读推广的实战经历说明,一个阅读活动要有长期性和持续性,活动要在规定的时间段进行,并且可以一年又一年的开展来使自己有了影响力,慢慢的积攒人流量和粉丝量,从而使自己可以长时间的进行下去并得到良好的结果。在互联网新时代,要追求品质,形成品牌化意识,并且将意识转化为实践实施它,建立自己的品牌是必不可缺的。

(二)推广主体多元化

在以前,阅读相关的推广活动主要是图书馆组织,但伴着互联网新时展的进步,阅读推广不单单是图书馆的简单一方面,而成为了一个大型的方面,需要社会各界的联合才可以得到良好的发展与实现。先前的相关阅读推广工作,仅仅是在一个机构内,图书馆与宣传处等部门联合,每个部门有不同的分工,来完成活动的举办。但现在的阅读推广工作不同了,除了本机构的一些部门,还会与相关企业,相关组织等联系,携手推广互联网阅读,真正意义上的实现资源共享与优势互补。

(三)推广服务公平化

实行阅读推广的目标之一是实现阅读公平化。现在,城市与乡村,以及城市与城市之间阅读的差异化是不可避免谈论的问题,尤其是一些贫穷区域的知识与信息的匮乏,是有目共睹的。互联网阅读的推广活动的进行,使得只要有网络的地方,就可以获取到知识与信息。除此之外,群体与群体之间也有差异化,很多正在修建的图书馆注意到了这个方面,在设计的时候,特意的安排了无障碍通道,视觉障碍阅读区域,儿童阅读区域等等,为一些特殊的人群带来贴心的关怀与周到的服务。真正意义上的做到了推广阅读活动的公平化。

四、结束语

总而言之,互联网是值得我们行之有效的使用工具,互联网阅读的方式可以带给读者高效及舒适的阅读体验。在互联网阅读时代,我们要提倡以全民阅读为目标,带平等、免费、共享的互联网精神运用到阅读中。互联网的阅读宣传是一个持久战,需要按照读者阅读的个性化,运用新时代的技术,新媒体的优点,不停的创新阅读宣传的新方式,锻炼阅读习惯,提升我国公民的素养。

参考文献

- [1]张广伟.移动互联网时代阅读推广工作的策略研究[J].边疆经济与文化,2019(01):117-118.
- [2]李薇.“互联网+”时代阅读行为与阅读推广策略[J].才智,2018(05):199.
- [3]李雨.移动互联网时代图书馆阅读推广策略探析[J].河南图书馆学刊,2019,39(04):6-8.
- [4]王锦贵.互联网时代基层公共图书馆阅读推广策略研究[J].公共图书馆,2018(02):74-77.
- [5]张晓梅.互联网时代基层公共图书馆阅读推广策略研究[J].传媒论坛,2019,2(14):132-134.

网络安全视域下医院信息系统的维护要点

冀鸣

(郑州市第三人民医院信息科 河南 郑州 450000)

【摘要】在信息技术飞速发展的过程中,医院也逐渐实现了信息化模式,建立了相对全面的信息系统,有效的提升了医院各项工作效率。但与此同时,医院信息系统运行过程中还必须关注网络安全问题,做好系统的维护及安全管理,确保医院信息系统的安全。

【关键词】网络安全;医院;信息系统;维护

引言

新时期,大数据技术已经对各领域发展造成不可忽视的影响,各大医院通过信息技术建立信息系统,完成信息的录入、输出以及使用。在医院信息系统当中,包含了大量患者信息,也包括了很多医护人员个人信息,如果网络安全得不到保证,则很可能导致医院信息系统出现故障,威胁医院网络安全性。基于此,加强对网络安全视域下医院信息系统维护要点的研究具有十分现实的意义。

1 医院信息系统在使用过程中可能出现的问题

1.1 由于医护人员使用不当引发的问题

根据相关调查,发现一些医院网络信息系统故障的发生,与医护人员在使用过

程中操作不当有很大的关系。例如,一些医护人员在使用计算机时,由于不当操作导致突然断电,引发系统故障发生,不仅影响计算机信息系统运行,还可能损坏系统。另外,不正常的使用信息系统,不按照规定使用U盘等存储设备,威胁网络信息系统的安全。

1.2 计算机信息系统出现问题

一方面,在计算机硬件方面。硬件是支撑医院信息系统正常运行的基础,保证硬件质量才能确保信息系统运行速度。但如果医院计算机硬件不过关,或出现故障情况,则会对信息系统正常运行造成影响;另一方面,计算机软件。如果采用软件与医院信息系统之间存在不兼容问题,或者防火墙、杀毒软件等不能及时更新,则

无法发挥网络拦截以及病毒入侵防范的作用。

2 医院信息系统维护要点探讨

2.1 系统维护

2.1.1 计算机设备维护

在计算机设备维护过程中,其要点体现在:第一,对网络设备进行维护。医院信息系统中,网络设备负责信息的输送,必须保障网络通畅性,在进行维护中需要对集线器、路由器、交换机等输送设备进行严格检测,保证这些网络输送的清洁型。第二,计算机硬件维护。定期对医院计算机主板进行清理,除了必要的除尘外,对于主板接口还需要采用抗氧化处理措施。对于计算机CPU,考虑到医院工作地点的特殊性,24小时不停息的使用计算机系统,会导致CPU温度持续上升,维护人员必须重点考虑计算机散热问题,避免CPU温度过高而导致计算机系统损坏;第三,软件设备维护工作。定期对医院计算机软件系统进行杀毒,及时更换和更新软件,对医院信息系统中软件漏洞进行完善,落实防火墙、病毒防御的工作,减少黑客及病毒的侵入;第四,改善医院信息系统运行环境,对于计算机机房环境进行控制,保持湿度50%、温度25%为宜,减少不必要人员随意进入机房,全面防范计算机信息系统安全。

2.1.2 服务器维护

第一,加强对医院信息系统服务器日常维护工作。服务器是否正常关系到整个信息系统,对服务器进行日常维护,保证服务器软件能正常运行,对服务器安全方位权限、内存等进行实时监控,对其进行及时杀毒,更新杀毒软件,对历史信息定期转移,保证服务系运行的流畅性,同时做好对历史信息的存储、保护工作。第二,灾难性维护工作。信息恢复、备份工作在信息系统维护中较为关键,医院信息系统不论有多安全,都可能遇到病毒入侵、软件崩溃等问题,对医院信息安全造成威胁。对于这种灾难性问题,最有效的方式就是进行数据备份。用两台服务器,一台主机,负责日常工作,但需要控制磁盘权限;而另一台作为备用机,维持备用状态即可,当遇到突发事故主机无法正常工作,可以用备用机替代主机,保证医院信息系统正常运行。

2.2 网络安全管理

做好操作人员培训管理工作,医院机房人员,尤其是对系统进行直接操作的人员必须进行岗前培训,保证其能够熟练操作操作系统,培训后必须经过严格考核,考核通过后方能够上岗。对医护人员进行相关培训,保证其能够正确使用系统,避免误操作导致信息安全事故发生,帮助其树立安全使用意识。

医院信息系统数据来源主要为医院人员日常操作产生的,建立较为规范的操作流程,对医院人员操作规范进行严格控制,保证医院信息系统安全性,做好安全管理。网络服务器作为医院信息系统安全核心,不断完善医院服务器管理制度,对所有操作都必须做好详细记录,如服务器使用情况、关机情况、机房环境参数、维护记录等。建立健全的管理制度,能够提升医院信息系统安全系数,避免非法或存在不良企图的人员操控系统,杜绝非法问题的发生。

3 总结

通过上述分析可知,信息系统是目前各行业领域重要的内容,将其运用到医院中能够有效提升医院管理水平。从目前医院信息系统运行情况来说,网络信息系统安全还会受到一定的威胁,必须做好相关维护工作,保证医院信息系统的安全。具体来说,需要从计算机系统维护、服务器维护入手,全面做好网络安全管理工作,切实保证医院信息系统安全,确保系统处于安全通畅的运行状态,为医院管理水平、运营水平的提升做出贡献。

参考文献

- [1]赵孙峰.医院计算机网络系统和数据库的安全维护[J].数码世界.2018,15(8):124-126.
- [2]郭从钦.医院信息化建设中的网络安全防护措施研究[J].中国卫生产业.2018,20(3):65-66.
- [3]毕银.新医改形势下医院计算机信息管理系统的维护和计算机应用[J].科教导刊.2018,14(3):71-73.
- [4]唐杰.医院信息化建设中网络安全保护方案设计[J].医学信息学.2018,10(9):155-157.

计算机技术在事业单位档案管理中的应用

王一多

(内蒙古兴安职业技术学院 内蒙古 兴安盟 137400)

【摘要】信息化时代的到来使人们生产生活的方方面面产生了深刻的变化,在事业单位档案管理过程中应用计算机技术,能够提高档案管理的规范化运作,并且提升档案信息的使用价值,有效提高了档案信息的利用效率。在计算机技术应用的过程中,事业单位的档案管理人员,要结合本单位的具体情况进行合理的运用,使计算机技术在事业单位档案管理中发挥出最大的价值。

【关键词】计算机技术;事业单位;档案管理;应用

引言

随着计算机技术在各个领域的广泛应用,生产生活效率得到了进一步的提高,管理效率和质量也在稳步提升,这样的变化对于传统的事业单位档案管理模式提出了新的挑战,同时也带来了新的机遇,因此,档案管理人员应当充分利用计算机技术进行档案管理工作,使档案管理为事业单位的运行和发展提供更好的服务。

1、事业单位档案管理的主要内容

事业单位作为国家的重要功能,与国家的发展和经济建设有着紧密的联系,肩负着为人民服务的重要任务,在事业单位的档案管理中,档案管理具有工作量大、工作内容复杂等特点,体现在诸多方面,例如有工作人员的学籍档案、上下级隶属关系档案,会议档案和历史档案等等,这些档案的内容涵盖事业单位发展过程的方面,也涉及了一些具有重要意义的机密性档案,因此,档案管理人员的工作复杂繁重,不仅要保证档案管理的准确性,还要保证档案管理的高效性。针对这样的工作特点,运用计算机技术,能够极大的减轻档案管理人员的工作压力,帮助档案管理人员提高工作效率,并且能为档案信息的分类保存提供良好的助力。

2、计算机技术在事业单位档案管理中的应用策略

(1) 运用计算机技术挖掘档案信息的有价值资源

计算机技术的运用是建立在档案信息化的基础上的,因此,在计算机技术运用的过程中,首先要加大档案电子化、信息化的建设力度,运用计算机技术将纸质的档案转换成电子档案,并且按照相关的管理要求进行分类整理,保证档案信息的准确性。在此基础上,运用信息技术对整理好的信息进行信息挖掘,整理出具有实用价值的档案信息进行分类整理和存放,通过这样的方式,相关人员在利用档案信息时,能够在第一时间检索到自己需要的信息,从而提高了档案的利用效率和价值。

(2) 加强档案管理的信息化建设

在传统的档案管理工作模式中,档案信息的保存都是纸质的,随着事业单位的不断运用和发展,会产生越来越多的档案资料,而纸质的档案资料会占据着越来越多的空间,一些年代较为久远的资料就难以发挥其真正的作用,而利用计算机技术对档案资料进行信息化和电子化,能够将纸质的档案信息进行压缩,并用专业的设备进行储存,这样能够保证相关人员在使用档案信息时,能够方便快捷的检索到自己想要的信息,并且电子化的档案信息减少了人工管理的成本,在提高了档案管理效率的基础上,促进档案管理的标准化。

(3) 注重信息化管理和传统管理相结合

为了更好的应对信息化时代到来档案管理的挑战,并且充分运用计算机技术的优势,在事业单位档案管理过程中,首先要强化档案管理的目的,并且制定相应的档案管理标准,在制定标准的过程中注重信息化管理手段和传统管理理念相结合,

这样才能整合信息技术对档案管理的优势,从而发挥出计算机技术的应用优势,使传统的管理和先进的管理理念相统一,保证档案管理工作的标准化。想要达到这样的目的,还要对档案管理工作人员进行培训,保证档案管理工作人员的专业性,这样才能使档案管理人员在工作中将各项工作落到实处。

(4) 成立专项资金用于设备购进

计算机技术在事业单位档案管理的应用也是建立在相关设备上的,例如用于档案信息的存储设备,以及分类整理的软件系统,这些都需要硬件或软件支持。因此,相关部门应当成立专项资金,购置相应的设备,还需要聘请专业的人才搭建相应的系统,这样才能保证计算机技术能有用武之地。除此之外,在档案管理过程中,还要培养单位内部的专业人才,在系统出现问题时,能够运用专业手段处理问题,从而减少聘请人员的用人成本。另外,在运用计算机技术的过程中,还要强化档案管理的安全意识,搭建有效的系统保护档案资源的安全,例如利用防火墙技术,除此档案管理系统被攻击,强化档案管理人员的规范操作意识,避免因人为失误原因造成档案管理系统出错,导致档案灭失。也可以建立起档案资源共享系统,健全档案借阅管理机制,通过这样的方式,在档案借阅和检索过程中,能够有效避免档案被频繁借阅而造成了丢失现象。

结语

计算机技术的迅速发展对各个领域造成了深刻的变革,在事业单位档案管理工作运用计算机技术时,应当结合本单位的实际情况,首先要加强档案管理的信息化建设,并且将传统的管理理念和信息化时代的档案管理理念相结合,建立健全档案借阅管理机制,确保档案管理工作的标准化,在此过程中,相关部门要成立专项资金用于设备构建和系统搭建,并且培养专业人才进行定期的系统维护,在档案管理过程中,还要做到权责落实,确保档案管理工作人员之间相互协调,利用合作分工的方式提高工作效率,保证计算机技术在档案管理中能够发挥出最大价值。

参考文献

- [1]马晓娅.大数据技术在事业单位档案管理中的应用研究[J].时代经贸.2019(18)
- [2]孟雪青.信息化背景下行政事业单位档案科学化研究[J].办公室业务.2019(23)
- [3]田文婧.数字记忆视角下的事业单位档案管理工作效益提升[J].兰台内外.2019(14)
- [4]于海腾.信息技术在事业单位档案管理中的应用[J].电子技术与软件工程.2019(23)
- [5]刘迎迎.信息化建设在事业单位档案管理中的应用分析[J].城建档案.2018(04)