

大数据背景下科研事业单位档案管理现状分析

陈淑玲

(平泉市退役军人事务局 河北 平泉 067500)

【摘要】随着大数据时代的来临,信息化以及智能化的发展水平日益提高,档案管理也步入到了一个全新时代,正朝着信息化和现代化方向发展。科研事业单位的档案管理必须与时俱进,变革传统档案管理模式,通过创新工作思路和档案管理手段,适应大数据时代的来临,为科研事业单位的长足发展提供动力。科研事业单位的档案管理工作具备极强的专业性、机密性特征,在大数据时代背景下又显现出了一些新的特性,档案资料呈爆发式增长态势,对于档案管理的要求越来越高,变革档案管理模式已经在势在必行。

【关键词】大数据;科研事业单位;档案管理;现状

在科研事业单位的发展历程当中,档案管理工作占据举足轻重的地位,在助推科技事业发展方面发挥着积极作用。要想进一步推动现代科技的进步,就要最大化发挥科研事业单位的职能,提高对档案管理工作的重视程度。在大数据背景下,科研事业单位的传统档案管理模式显现出很强的局限性,要求在新环境下加大档案管理创新力度,保证档案管理工作朝着科学高效的方向发展。针对这一情况,单位要正确认识大数据概念与特征,了解大数据在助推单位档案管理工作当中的积极作用,在此基础上加大档案管理创新建设力度。

一、大数据特征及其对科研事业单位档案管理的作用

大数据是数据的集合,同时还是信息资产的集合。大数据的特征主要体现在:一是大容量。大容量只是数据存储空间巨大,这些数据既有人工数据,又有自动数据,而数据资料是基于网络平台聚集起来的,最终形成了数据海洋。二是多样性。多样性指的是数据内容与格式等等朝着多样化的方向发展,既涉及到图片、文字、音频等简单形式,也涉及到视频模拟信号等复杂形式。当然在数据来源上也具备多样化特征。三是速度快。大数据速度快的特征主要体现在数据的产生以及处理快这两个方面。四是真实性。数据重要性在于对决策的支持以及对数据质量的保障。大数据时代的来临给科研事业单位的档案管理工作带来了巨大机遇,其积极作用主要体现在:一是有助于破解档案信息化难题。科研事业单位档案具备极强的服务性特征,很长一段时间以来都表现出效益滞后的问题,降低了档案信息化建设的推进效果。在如今的大数据背景下,数据资源变得丰富多样,计算机的信息处理能力也进一步提高,为档案信息化的落实提供了保障,加快了档案信息化步伐,有助于科研事业单位完善档案管理体系。二是有助于推动档案概念泛化。在大数据背景下,数字存储日益方便,拓展了档案信息资源,为档案管理提供了便利,也让档案管理工作获得了更多重视。三是有助于提高档案资源利用率。大数据的高效性决定了档案管理的高效率,而大数据背景下,科研事业单位的档案资源利用率可以得到明显提升,能够让档案资料的优势价值得到最大化体现。

二、大数据背景下科研事业单位档案管理策略

2.1 优化应用信息管理手段

随着大数据时代的来临,社会资源的信息化水平逐步提高,科研事业单位在发展和改革过程中,也生成了诸多电子与纸质文件,增加了档案管理工作的难度与复杂度。面对这样的情况,科研事业单位要积极顺应大数据趋势,持续优化利用信息管理手段。首先,单位要对档案管理工作制定专门规划,立足单位实际情况,制定完善化的档案管理模式,从宏观角度出发规划档案管理工作各步骤的具体实施方案。其次,单位要基于大数据手段构建专门的档案管理平台,对各项档案信息进行有效汇总,同时提供档案信息的查找、利用等服务,保证社会资源的有效共享。最后,对单位的档案资料实施电子化处理。在大数据背景下,传统纸质档案已经不能适应新形势要求,这就需要构建档案数字化网络,对单位的档案资料进行电子化整理,并在整理之后进行系统存储。在这一过程中,需要特别注意档案信息的保密工作,并

通过安全保密技术的运用维护档案资料的安全性以及完整性。比如数据加密技术、防火墙技术、病毒查杀技术等都有着很高的应用价值,需要在科研事业单位的发展当中合理化应用,保障单位档案资料的安全。

2.2 提升档案管理服务水平

就事业单位本身性质而言,档案管理工作从实质上就是一项服务工作,需要将优化服务放在重要地位。科研事业单位作为其中的一个重要类型,自然也有着这样的特征,特别是在大数据背景下,科研事业单位对档案管理的要求逐步提高,在这样的情况下更是要提升对于档案管理服务的重视程度,将优化和提高服务水平作为重中之重。首先,科研事业单位档案管理者要革新思路,建立创新思维。创新思维是档案管理工作有序实施的保障,还是增强档案管理服务能力的抓手?对此档案管理者必须具备大数据以及信息化思维强化创新理念,将创新贯穿档案管理全过程。其次,单位要推动档案管理服务转型,在信息化与大数据技术的支持下促进档案资源朝着共享型方向发展,始终秉持更好与更朝前的服务意识,优化单位档案管理服务,提高信息服务质量。最后单位要对档案管理服务流程进行改进,以便提升管理效率,提高服务的规范化与科学化水平。

2.3 建设档案管理工作团队

在大数据背景下,档案信息化发展水平日益提高,这给科研事业单位的改革发展创造了良好条件,同时也提高了对高素质人才的要求。在大数据环境下,科研事业单位的档案管理需要全方位和具备极高科技素质的人才,这就需要加大对档案管理者们的专业素质建设,使其适应新形势。首先,单位要积极引进高素质档案管理人员,特别是引入专门人才,充实档案管理队伍,并通过完善人才支持机制留住人才。其次,单位要加大对档案管理者们的教育培训,提高他们的大数据素养与信息化素质,同时强化他们的终身学习观念,使其将自我学习和接受教育培训结合起来,实现综合提高。最后,档案管理者要做好日常交流互动工作,实现经验资源互通有无与高度共享,迎合大数据时代的发展要求。

三、结语

科技是第一生产力,伴随现代科技事业的快速发展,特别是大数据时代的深化推进,科研事业单位也需要在办管理工作中加大科技投入力度,高度关注大数据技术手段的应用,构建完善规范的科研事业单位档案管理体系,打造综合资质过硬的档案管理团队,顺利达成档案管理,创新发展目标,保质保量完成档案管理任务,促进科研事业单位的创新发展。

参考文献

- [1] 夏枫. 新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J]. 企业改革与管理, 2018, (18): 54-55.
- [2] 刘高田. 大数据时代对档案职业的影响[J]. 山东档案, 2017, (5): 22-23.
- [3] 宁慧敏. 大数据背景下事业单位科研单位人事档案管理的创新探讨[J]. 人才资源开发, 2018, (2): 64-66.

政府部门档案管理信息化建设的简述

赵梓帆

(准格尔旗蓝天街道办事处 内蒙古 鄂尔多斯 010300)

【摘要】当前信息技术的不断发展,更加注重自动化技术在各个领域的应用。尤其在政府档案管理的进程中,应用信息化技术,建设电子档案,有利于推动政府档案管理工作效果的优化。因此,本文阐述政府档案管理信息化建设的重要性,分析档案信息化建设的现状,针对具体的问题,提出有效的建设策略,推动工作的不断完善,建设合理的工作方案,提高档案的使用效率,发挥信息管理的职能,促进政府部门的不断发展。

【关键词】政府部门;档案管理;信息化建设;策略探讨

引言

众所周知,当前国民经济的不断发展,在进行政府信息化建设推进的过程中,建立电子档案,促进信息化建设,有利于提高政府部门档案信息的利用效率。因此,在具体的策略探讨过程中,要结合政府部门的实际,建立档案管理机制,加强数字信息服务职能的拓展,充分利用共享政府档案资源,加强整合;其次,建立档案管理系统,提高整体的电子文件归档率管理,利用加强档案网站建设,发挥信息管理的职能,对档案进行全面的分析,优化档案服务模式。

1 政府档案管理信息化建设的重要性探讨

众所周知,政府档案管理是政府部门非常关键的部分,对原始的资料信息进行统计,为政府工作的开展提供借鉴作用。因此,在利用信息技术进行档案管理信息化建设的过程中,要推动档案管理效果优化。一方面,对政府部门的档案载体进行转变,形成电子文件,对过去的手工统计方式进行升级;其次,信息化建设有利于提高档案使用效率,在进行档案管理的过程中,加强对各档案的收集、整理、归档、分类,从而为政府部门使用文档提供一定的便捷,有效提高档案利用效率;再者,信息化建设有利于使政府部门档案从重保存变成重新利用,登录大管理平台与网站,借助账号与密码,可以随时地登录进行共享,打破各因素的限制,便于对信息资源进行有效使用^[1]。

2 当前政府档案管理信息化建设过程中所存在的问题

2.1 缺乏政府档案管理信息化建设意识

在基层政府方面,部分档案管理人员缺乏对信息化建设的认知,仍然按照传统的方式进行档案的收集、归类、整理、存档,缺乏信息化意识,导致在当前的大数据时代下没有发挥数据的作用;其次,部分领导忽视档案管理在政府工作中的重要性,信息传递较为缓慢,没有加强对资源的共享,阻碍档案管理信息化建设的进一步发展^[2]。

2.2 缺乏完善的基础设施,安全性低

在当前的基层政府档案管理过程中,往往缺乏对基础设施的完善受到资金的限制,基层政府的信息化程度也存在一定的差异,部分地区的硬件设施达不到档案管理的要求,办公自动化设施较为落后,影响档案信息化建设的进一步促进,不能充分利用大数据进行资源共享,从而限制基层政府档案管理工作的开展。同时,在当前的网络背景下,信息传播较为广泛,没有严格的法律执行标准,导致档案信息涉及到一些机密性内容,安全性较低会导致档案管理的泄漏,从而引发安全问题。

2.3 工作人员缺乏专业知识

在基层政府的档案管理中,部分人员的思维方式较为传统,缺乏对新事物的接受。其次,工作人员所掌握的计算机互联网知识较少,不能够有效的对网络问