

信息需求方向,充分发挥好档案信息资源的作用,服务经济社会发展,所以档案管理人员还需具备广博的知识、现代信息技术应用能力、信息加工处理能力等。为适应新时期档案管理工作,档案工作人员必须具备较高的政治素质、高尚的职业道德、大胆的创新精神、严谨的工作作风、过硬的业务技能等素质。只有具备较高素质的档案工作人员,才能更好地适应新形势下档案管理工作。

### 2. 提高档案工作人员的素质

随着社会的发展,对档案管理人员的要求也越来越高,档案管理人员不仅要掌握档案管理基础知识,还要具备新的素质,概括而言,需要在意识、能力、精神3个方面有新的提升。树立服务意识、安全意识和创新意识,打造操作能力、管理能力、学习能力;培养爱岗敬业、求真务实、甘于奉献的精神。因此要抓好档案工作网络建设、抓好档案队伍建设、抓好档案现代化信息资源建设、利用现代化技术,实现档案管理规范化、标准化、信息化。对档案管理人员,按其所具有的专业技能层次,分期举办各种档次的专业技能培训,请档案学专家和实践经验丰富的专业人才传授专业知识;定期实行严格的专业理论与实践测验。实行专业技能培训考核、采取公开招聘,实行公平竞争,优胜劣汰。实践证明,这也是提高档案专业人员整体素质和工作质量的有效方法。因此,档案管理人员要不断学习新技术、新方法,掌握新的技巧。

### 三、善于用现代科学管理手段来管理档案

#### 1. 注重提升档案管理人员的思想政治素质

首先,企业和员工都要充分认识到档案管理工作的重要性,从思想上做到绝对重视。档案行业主管部门或企业要通过各种形式来加强教育,做好国家有关档案工作法律法规的宣传教育。档案管理人员要注重加强思想政治学习,热爱祖国,热爱本职工作,遵守国家法律和行业规范,特别是对于涉密档案管理人员,要严格遵守国家保密制度,始终与党中央保持高度一致。

#### 2. 加强档案管理人员的学习交流和培训

从行业主管部门层面,要做好国家档案相关法律、法规的宣传教育,普及和推广档案管理新知识、新业务,提高档案管理人员整体管理水平。企业方面要营造学习氛围,创造条件让员工学习。在档案信息化建设过程中出现的新系统和新技术,在投入使用前要做好充分的学习和培训,使用过程中做好交流和反馈,使大家尽快熟练和提高。企业还应做到把培训经常化、制度化,并注重培训效果,培训后通过考试或实操来检验培训效果,考核不合格,不准上岗。

#### 3. 强化人才队伍建设,建立奖惩制度

适当提高档案管理人员的录用门槛和待遇,以吸引更多优秀的专业技术人才。对当前档案管理工作,企业要做好人才优化,选派党性强、责任意识好、业务能力突出的同志担任档案管理员。对作出创新贡献,业务能力强的同志,给予物质或提拔晋升方面的奖励;而对于不思进取、工作失职的管理员可采取重新培训或降薪的措施。

4. 提升档案管理人员创新意识。企业要重视对档案管理人员创新意识的培养,鼓励员工对档案管理工作方式以及工作手段进行创新,特别在档案信息化建设方面,充分发挥自己的聪明才智。

### 四、结语

新时期,企业档案管理工作显得愈发重要,作为一名档案管理人员,应该热爱本职工作,紧跟时代步伐,全面提升自身素质,以适应新时期档案工作的要求,为社会发展作出贡献。

#### 参考文献

- [1] 卢云鹤. 论新形势下档案管理人员素质提升对策[J]. 中外企业家, 2018(04): 111.
- [2] 刘葭. 信息时代如何提升企业档案管理人员素质[J]. 陕西档案, 2019(01): 41-42.
- [3] 刘明阳. 档案管理人员应具备的素质探究[J]. 新闻传播, 2019(3): 117-120.

## 新形势下公共图书馆的管理工作

谢劲松

(重庆市万州区图书馆 重庆 404100)

**【摘要】** 随着全球经济以及科技的发展,数字图书馆这一新型词语已经出现在了人们的生活之中。而在新时代的背景下,公共图书馆就需要转变传统的管理模式,从传统化转变为现代化。因此,本文将主要探讨新形势下公共图书馆的管理工作。

**【关键词】** 新形势; 公共图书馆; 管理工作

### 引言

图书馆是我们人类在社会发展过程中的产物,它在我们社会演替发展的过程中扮演着十分重要的角色,它为我们的进步也做出了不可磨灭的贡献。但是,随着现如今网络的普及,人们已经逐渐开始忽略了公共图书馆的重要性。因此,为了提高公共图书馆管理工作的效率,我们在日常管理的过程中必须转变管理理念,使其焕发出新的生机。

### 一、新形势下我国公共图书馆的现状

#### (一) 经费紧张,征订新书量少

我国公共图书馆的藏书经费主要来源于政府的拨款。但是,现如今政府的拨款已经不能满足馆内对于新书入藏量的需求,并且由于各种书刊涨价导致馆内购书的经费日益紧张。这些种种原因直接导致了新书入藏量在逐渐的减少。

#### (二) 缺少时效性

由于公共图书馆缺少购书经费导致馆内的书籍过于陈旧,并且新书更新的速度过于缓慢,这就直接导致了公共图书馆跟不上社会进步的步伐。而且这些过于陈旧的书籍,也不符合新时代下许多读者的需求,馆内的图书大多已经失去了阅读的价值。简单来说,就是图书馆内大多书籍已经与社会脱节,这就使得图书馆在无形中失去了大量的读者。

### 二、新形势下公共图书馆管理工作的策略

#### (一) 重新制定完整的管理理念

长期以来,我国图书馆奉行的管理理念是一切以读者为主。虽然图书馆是为了服务读者,但是在新时代的背景下,公共图书馆仍旧采用这种传统的理念的话,这无疑是在限制我国图书馆事业的发展。

#### 1. 管理工作转变管理思想

公共图书馆的服务工作基本是以图书馆为中心开展的。因此,管理工作者在管理的过程中就需要以图书馆为中心,并且转变传统的思想理念,尽可能多地把精力投入到如何把馆内服务设施健全以及增加藏书量等方面。也只有这样才能跟上新时代发展的步伐,才能使其焕发出新的生机。

#### 2. 建立完善的管理体系

长期以来,图书馆管理一直强调“以人为本”的管理理念,管理理念中的“人”主要是指图书馆所要服务的对象和馆内的工作人员。在传统的馆内管理过程中更加侧重于服务读者,但是对于馆员的重视程度不够。其实馆员才是服务的主体,而读者则是服务的客体。因此,在管理的过程中图书馆要注重对馆员的培养,以及制定完整的管理体系。把书刊的购入、编号、入库、管理等这一系列工作制定出一套完善的管理标准,这样才会使得图书馆管理工作的效率得到提高。

#### 3. 服务功能和服务理念要更新

公共图书馆是向全社会提供服务的,因而它能充分利用有限的文献资源来为社

会提供更多的服务。高科技的迅猛发展导致信息量骤增,人们读原始文献既没有可能也没有必要。因此,我们就需要把服务模式从“单纯服务型”转变为“服务经营型”,把图书馆从文献资料的收藏者和提供者转变为信息产品的生产者、开发者和提供者。提高馆内的服务质量和水平是一个永恒的话题,服务质量是馆藏数量与质量、馆员职业道德及服务(业务)水平的综合体现。

#### (二) 工作人员做好征订期刊和筛选的工作

##### 1. 通过问卷调查的形式收集读者喜爱的期刊内容

征订广受欢迎的期刊是提高阅读量的必要条件之一,因此图书馆阅览室工作人员要做好期刊征订、整理、收集等工作。在征订期刊之前可以通过线上、线下问卷调查的形式总结人们比较喜欢的期刊内容,从而达到事半功倍的效果。

##### 2. 发挥期刊的时代性和有效性

为了充分发挥期刊的时代性和有效性,从而提高期刊的利用率,工作人员在期刊整理的过程中必须更加系统、更加规范,要保证所征订的期刊进馆时必须及时检查、登记、分类、归纳。这样做的目的就是能够使读者在阅读的过程中更加方便快捷的找到自己所需要的期刊。

#### (三) 做出创新

公共图书馆的事业发展必须紧跟社会时代进步的步伐,并且适应社会的发展,在这一过程中不断地寻找自身所适合的发展方式。因此,在这一过程中,就避免不了做出一些创新。创新才是事业发展的灵魂,才是实现进步的关键所在。公共图书馆要在现如今新时代下保持良好的发展趋势,就必须摒弃传统的废旧理念,不断地探索做出创新。虽然创新只是简单的两个字,但是要想真正做到创新这是一个十分艰难的过程。在这一过程中,需要图书馆工作人员有坚韧不拔的毅力以及工作热情,并且在工作的过程中,不断地自觉地培养自身的创新意识以及创新精神。

#### 结束语

总而言之,在新形势的背景下,面对各种信息、文化以及数据的冲击,要想做好图书馆管理工作就必须解放思想、勇于创新。通过制定更加完整、完善的管理体系以及服务体系,以此来推动我国公共图书馆管理工作进入一个崭新的阶段,从而促进我国公共图书馆事业得到飞速发展。

#### 参考文献

- [1] 葛震. “互联网+”时代公共图书馆的图书资料管理[J]. 文化创新比较研究, 2019, 3(24): 77-78.
- [2] 宋文秀. 基于人本理念下公共图书馆管理模式路径探索[J]. 办公室业务, 2019(13): 118-120.
- [3] 吴静, 付丽丽, 吴芹. 探究新形势下公共图书馆总分馆服务体系构建[J]. 文化创新比较研究, 2019, 3(12): 161-162.