

在群文阅读中培养学生的写作能力

赵 岐

(辽宁省盘锦市盘山县实验学校 辽宁 盘锦 124000)

【摘要】当前学生的阅读能力和写作能力比较令人担忧,阅读课和写作课的教学形式比较单一、枯燥。群文阅读是一种独特的教学方式,可以激发学生的阅读兴趣,提高学生的阅读能力,从而提高学生的写作能力,全面提高学生的语文素养。

【关键词】群文阅读;写作能力

“群文阅读”教学是一种新型独特的阅读教学方式,它以一个整体思维将多篇文章中汇聚在一起进行阅读。对于文章的选取,教师可以结合教材及课外阅读材料或者专门的群文阅读书籍,根据内在逻辑顺序重新排列组合成一组文章。可以是四五篇,也可以七八篇。一节课时间内完成,因此要锻炼学生粗读略读的能力,能够领悟中心思想的能力,并且在探索中发现乐趣。这种阅读方式,可以拓宽学生的视野,提高学生的阅读能力,提高学生的写作能力,锻炼学生的逻辑思维。在“核心素养”理念下,小学语文阅读教学要引导学生在群文阅读中提升他们的写作能力。

一、教授群文阅读的方法

1. 速读

一堂群文阅读课,学生必须学会速读,否则无法在有限的课堂时间内完成教学内容。我指导学生要有目的的去读,抓住文章的题眼。也可以采取扫描的方法,一目十行、一目十行地读,适当截取保留在脑海中印象最深的句子来概括文章的中心思想和主要内容。通过这种速读能力的锻炼,非常有效地提高了学生的阅读速度。

2. 精读

当然,如果整堂课都是速读,反而品位不到文字带给读者的韵味。因此,教师要设计好内容,抓住重点文章或者段落,让学生精读感悟,学习表达方式的运用。因此,教师要在教学过程中指导学生“学语文就要细细读、慢慢品,读中思、思中悟,品出其中的味道,悟出其中的感情。”

3. 跳读

有了速读和精读文章的引领,其他几篇阅读材料的学习就要求学生独立完成。在这个学习过程中,首先要抓住文章讨论的主题,然后根据主题在文章中选取重要句子去阅读,主要采取跳跃和选择阅读的方法,另外对于体现题眼的字眼要着重标注。虽然这种方法省略了很多句子或者词语,但是对文章的中心不会有太大的影响。这种阅读方法也能帮助孩子较好的实现阅读量增高的需求。

二、把握群文阅读中的听说读写

1. 培养学生听的能力。

听课是学生获取知识的基本途径,但是听得方式和听得效果尤为重要。我们首先强调学生要“认真听讲”,并且懂得从老师讲的内容中截取重要的信息作为参考。因为群文阅读是新型阅读方式,学生必须从老师那里学会方式方法,因此,听是最直接的方法,也是最重要的方式。在进行群文阅读教学前,对于听的要求要首先提出,并在小组中有明确的分工,使小组成员能够互相取长补短,对于阅读任务也要根据学生水平进行分工。最后在阅读汇报中检验学生听课的效果。评选听课认真、仔细思考、表现突出的学生,加以鼓励,会大大地增加学生听课的动力。

2. 培养学生说的能力。

说的能力是学生是否掌握阅读材料的重要体现。学生只有把话说通顺,说准确,完整地表达自己的所见、所闻和所感,才能够深入文章,理解含义。在群文阅读的教学中,在老师布置阅读任务,并且小组分工合作后,主要环节就是让学生汇报。由于文章众多,所以思考的问题也会比较多,教师要根据学生的实际情况去分工,充分给予讨论交流的时间,最后在汇报,教师总结、提高和升华。教师在群文阅读教学中重点要加强学生的口语表达,给予学生口头作文的指导。尤其是文中的插图,务必合理地加以利用,学生要清晰地表达出图中所描述的含义,总结自己与作者的不同之处,最后反思。像这样日积月累,说的能力自然会逐渐提高。每一堂群

文阅读课后,也要进行适当的评比和奖励制度,提高学生表达的积极性。

3. 培养学生读的能力。

在语文课堂教学中,读是必要环节,首先要求学生大声读,可以使学生集中精力到文字中,并且投入自身感情,不活跃课堂气氛,而且学生的学习精神也会振奋起来。二是经常小组或者个人比赛读,教师建立读的评比奖励机制,有激烈的竞争,会大大增加学生读的兴趣。三是在群文阅读教学中,要正确运用速读、精读、跳读等方法,使阅读课充满趣味,从而提高课堂中学生读的效率 and 效果,确保群文阅读教学多而不乱、读而有得,从而提高学生写作的能力。

4. 培养学生写的能力。

这里的写不是写一篇文章,而是积累记录、随堂小练笔、心得、日记等的写作。结合群文阅读中的文章进行仿写,学习文章中的写作方法,从而积累运用到一篇完整的文章中,提高自身的语文素养。语文即生活,因此要结合文章的内容联系自己的生活实际,丰富自己的想象,积累创作的素材。心得体会要根据文章的中心抒发自己的感悟,培养学生的情感、态度和价值观。

三、运用群文阅读,提升学生的写作能力

阅读最终要落在写上,因此写才是语文素养的综合体现。课堂教学不能一味地提高成绩,而是帮助学生锻炼各种学习的能力和总结有效的学习方法。因此在群文阅读中,要提供学生这个平台,给与学生一定的空间去探索有价值的和深度的中心主题,鼓励学生大胆想象与创新,联结好读和写关系,以读促写,从而提高学生的写作能力。

比如,《忆读书》、《书,友谊的源泉》、《天下第一好事,还是读书》、《我讨厌书》、《钱钟书是怎样做读书笔记的》这一组是以“读书的乐趣”为主题的文章。中心是如何通过不同人对读书的看法与渴求突出读书的乐趣。学生在进行群文阅读之后,学生根据主题内容发挥想象,进行写作。进而推动“以读促写”。学生可以以“读书的趣事”“书使我改变”等为主题进行自由创作,字数、体裁、表达方式等不作硬性要求,散文也好,诗歌也罢。主要由学生进行自由创作,描写人物在读书中遇到哪些有趣的事或者难忘的事,可以写自己在读书中如何成长的,也可以写从讨厌书到喜欢书的过程。只要体现自己的经历和观点,给予学生充分的自由,发挥想象力和创造力。进而使他们感受到群文阅读的乐趣,才会写出有灵魂的作品。

在群文阅读中,以读促写,充分锻炼了学生的写作能力。因为这种独特的阅读方式给予了学生自己创作的空间,他们在这个空间里,自由发挥,自由想象,自由创造。也充分体现了语文课程标准的要求,提高学生各方面的能力培养。阅读和写作,相辅相成。只有合理地利用好两者之间的关系,合理地帮助学生建立系统的知识网络,才能不断地提高学生的写作能力,从而提升学生的语文素养,获得终身发展。

参考文献

- [1] 高生海. 在群文阅读中有效提升学生写作能力的策略研究[J]. 课外语文, 2016(14): 125.
- [2] 彭朝霞. 培养群文阅读素养 提升“三度”写作能力[J]. 科学咨询(教育科研), 2017(2): 87.
- [3] 赵亚非. 在群文阅读中有效提升学生阅读能力的研究[J]. 求知导刊, 2017(29): 59.

图书档案

刍议档案人员素质对档案管理的重要性

李来红

(吉林省大安市市长虹街劳动保障事务所 吉林 大安 131300)

【摘要】档案管理和经济建设和社会各项事业中的作用凸显,并日益受到广泛的关注,对档案管理也提出了更高的要求。同时不断提高档案管理人员整体素质,其意义深远而重大。档案管理科学化已成为适应社会信息化发展的基本途径,是全面提升档案工作为社会服务能力的必然选择。

【关键词】档案管理;人员素质;科学化建设;存在的问题;解决方法

档案是人类社会活动的原始记录,是人类智慧的源泉、是社会文明的思想宝库、是科学研究的重要资料、是最可靠的固化记录,最具有权威性和凭证性、是社会文明进步的重要标志。随着时代的发展、社会的进步,在市场经济体系建立的过程中,档案作为国家机构、社会组织以及人们在社会活动中形成的有价值的各种形式的原生性信息积累和物化形态,以其包含的数量巨大的关于人民、组织、社会与经济发展、自然现象和事件等各类信息资源,对促进人民对其自身的了解和形成社会民族意识产生巨大的影响。

一、档案工作人员应具备的素质

随着当前形势和社会发展的需要,档案的经济价值、市场价值逐渐显现出来,这就要求档案管理人员树立超前服务、主动服务的意识,深入社会调查研究,了解信息需求方向,充分发挥好档案信息资源的作用,服务经济社会发展,所以档案管理人员还具备广博的知识、现代信息技术应用能力、信息加工处理能力等。只有

具备较高素质的档案工作人员,才能更好地适应新形势下档案管理工作。

二、提高和强化档案管理人员的整体素质,逐步适应和实现档案管理现代化

在新形势下,要做好档案工作,没有强有力的档案管理人员做基础,没有开拓创新的精神,没有丰富的专业知识,提高和强化档案工作就成为一句空话。档案管理人员整体素质关系到档案管理的成败,意义十分重大。因此经常进行专业技能培训、严格考核、优胜劣汰,是提高档案管理人员整体素质、做好档案管理工作、提高档案服务质量的根本保证,也是逐步实现档案管理科学化的重要途径。更新档案管理人员的思想观念、提高档案管理人员的管理水平及信息技术素质,全面提高档案管理人员的素质,逐步适应和实现档案管理现代化。

1. 档案工作人员应具备的素质

随着当前形势和社会发展的需要,档案的经济价值、市场价值逐渐显现出来,这就要求档案管理人员树立超前服务、主动服务的意识,深入社会调查研究,了解

信息需求方向,充分发挥好档案信息资源的作用,服务经济社会发展,所以档案管理人员还需具备广博的知识、现代信息技术应用能力、信息加工处理能力等。为适应新时期档案管理工作,档案工作人员必须具备较高的政治素质、高尚的职业道德、大胆的创新精神、严谨的工作作风、过硬的业务技能等素质。只有具备较高素质的档案工作人员,才能更好地适应新形势下档案管理工作。

2. 提高档案工作人员的素质

随着社会的发展,对档案管理人员的要求也越来越高,档案管理人员不仅要掌握档案管理基础知识,还要具备新的素质,概括而言,需要在意识、能力、精神3个方面有新的提升。树立服务意识、安全意识和创新意识,打造操作能力、管理能力、学习能力;培养爱岗敬业、求真务实、甘于奉献的精神。因此要抓好档案工作网络建设、抓好档案队伍建设、抓好档案现代化信息资源建设、利用现代化技术,实现档案管理规范化、标准化、信息化。对档案管理人员,按其所具有的专业技能层次,分期举办各种档次的专业技能培训,请档案学专家和实践经验丰富的专业人才传授专业知识;定期实行严格的专业理论与实践测验。实行专业技能培训考核、采取公开招聘,实行公平竞争,优胜劣汰。实践证明,这也是提高档案专业人员整体素质和工作质量的有效方法。因此,档案管理人员要不断学习新技术、新方法,掌握新的技巧。

三、善于用现代科学管理手段来管理档案

1. 注重提升档案管理人员的思想政治素质

首先,企业和员工都要充分认识到档案管理工作的重要性,从思想上做到绝对重视。档案行业主管部门或企业要通过各种形式来加强教育,做好国家有关档案工作法律法规的宣传教育。档案管理人员要注重加强思想政治学习,热爱祖国,热爱本职工作,遵守国家法律和行业规范,特别是对于涉密档案管理人员,要严格遵守国家保密制度,始终与党中央保持高度一致。

2. 加强档案管理人员的学习交流和培训

从行业主管部门层面,要做好国家档案相关法律、法规的宣传教育,普及和推广档案管理新知识、新业务,提高档案管理人员整体管理水平。企业方面要营造学习氛围,创造条件让员工学习。在档案信息化建设过程中出现的新系统和新技术,在投入使用前要做好充分的学习和培训,使用过程中做好交流和反馈,使大家尽快熟练和提高。企业还应做到把培训经常化、制度化,并注重培训效果,培训后通过考试或实操来检验培训效果,考核不合格,不准上岗。

3. 强化人才队伍建设,建立奖惩制度

适当提高档案管理人员的录用门槛和待遇,以吸引更多优秀的专业技术人才。对当前档案管理工作,企业要做好人才优化,选派党性强、责任意识好、业务能力突出的同志担任档案管理员。对作出创新贡献,业务能力强的同志,给予物质或提拔晋升方面的奖励;而对于不思进取、工作失职的管理员可采取重新培训或降薪的措施。

4. 提升档案管理人员创新意识。企业要重视对档案管理人员创新意识的培养,鼓励员工对档案管理工作方式以及工作手段进行创新,特别在档案信息化建设方面,充分发挥自己的聪明才智。

四、结语

新时期,企业档案管理工作显得愈发重要,作为一名档案管理人员,应该热爱本职工作,紧跟时代步伐,全面提升自身素质,以适应新时期档案工作的要求,为社会发展作出贡献。

参考文献

- [1] 卢云鹤. 论新形势下档案管理人员素质提升对策[J]. 中外企业家, 2018(04): 111.
- [2] 刘葭. 信息时代如何提升企业档案管理人员素质[J]. 陕西档案, 2019(01): 41-42.
- [3] 刘明阳. 档案管理人员应具备的素质探究[J]. 新闻传播, 2019(3): 117-120.

新形势下公共图书馆的管理工作

谢劲松

(重庆市万州区图书馆 重庆 404100)

【摘要】随着全球经济以及科技的发展,数字图书馆这一新型词语已经出现在了人们的生活之中。而在新时代的背景下,公共图书馆就需要转变传统的管理模式,从传统化转变为现代化。因此,本文将主要探讨新形势下公共图书馆的管理工作。

【关键词】新形势;公共图书馆;管理工作

引言

图书馆是我们人类在社会发展过程中的产物,它在我们社会演替发展的过程中扮演着十分重要的角色,它为我们的进步也做出了不可磨灭的贡献。但是,随着现如今网络的普及,人们已经逐渐开始忽略了公共图书馆的重要性。因此,为了提高公共图书馆管理工作的效率,我们在日常管理的过程中必须转变管理理念,使其焕发出新的生机。

一、新形势下我国公共图书馆的现状

(一) 经费紧张,征订新书量少

我国公共图书馆的藏书经费主要来源于政府的拨款。但是,现如今政府的拨款已经不能满足馆内对于新书入藏量的需求,并且由于各种书刊涨价导致馆内购书的经费日益紧张。这些种种原因直接导致了新书入藏量在逐渐的减少。

(二) 缺少时效性

由于公共图书馆缺少购书经费导致馆内的书籍过于陈旧,并且新书更新的速度过于缓慢,这就直接导致了公共图书馆跟不上社会进步的步伐。而且这些过于陈旧的书籍,也不符合新时代下许多读者的需求,馆内的图书大多已经失去了阅读的价值。简单来说,就是图书馆内大多书籍已经与社会脱节,这就使得图书馆在无形中失去了大量的读者。

二、新形势下公共图书馆管理工作的策略

(一) 重新制定完整的管理理念

长期以来,我国图书馆奉行的管理理念是一切以读者为主。虽然图书馆是为了服务读者,但是在新时代的背景下,公共图书馆仍旧采用这种传统的理念的话,这无疑是在限制我国图书馆事业的发展。

1. 管理工作者转变管理思想

公共图书馆的服务工作基本是以图书馆为中心开展的。因此,管理工作者在管理的过程中就需要以图书馆为中心,并且转变传统的思想理念,尽可能多地把精力投入到如何把馆内服务设施健全以及增加藏书量等方面。也只有这样才能跟上新时代发展的步伐,才能使其焕发出新的生机。

2. 建立完善的管理体系

长期以来,图书馆管理一直强调“以人为本”的管理理念,管理理念中的“人”主要是指图书馆所要服务的对象和馆内的工作人员。在传统的馆内管理过程中更加侧重于服务读者,但是对于馆员的重视程度不够。其实馆员才是服务的主体,而读者则是服务的客体。因此,在管理的过程中图书馆要注重对馆员的培养,以及制定完整的管理体系。把书刊的购入、编号、入库、管理等这一系列工作制定出一套完善的管理标准,这样才会使得图书馆管理工作的效率得到提高。

3. 服务功能和服务理念要更新

公共图书馆是向全社会提供服务的,因而它能充分利用有限的文献资源来为社

会提供更多的服务。高科技的迅猛发展导致信息量骤增,人们读原始文献既没有可能也没有必要。因此,我们就需要把服务模式从“单纯服务型”转变为“服务经营型”,把图书馆从文献资料的收藏者和提供者转变为信息产品的生产者、开发者和提供者。提高馆内的服务质量和水平是一个永恒的话题,服务质量是馆藏数量与质量、馆员职业道德及服务(业务)水平的综合体现。

(二) 工作人员做好征订期刊和筛选的工作

1. 通过问卷调查的形式收集读者喜爱的期刊内容

征订广受欢迎的期刊是提高阅读量的必要条件之一,因此图书馆阅览室工作人员要做好期刊征订、整理、收集等工作。在征订期刊之前可以通过线上、线下问卷调查的形式总结人们比较喜欢的期刊内容,从而达到事半功倍的效果。

2. 发挥期刊的时代性和有效性

为了充分发挥期刊的时代性和有效性,从而提高期刊的利用率,工作人员在期刊整理的过程中必须更加系统、更加规范,要保证所征订的期刊进馆时必须及时检查、登记、分类、归纳。这样做的目的就是能够使读者在阅读的过程中更加方便快捷的找到自己所需要的期刊。

(三) 做出创新

公共图书馆的事业发展必须紧跟社会时代进步的步伐,并且适应社会的发展,在这一过程中不断地寻找自身所适合的发展方式。因此,在这一过程中,就避免不了做出一些创新。创新才是事业发展的灵魂,才是实现进步的关键所在。公共图书馆要在现如今新时代下保持良好的发展趋势,就必须摒弃传统的废旧理念,不断地探索做出创新。虽然创新只是简单的两个字,但是要想真正做到创新这是一个十分艰难的过程。在这一过程中,需要图书馆工作人员有坚韧不拔的毅力以及工作热情,并且在工作的过程中,不断地自觉地培养自身的创新意识以及创新精神。

结束语

总而言之,在新形势的背景下,面对各种信息、文化以及数据的冲击,要想做好图书馆管理工作就必须解放思想、勇于创新。通过制定更加完整、完善的管理体系以及服务体系,以此来推动我国公共图书馆管理工作进入一个崭新的阶段,从而促进我国公共图书馆事业得到飞速发展。

参考文献

- [1] 葛震. “互联网+”时代公共图书馆的图书资料管理[J]. 文化创新比较研究, 2019, 3(24): 77-78.
- [2] 宋文秀. 基于人本理念下公共图书馆管理模式路径探索[J]. 办公室业务, 2019(13): 118-120.
- [3] 吴静, 付丽丽, 吴芹. 探究新形势下公共图书馆总分馆服务体系构建[J]. 文化创新比较研究, 2019, 3(12): 161-162.