

了文章中“奇”的特点和阅读氛围,然后充分的调动和引起学生的兴趣和积极性,就这样可以更加有效的进一步引导学生开展对阅读研究和教学,在教学的同时教师还可以搭配音乐让学生朗读课文,可以培养学生阅读的能力。

(二) 利用网络调动学生的学习兴趣

根据小学生年龄比较小的特点,在理解能力和思维能力方面的拓展不够多,能力不够,很容易对语文阅读这样枯燥的课堂产生抵触心理,不能更好的学习。在网络环境下,语文教师就可以通过网络来改造自己的教学方式,引入一些和阅读有关的资料,激发起学生对阅读学习的兴趣。

例如:在学习小学寓言两则的时候,对于《亡羊补牢》和《南辕北辙》这两个寓言,教师可以在课前找一些小视频,在讲解的时候放给同学看,来引起学生的学习兴趣,不仅仅盯住课本的知识,在看视频的同时也可以加深对寓言故事的理解和感悟,激发学生地思考,学习到应该做错了事情及时改正,不然会酿成更大的错误,让学生在以后的学习过程中也要以此为鉴,要及时的改正自己的错误。

(三) 优化教师的自身教学方法

想要更好的使语文阅读在网络环境下更好的开展,教师是引导发展趋势的主体。所以语文教师要应该结合自身的特点,对于网络以及各种网络设备的应用掌握程度来加以提升。对于不够熟练的地方要在自己的空余时间多多的进行操作练习,掌握通过网络搜索的能力,从而在自己的电脑上面去建立一个和教学有关的资源库,里面是自己在平时搜集到的各种和教学内容有关的资料,或者值得借鉴的方法,都可以作为自己在课后的知识储备,以便在语文阅读教学中遇到问题的时候可以及时的解决。

学校针对这方面应该加强在网络设备建设方面的投入,对于语文教师在网络教学方面的开展进行定期的考察,定期的开展教师研讨会,或者让语文教师多参加一

些市级省级的学习,提升自身的文化素养。

教师可以利用课后的时间来加强学生的实践能力,比如在课后准备一些搜集资料的作业,让学生在家里利用父母的手机或者电脑来进行搜索,并且进行简单的记录,或者教师创建QQ群、微信群,让学生把查询的资料发到群里面,教师加以总结,第二天课堂上就可以进行运用展示,巧妙并且充分利用了现代教育网络的技术来对学生进行语文和阅读的综合教学。

结语

综上所述,在网络这个环境的背景下,想要有效的促进和开展我们对语文阅读的研究和教学,并不是一件简单的事情,这个也是需要不断地在实践中积累一些经验,慢慢地去摸索,不断地进行创新和完善优化教学措施来,这样来促进我们对语文阅读的研究教学和发展。语文教师同时也需要提高自己的语言文化知识素养,将网络更好的融入到课堂上,为语文阅读的课堂构建了良好的学习氛围,也可以利用网络上的各种资源来引起学生的学习兴趣,有了兴趣就完成了教学的一半,就可以更好的引导学生对于语文阅读的学习和掌握。

参考文献

- [1] 贾凡瑾. 新课程背景下小学语文阅读教学研究[J]. 中国校外教育. 2018 (29)
- [2] 谢靖楠. 生本理念下小学语文阅读教学研究[J]. 科学咨询(科技·管理). 2018 (05)
- [3] 郑金霞. 新视野模式下的小学语文阅读教学研究[J]. 内蒙古教育. 2018 (10)
- [4] 郭桂艳. 如何运用信息技术优化小学语文阅读教学研究[J]. 科学咨询(科技·管理). 2019 (04)

关于档案管理信息化的综述与探讨

袁中林

(巨野县大谢集镇人民政府 山东 菏泽 274928)

[摘要] 随着计算机技术的快速发展,使人们步入了一个信息化的时代,信息化是当今世界经济和社会发展的主流。从政治、经济、文化到人类生活的各个角落,信息技术不断显示其独特的魅力,成为现代社会和现代生活不可缺少的工具。同时档案的电子化管理,档案信息数字化也面临一些不可回避的新问题,它是在档案工作初步实践中的一个新生物,虽然还存在一些有待解决的问题,但我们不能不承认,电子档案的管理,在档案现代化管理中不仅减轻了劳动程度,而且极大地提高了工作效率,本文旨在对以计算机为代表的信息化在档案管理中的应用加以研究,以期尽可能的提高档案管理的效率。

[关键词] 档案管理; 信息化; 探讨

引言

一直以来,档案资料管理工作都比较复杂,而实现档案管理信息化,则可以使档案管理工作更加方便,减轻档案管理人员的负担,不过,对档案进行信息化管理也需要通过现代信息技术,数字化技术等,因此,档案管理工作人员必须创新管理理念,改变旧的管理方式,跟上时代的步伐,对信息化管理进行了解,学会进行信息化档案管理,并提升进行信息化档案管理的能力。

一. 实现档案管理信息化的安全

1. 有利于保障档案信息的安全

传统的纸质资料档案储存,其安全性是难以得到保障的。在储存大量档案资料的储存库里,稍有不慎被外来人员进入,偷看或泄露了档案信息,这也不是没有可能的,甚至在这么多的资料当中,偷偷拿走一份也是难以被察觉的。所以,其安全没有保障。而信息化管理,计算机储存信息其保密性较高,安全性也较高,档案信息的安全可以得到良好的保障。

2. 有利于档案资料的保存

传统的档案资料都是纸质资料,而纸张向来都是容易损坏的,像遇水字迹扩散或纸张破烂,难以长久的储存。更何况,在储存大量纸质档案资料的档案库里,如果没有保持环境的干燥整洁,这些纸质资料是很容易发生霉变腐烂的。工作稍有不慎损坏了这些纸质资料或储存不当毁坏了这些资料,造成的后果都是难以挽回的。而与纸质档案资料相比,利用计算机对档案资料进行信息化管理、储存是可以保存良久的,这些电子文件只要不被删除,便可以长久的保存在计算机中,而且,计算机的信息量大,储存量大,大量的档案信息都可以储存在计算机当中,不被损坏且易于查找。

3. 有利于资源进行共享

在传统的档案资料管理工作中,档案资料往往储存在专门的档案储存柜中,查找起来十分的不易,导致这些档案资料大部分时候都闲置在档案储存柜中,信息往往不能做到共享,还占用了储存空间,浪费了资金与资源。而对档案进行信息化管理,档案内容全部记录到计算机当中,对档案的目录和内容进行合并管理,并建立档案信息系统,互联其他信息系统,这样,各类档案管理的信息动态都可以展现出来,实现了信息资源的共享,可以有效地提高档案管理工作的效率。

4. 有利于提高管理工作的效率

在之前的档案管理工作中,管理人员主要通过人工操作实现档案管理,人工收集,人工整理,人工分类,人工抄写,人工记录,人工统计等等,既要保证收集的档案资料完整,还需要保障分类的准确无误,记录的规范,统计的清晰等,总之,整个工作的过程烦琐,花费的时间也很多,管理工作人员需要消耗很多的精力,而且,如果一不小心出错了的话,这些复杂的工作又要重新进行一遍,时间、精力都翻倍的消耗。

二. 推动档案管理信息化的方略

1. 保证档案管理信息化的安全

虽然实行档案管理信息化,用计算机系统保护档案信息,不会像传统的档案管

理一样,容易使档案文件损坏,丢失,但是,如今科技发达也有一些负面影响,让一些网络技术高超的人,俗称黑客,装了空子,他们会通过网络档案信息造成威胁,所以必须加强网络档案信息的安全防护,对文件进行加密保护,进行数据备份,还要通过设立身份认证,防火墙等方式进行安全保护,确保信息化档案管理的安全性。

2. 实行多样的档案服务模式

在传统的档案管理当中,只注重了档案管理的形式,没有将档案管理工作落实到具体的服务工作中[1]。新时期,档案管理人员需要改变档案管理理念,档案管理工作需要落实到服务层面,对档案进行信息化管理,多样性服务,满足社会对档案信息资源的需求^[1],如此,能让社会大众接受并适应档案信息化管理,推动实现档案管理的信息化。

3. 培养信息化档案人才

档案信息化建设是一项长期、全面而又具体的工作,信息化建设的实现不是档案部门的单一工作,它需要所有档案人员的积极参与与配合。因此,档案队伍计算机技能的提高是目前档案部门素质教育的重中之重。与其它行业相比,档案工作政治性、政策性、专业性都很强,在专业技能上,提高档案从业者的信息素养和信息技能,思想上有较高政治素质,保护档案的安全,不泄露档案内容等。

4. 配备统一、专业的软硬件设备

各单位各部门各自为政,信息化手段、设备不统一,造成了很多数据不兼容,给档案管理信息化过程设置了障碍,所以,我们应配备统一的、专业的数字化设备和专业的统一的档案管理系统,利用这些设备可实现字符识别,自动转化、自动编目和检索、自动全文存储、自动上载,计算机辅助立卷,档案自动标引,以及文档一体化管理等。因此,只有实现统一型号,统一规格的计算机软硬件设备,才能为档案管理信息化的实现提供保障。

结束语

档案管理信息化是新时期社会事业发展对档案行业提出的要求,档案管理部门只有在国家行政部门的统一部署下,强化档案管理信息化的科学意识,制定完善的管理制度,积极改进档案管理工作设备,同时加强对档案管理人员的素质培养和技能培训,才能在时代发展的带动下更好地进行结构调整与升级,进而更快地实现档案管理的信息化,为相关单位和企业提供便利,为人们提供优质的服务。对于一个国家的资源信息化管理来说,实现档案管理信息化是有非常重大的意义的。所以应该更加重视档案管理信息化的建设,重视档案管理理念的创新,通过科学技术推动档案管理实现新发展,提高档案管理的效率和效率,通过信息化的档案管理,使更多的行业能够受益。

参考文献

- [1] 高佩珊. 浅谈档案管理的发展趋势——档案管理的信息化[J]. 科技创新导报, 2016, 12 (8): 55-57.
- [2] 杨剑, 梁娟. 刍议档案信息化建设中的问题与对策[J]. 科技档案, 2015, 9 (4): 33-35.