

乡镇政府档案管理中的问题与策略研究

王世红

(巨野县大谢集镇人民政府 山东 菏泽 274928)

【摘要】 随着社会经济的不断发展,尤其是自从改革开放以来,中国发生了翻天覆地的变化,然而乡镇的建设也是非常必要的,在进行乡镇建设的过程中,乡镇档案管理工作是十分重要的一项内容,随着乡镇档案管理的不断发展,档案管理相比之前虽然有很明显的改善,但是在进行档案管理工作过程中仍然存在着许多问题需要解决,本文通过对档案管理系统分析,在此基础上,从而提出有效对策,提高工作人员的工作效率,以及档案管理的质量水平,促进乡镇建设。

【关键词】 乡镇政府; 档案管理; 问题与策略

引言

乡镇政府的档案管理,是直接关系到我国基层政府的关键环节,并且和人民群众存在紧密的关联。在一直以来的乡镇档案管理中,档案管理工作者归纳出许多档案管理的方式,但是随着信息化的日益普及,这些方式是落后的。因此,对信息化档案管理的方式进行探索,有利于提高乡镇政府档案信息管理的效率和便捷性,可以为乡镇经济建设和三农提供更好地服务。

一. 乡镇政府档案管理中存在的问题

1. 档案管理缺乏完善的体制

在乡镇档案建设管理过程中,并没有严格的按照国家的要求来执行,在各机关内部仍然有小型档案室管理结构存在,甚至没有设置专门的档案室,这样就导致了档案管理工作没有办法顺利的进行,还有一个特别严重的现象就是,内部有些重要的资料在相关领导手中散存,从而对于档案的收集、管理造成一定的影响。

2. 对档案管理工作缺乏充分地认识

乡政府属于基层国家行政机关,一般在乡政府工作的领导都是年龄比较大、有着丰富经验、对镇里各个村的情况都了如指掌,但是对于乡镇档案管理工作,在大部分领导看来,上级领导部门对乡政府的检查工作力度不是很大,对此工作并不把它当作重心来抓。一方面,当前乡镇的档案工作中有很多领导都是身兼多职,挂名的现象依旧存在于此,拿着国家的双份工资,并未真正的投入到档案管理中,将档案管理工作能够真正的落实;另一方面,大部分乡镇级机关部门对档案管理并没有重视起来,甚至没有设置档案室这个岗位,在人力、物力方面投入比较少,基础设施不够完善,从而使档案管理的完整性受到影响。

3. 专业的管理人才不足

现如今,我国乡镇档案信息化建设存在的主要难题是专业档案信息化人才的紧缺。档案信息化管理是一项技术和知识相结合的管理活动,这就要求档案管理者不仅要掌握有关的档案管理知识,而且还要具有较高的计算机水平,充分了解使用电脑管理档案信息的方法。但是就当前的情况分析,乡镇政府以往的档案管理者,对传统的档案管理方法和理论是较为熟悉的,但是对电脑操作是十分陌生的,所以这样极易造成在乡镇政府档案信息化建设,管理者缺乏丰富的经验和先进的技术,从而对整个乡镇政府档案信息化建设产生重要影响。

二. 关于档案管理问题的相关措施

1. 与乡镇政府工作特性的要求相符合

随着社会经济的迅速发展,科技的日益进步,信息技术逐渐成为最重要的内容,而且在普遍应用于乡镇政府档案管理中。就属性来讲,乡镇政府工作具有一定的综合性,而且数量较大、内容复杂,如果采用传统的档案管理方式很有可能会出现失误的情况,造成一些漏洞存在,严重的话会约束档案管理的基本性质。但是在乡镇政府档案管理中进行信息化建设,能够不断提高档案管理的有效性,可以更加迅速地完成乡镇政府的所有工作。

2. 加强对档案管理工作的认识

由于新农村的兴起,更是要求乡政府领导提高对档案管理建设的意识,针对档案管理建设,国家也提出了相关政策,颁布了《档案法》,相关部门更是严格进行对档案的管理及其收集、整理等相关工作,在进行新农村建设的进程中,对档案管理应该秉承“统一领导,分级管理”的原则,乡政府工作人员应当制定人员负责保管本机关的档案,并对所属单位的档案管理进行监督以及指导,在对乡政府工作人员工作过程中,如要加强相关领导的意识,就应将档案管理建设作为上级工作人员晋升考核的一项硬性工作,从而调动工作人员的积极性,促进乡镇档案管理的建设。

3. 提高工作人员的综合素质

在档案管理建设的过程中,工作人员具备较高的专业素质是非常重要的,要想更好的进行档案管理,那么就必须要提高工作人员的专业素质,对工作人员加强专业性的培训,在实际应用过程中针对各个村的不同情况进行针对性的培训,使其工作人员能够对具体业务操作可以熟练地掌握相关的具体工作内容。

4. 完善档案管理工作机制

在完善档案管理机制的过程中,一方面,应该要加强档案管理队伍建设,通过多种渠道来组建专业化团队来进行档案的管理。例如,可以从应届大学生中招聘部分大学生成立专门的档案管理团队来进行档案的管理。另一方面,加大对档案管理的资金投入,引进先进的电子信息档案,从而实现与互联网相结合的信息化建设。

5. 在网络中建立乡镇政府档案馆

网络化的档案是乡镇政府档案信息化的基础,所以加强乡镇政府档案信息化的建设,只有这样才能更好地实现档案管理的信息化。基于以上各种要求,首先,乡镇政府需要成立一个相对独立的政府网站,网站上所发布的内容都是乡镇的所有相关情况以及最新的政策内容。其次,在该网站建设一个较为独立的档案馆。然后,需要可以利用扫描技术将乡镇政府中的全部纸质档案扫描到电脑里,在电脑中分类管理这些档案。最后,加强独立档案室之间的内部关联,相互依存。

结束语

在进行档案管理工作过程中,乡镇对档案管理工作要严格把关,对自身要求严格,加强乡镇各领导对档案管理工作的认识、提高工作人员的专业素质以及综合素质、不断提升工作人员的工作能力、建立完善的工作体制以及规范管理,从而为乡镇档案管理工作的展开奠定良好的基础,作为档案管理部,必须要增强档案信息化建设,可以掌握各项信息技术的应用,积极创新,及时跟上时代的脚步。使档案管理工作自身的作用得以全面发挥,确保档案信息化建设能够正常完成。

参考文献

- [1] 仲华. 新农村档案管理工作[J]. 城建档案, 2017(11): 60-61.
- [2] 郭鲁强. 基层单位档案管理的现代化途径[J]. 农家参谋, 2018(04): 280.

如何规范妇幼保健档案管理工作

王兵

(新疆巴里坤县妇幼保健计划生育服务中心 新疆 巴里坤 839200)

【摘要】 妇幼保健作为我国的公共卫生体系的重要组成部分,在我国公共卫生体系中占据非常重要的地位。同时,妇幼保健工作中档案管理工作具有较强的实践性,目前看来妇幼保健档案管理工作还有一些问题存在。为此,下文主要对妇幼保健档案管理工作存在的问题进行分析,并就如何做好妇幼保健档案管理工作进行探讨,以供参考。

【关键词】 妇幼保健; 档案; 问题; 措施

我国的医疗卫生领域中,妇幼保健工作是非常重要的组成部分,目前我国的妇幼保健工作主要由各级妇幼保健院直接管理。而在工作实际存在大量的妇幼保健档案,对这些档案加强规范与管理,是推动妇幼保健工作顺利开展的关键,也是提升妇幼保健工作的重要途径。文中立足妇幼保健档案管理工作实际,对妇幼保健档案管理工作存在的问题进行深入分析,并提出有效的规范对策,希望能为提升妇幼保健档案管理工作水平,提供一些借鉴作用。

一. 妇幼保健档案管理工作存在的问题

(一) 工作效率较低

就目前妇幼保健管理工作而言,要求各项工作管理制度都应当进行深化改革,但是涉及妇幼保健档案管理的內容太少,而且在妇幼保健管理工作中,一直未将档案管理工作纳入到绩效考核体系当中,以致于档案管理工作效率不高,已经很难适应当前妇幼保健管理工作需求,还引发妇幼保健档案信息不完整的情况发生,整体工作效率亟待提升。

(二) 档案管理意识较为薄弱

有的档案管理工作人员对档案工作认识不足,他们觉得此项工作不会以创造直

接价值,以至于档案管理工作当中还有很多问题存在,而且不能及时的开发档案信息资源,对档案资源的利用造成很大影响阻碍其价值发挥。

二. 如何做好妇幼保健档案管理工作

(一) 加强制度建设,规范档案管理

对于妇幼保健档案而言,多数档案都不能复制,应当认真的收集与整理档案,科学规范化档案管理工作,这样才能使档案得到更好的利用,所以,在档案管理工作过程当中,应当对相关制度充分明确,更要对档案的工作职责以及义务明确划分,按照档案管理的职责以及相关要求,对各科室的文件材料系统的收集与整理,做到材料收集的有据可依,提高档案管理的科学性、规范性。

(二) 及时更新理念,挖掘档案利用价值

当前,经济社会不断发展,妇幼保健院在管理工作过程当中也应当与时俱进不断创新,打破过去传统的管理理念,严格按照妇幼卫生相关要求,科学合理地开展档案管理工作。对档案的价值有一个新的认识。特别是档案管理工作人员,更应当了解档案的价值所在,将档案的作用充分发挥出来,及时的开发与利用档案信息资源,给妇幼保健院持续稳步发展提供有效的数据指导,更应当将医患关系充分

处理好,提升论文研讨水平,更为妇女儿童健康工作提供有效的服务,提升宣传力度,通过档案日活动的开展,给妇幼保健院职工通过图片、形式等总类来介绍档案的利用价值,激发妇幼保健院档案管理活力,使其价值得到充分体现。

(三) 增加投入力度

进一步提升档案管理保护设备的性能,如档案库中的灭火以及空调等相应设备,提高档案管理水平,发挥计算机、电脑的作用,加强档案管理工作,在电脑系统中收录妇幼保健院所有档案信息资料,以便后续工作中及时的查找档案信息,促进工作效率不断提升。

(四) 建立规范的管理机制

与自身实际充分结合,构建领导小组提高其建设水平,组长由单位主要负责人担当,副组长为单位分管领导,小组负责人主要有档案管理部门以及各业务科室人员所组成,进一步规范档案管理工作,强化组织领导,使档案管理工作向纵深化方向发展。科学的收集与整理妇幼保健档案信息,并加强保管,并规范档案信息查询和利用等各个环节,确保档案信息管理的规范性,通过严格的制度以及标准化规范化的要求,将档案管理目标任务进一步细化,并充分的落实到工作实际,使档案管理水平得到进一步提升。

(五) 制定完备的培训计划

第一,应该促使基层管理人员加强档案工作发展历史的研究,从最开始的档案工作到最后具有着时代性的档案工作,促使档案管理人员可以对其工作有着更加深刻的认识。第二,做好系统化业务能力培训工作,对其培训模式进行创新,促使档案工作人员可以掌握较为专业的操作技巧,进而提升其专业能力,在做好培训工作的同时,可以根据妇幼保健院的具体情况举办技能大赛,通过竞技性提升妇幼保健档案工作人员的积极性,进而可以从发展的实际出发,提升的档案工作人员的基本业务能力及其相关素质。

(六) 要秉持科学安全的档案理念

在妇幼保健院工作过程当中,档案管理工作是非常重要的工作内容,为了进一步提高档案管理工作的科学化与规范化水平,需要对妇幼档案管理工作给予充分重视。但是在工作实践中,档案管理仍存在很多盲点和误区,针对工作中存在的问题与风险,进行有针对性的改进,是现代档案管理工作发展的重要方向。从工作性质来看,妇幼保健院档案管理工作相对较为复杂,管理工作也存在一定的复杂性,在这样的背景下,提升信息化建设水平,可以提升档案管理效率,减小工作安全隐患。在妇幼保健院总体工作实践中,由于工作重心和工作理念的偏差,很多工作人员认识不到档案管理工作的重要性,在开展工作的过程中,固守传统的工作方法和工作模式,工作总体效能不高,工作提升空间比较大。基于此,对于妇幼保健院档案管理而言,具有较大的提升空间,通过提升工作效率,提高了档案管理的综合水平。

三、结语

为了进一步提高妇幼保健档案管理工作水平,应当与工作实际充分结合,不断对管理思维进行优化,这对提高档案管理工作水平具有非常重要的意义,同时在妇幼档案管理工作过程当中,需要对各种风险认真考虑,加强工作理念创新,每工作方式进行转变,提高档案管理工作的科学性,更好地推动妇幼保健院工作的持续健康发展,将档案管理工作的作用充分发挥出来。

参考文献

- [1]赵寰宇.关于如何做好档案管理的几点思考[J].才智,2016(29)
- [2]王亚庆.提高档案管理现代化水平的路径选择[J].西部皮革,2016(14)
- [3]周慧新.浅谈提升事业单位档案管理工作水平的途径[J].黑龙江档案,2016(03)
- [4]新芳.水利工程内业资料整理存在问题及对策[J].水利规划与设计,2016(02)
- [5]李春梅.浅析提升档案管理人员素质的重要性[J].现代交际,2015(12)

我国档案学理论研究的现状与发展初探

朱立萍

(嘉兴市交通投资集团有限公司 浙江 嘉兴 314000)

[摘要] 档案学理论由档案学基础理论和应用理论两者有效的结合构成,而档案学基础理论的深度直接体现着档案学的成熟度,其通过对学科基本问题进行高度的分析概括、总结和归纳,对档案工作的本质运动和规律进行揭示,从而形成坚实而深刻的基础理论体系,获得社会的承认。近年来在我国档案学界,对档案学理论研究一直是热点问题。通过对档案学理论研究的现状进行了分析,并进一步对档案学理论的发展趋势进行了具体的阐述。

[关键词] 档案理论研究;成果;不足;新理论;创新;多元化

1 档案学理论研究的现状

1.1 我国档案学理论研究取得的成果

1.1.1 档案学理论研究成果不断

在我国档案学理论研究工作,不仅成立了专门的研究机构和群众性研究组织,而且还在中等学校开设了档案专业,大量的档案学教师和研究生成为档案学理论研究的主体。各自档案学专业期刊在各自领域中取得了较快的发展,为档案学的研究及档案工作的宣传指导起到了极为重要的作用。而且这些期刊也为广大档案学研究人员提供了探讨的空间。同时近年来,档案学专业著作的出版数量也不断增加,专业文章更是数以万计。

1.1.2 具有不少突破性和开拓性的研究成果。

近年来,档案学研究领域得以不断拓宽,同时研究思维和研究方法不断更新。有关于档案学理论方面的研究不断增加,如档案哲学、档案社会学档案效益学全宗理论等等。特别是在二十世纪九十年代后期,欧美国家的档案学理论大量的被引入到国内,这就使档案学理论研究出现了大量的新观点及新方法,使档案学研究领域得以不断拓展。

1.1.3 我国的档案学理论研究具有丰富的学术交流园地。

为了能够给档案学学术研究提供更的交流园地,我国不仅有档案专业出版机构、专业报纸及专业期刊,而且在其他非专业的出版机构和报刊上也为档案学术成果交流提供了较大的便利。档案交流园地的不断丰富有效的调动了档案学术研究的积极性,对档案学理论研究领域的不断拓展起到了积极意义。

1.2 我国的档案学理论研究存在着许多不足之处

当前我国档案学理论研究成果的数量不多,而且真正高品质的研究成果也不是很多,部分文章在研究上仅仅是对于某个具体问题进行的简单总结,研究停留在表面现象上,缺乏深度和广度,研究成果不具有借鉴和指导的意义。研究中存在着重复研究的现象,研究的内容缺乏新颖性。部分研究成果与实际存在着相脱离的现象,较为空洞和虚幻。长期以来在我国档案学理论研究上往往采用罗列法来进行,对档案与档案工作诸现象的内在规律不重视,往往只注重表面和浅层次的研究,基本上停留在定性分析的阶段,在研究方法上存在较大的缺陷,有待于进一步改进。另外在研究成果上对国内本土性热点研究的较少,更多引进的是国外的热点问

2 档案学理论研究的的发展趋势

2.1 在基础理论研究方面形成公认的新观点新理论

档案学基础理论研究工作,其需要不断的提出一些新的观点和理论,而且还要确保这些新观点新理论及新点都具有较大的突破进展,被档案界公认并接受。从二十世纪八十年代中期以来,我国在档案学理论研究上研究人员提出了许多新观点及新理论,但这些所提出的新观点和理论并没有继续研究及深入下去,只有极个别的取得了一定的突破并形成公认性的档案学理论。因此以后的档案学理论研究中,需要加大对档案学特性发展方向、发展规律、档案学理论体系及新型档案馆建设的理论研究,并在研究基础上不断深入和丰富,确保研究成果的取得,并使研究成果形成公认的新观点和新理论。

2.2 中外档案学理论有不断融合,创新的趋势

在全球化的环境下,中外档案学理论也在不断地互补整合,档案学理论作为人类的文化财富,也将在此过程中不断变化发展。我国的档案学研究一直注意借鉴国外的档案学理论观点,推动了我国当代档案学研究的繁荣发展。各国的档案学理论各有自己的特点,但由于中外档案界彼此不断地交融、渗透,档案学理论的内容呈现综合性的特点,并不断有所创新。研究内容的综合与创新主要表现在档案学理论已经成为自然科学与社会科学交叉渗透的产物。通过借鉴吸收了欧美一些国家的档案学理论研究成果,我国的档案学研究开始呈现出一些自然科学的特征。

2.3 档案学的研究方法将是更加有效和多元化

传统的档案学理论研究主要是依靠一般的科学研究方法进行研究。这些研究方法在档案学理论的发展过程中,发挥了重大的作用,并一直沿用至今。但在未来的发展中,档案学研究方法除了继续采用传统方法进行研究,还将开始吸收历史学、考古学、图书馆学情报学信息技术等相近学科的研究方法,并大量运用哲学系统科学、数学、统计学等学科的理论和研究方法。目前我国的档案学理论研究大多属于定性分析与描述性研究,定量分析太少或根本没有。针对这一现状,未来的档案学理论研究需要采用多种方法的结合运用,有不少理论问题可以通过大量的统计数据去判断推导分析,并在此基础上得出结论,改变那种无实质内容的空泛议论,从而增强档案学理论研究的说服力。所以定性分析和定量分析的相结合,才可以发现并找出档案工作档案事业及档案学科的发展规律,才能更好地指导档案工作实践的发展。

2.4 世界各国的档案学理论研究将注重于趋同态势研究

在档案学研究中,一直有两种迥然不同的研究态度:一是认为档案学研究应该有各国特色即特色论,二是认为各国档案学研究具有共性,即趋同论。持不同态度,显然会影响到研究者对档案学发展和中外比较研究发展的看法,根据目前各国档案学理论研究的发展态势来看。各国的档案学基础理论研究的发展更注重于趋同研究。从近年来我国档案界对于档案学发展趋势预测和研究,以及对我国档案学的评价上看,我国档案界有不少学者也是主张消除特色,提倡档案学基础理论趋同研究的。

结束语

我国档案学已走了八十多年的历程,尽管在理论研究方面还存在许多不完善的地方,但不可否认当前我国档案学理论研究已进入了繁荣发展时期,所以在今后我国档案学理论研究上需要以求实的精神广阔的视野及科学态度来不断的加快推动档案学理论研究的发展,使其档案学理论研究体系更为完善,更好的发挥其指导和借鉴作用。

参考文献

- [1]周耀林,朱玉媛,张晓娟,颜海,周路.我国档案学基础理论研究的价值、存在的问题及发展趋势[D].图书情报知识,2009-7-10.
- [2]姚建英.我国档案学理论研究的现状与发展[J].档案天地,2009-7-20.