

三、利用现代信息技术丰富想象力，为创造力的激发打下良好基础

在幼儿园阶段开展各个领域的活动的一个重要目标，都是为了丰富孩子们的想象力，并且在一定程度上激发创造力。科学活动也是如此，只有幼儿在活动过程中充分开动脑筋、积极参与活动，才能获得更高的活动价值。在科学活动中有效运用现代信息技术，能叫大程度激发幼儿的想象力，开发智力。比如在保证孩子安全的基础上组织他们参观各种展览、参与旅游活动等，提供机会让他们约束大自然和社会，进而深入感知其他事物。在活动过程中需要多多鼓励他们认真观察，但是有一些地方是不能实际参观的，这就需要利用现代教育技术，认识更广阔的世界，大胆进行想象。比如在开展人教版社会活动《夏天的雷雨》时，在课前导入时通过播放音频《打雷了，闪电了》来引入活动，此时让孩子们闭着眼睛运用想象力想一想打雷闪电的情景，然后提问：“你们觉得打雷闪电应该是什么样子的呢？你们害不害怕呢？打雷闪电之后会发生什么事呢？”让他们对接下来的活动产生强烈的好奇心，以便于更好地掌握雷电的危害常识以及如何防止危险发生。

四、促进思维发展

将现代信息技术引入教学活动中，不仅能活跃气氛，而且能进一步发展具体形象思维以及在一定程度上激发逻辑抽象思维。比如，不仅仅激发了孩子们的回答问题欲望，进而活跃活动氛围，而且还直观地、具体形象地将教学内容展示给他们，促进理解，可以看到，每一位幼儿都积极举手、想要表现自己，这是一种很好的现象。

五、利用现代信息技术的多功能突破活动难点

现代信息技术可以实现短时间内，让幼儿收获叫多直观鲜明的知识的目的，将抽象的事物转化为具体形象的事物，能在一定程度上降低学习难点，进而突破难点，提高保证效率。也以人教版科学活动《夏天的雷雨》为例，实际活动开展过程中，最好不要为了追求活动的真实性，带领孩子们集体去观察打雷和闪电的情景，因为其中可能存在一些胆子很小的朋友，可能会产生心理恐惧。这种情况最好使用现代信息技术，通过视频展示打雷和闪电的情景，而平时可以在爸爸妈妈的保护和陪伴下观察夏天的雷雨现象。

结束语

总而言之，现代信息技术与幼儿科学课程活动进行有机结合，促进幼儿接触更多科学现象，进而丰富认知，除此以外，还培养了孩子们的观察能力、分析能力、动手操作能力和想象力等等，使科学活动效率大大提高，为以后快速适应社会打下了良好基础。现代信息技术在教学活动中的功能还有待挖掘，希望各个教育工作者能将这一技术的功能充分挖掘出来。

参考文献

- [1] 赵婷婷. 浅析幼儿社会教育与信息技术[J]. 现代交际, 2017, 06: 161.
- [2] 罗俊. 2002-2016年我国幼儿园社会教育活动设计分析[D]. 天津师范大学, 2018.
- [3] 陆英华. 交互式电子白板在幼儿园集中教学活动中的应用研究[D]. 福建师范大学, 2018.

互联网+助力疾控中心招投标采购档案的管理

蒋笑

(宜昌市疾病预防控制中心 湖北 宜昌 443005)

【摘要】 疾控中心是由政府举办的实施国家级疾病预防控制与公共卫生技术管理和服务的公益事业单位。其使命是通过疾病、残疾和伤害的预防控制，创造健康环境，维护社会稳定，保障国家安全，促进人民健康；其宗旨是以科研为依托、以人才为根本、以疾病防控为中心。随着国家对疾控事业的重视，各级政府对于疾控中心投入逐年增加，疾控中心也根据发展的要求，不断加大基础设施建设和实验室能力建设。

【关键词】 互联网；采购；档案管理

一、政策背景

党的十八大以来，党中央高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持党要管党、从严治党的方针，不断加强思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设和制度建设，以永远在路上的定力和决心，对推动全面从严治党思路再完善、措施再深化、工作再提升，不断开创全面从严治党新局面。各部门加强了对招投标采购工作的管理工作，严格按照相关程序实施采购，加大了对采购工作的检查督导的力度，各级审计监察部门也将采购部门作为重点检查对象，采购档案建立及规范管理越来越重要。

1、行政事业单位内部控制规范（试行）以财会〔2012〕21号

2012年11月29日，财政部印发《行政事业单位内部控制规范（试行）》财会〔2012〕21号文。自2014年1月1日起施行。

2、财政部发布指导意见（财会〔2015〕24号）2015年12月21日，财政部发布指导意见（财会〔2015〕24号），要求全面推进单位内部控制建设。内部控制尚未建立或内部控制制度不健全的单位，必须于2016年底前完成内部控制的建立和实施工作。

3、2017年1月25日，财政部印发《行政事业单位内部控制报告管理制度（试行）》《财政部关于开展2016年度行政事业单位内部控制报告编报工作的通知》，根据通知，各省级财政部门应当于2017年5月20日前完成对下级财政部门上报的地区2016年度行政事业单位内部控制报告，及同级部门行政事业单位内部控制报告的审核和汇总工作。

二、实施目的及方案

1、招投标档案管理的目的：按照招投标管理办法的规定，保证采购档案资料的真实性、完整性和有效性，不得伪造、变造、隐匿或者擅自销毁。范围包括对采购活动中形成的具有查考、利用和保存价值的文字、图纸、图表、声像、磁盘、光盘等不同载体的历史记录进行收集、查阅、发放。

2、改变传统的招投标业务，大量环节采取手工作业，具有工作烦琐，效率低下的弊端。充分利用互联网技术，通过电子招标采购平台，实现采购流程全程电子化，方便快捷，所有资料在线递交，流程远程完成，简化繁杂手续；公开透明，在线采购，数据实时公示，方便监督。电子招标系统依据《中华人民共和国招标投标法》《电子招标投标系统技术规范》，结合疾控中心招标采购业务特点，实现招投标业务流程电子化管理和运作，加强痕迹管理，对招投标档案管理提供可靠保障。

三、档案资料的范围

招投标采购档案的范围包括：1、采购计划预算文件，包括采购年度计划或月度计划；项目计划书；采购预算单、政府采购计划函等；2、招标采购前期准备文件，包括可行性研究报告；拟采购设备对比资料；评审前期情况汇总报告或谈判报告，包括无效供应商名单及说明、定点候选供应商名单，报价商谈情况；招标采购方式变更申请批复（供应商切换、供应商的工程变更），合同依法补充、修改、

中止或终止等相关记录（包含附件变更记录）等。3、招标采购招标（含发起的申请、谈判、询价、定点）文件，包括招标采购文件含有关文件、资料等；在采购招标截至时间前，供应商对递交的采购响应文件进行补充、修改或撤回的记录；接受供应商投标（谈判、报价）的记录；开标一览表；中标合同及其相应的技术、质量协议标准，项目评审记录。开标（谈判、询价）过程有关记录，包括采购项目样品送达记录；开标（谈判、询价）过程中其他需要记载的事项。4、其他相关文件，包括供应商质疑质量、材料与处理过程记录及答复；供应商投诉书、投诉处理有关文书、投诉处理决定；采购过程中的音像录音资料；其他需要存档的资料。

四、收集管理及相关要求

按照档案管理的相关要求，招标采购档案的具体要求包括：1、招标采购档案内容齐全完整；2、招标采购档案规格统一，文件、资料用纸规格一律采用国际标准A4纸（工程图纸可根据具体情况确定）3、档案管理人员应加强归档档案的管理，按照归档内容要求，负责收集、整理、立卷、装订、编制目录，并保证采购档案的标识清晰有效，确保采购档案安全保管、存放有序、查阅方便；光盘、磁盘等无法装订成册的应在档案中统一编号索引，单独保存。4、招标采购档案按照时间顺序进行编号归档，卷内档案材料按照采购工作流程排列，依次为项目发起执行文件、项目采购准备文件、项目开标（谈判、询价）文件、项目评审文件、项目采购合同文件、项目验收文件及其他文件资料。5、供应商档案按合格供应商名录编号进行归档，档内档案材料按供应商营业执照、税务登记证、组织机构代码证、设备清单，供货产品商务协议、技术协议、质量协议，供货产品清单、图纸、PPAP资料。

五、结语

高速发展的互联网技术，将为大家提供一个全新的信息技术服务，疾控中心采购档案的管理，应该充分利用互联网+，为采购档案管理工作提供完整的技术资源，加强招投标采购档案管理的建设，对档案资料具有很好的收集和保护作用，对招标采购档案的接受、传递提供一体化信息服务，促进疾控中心招投标档案的管理，使得档案管理进入一个新的台阶，为疾控事业的飞速发展提供有力保障。

参考文献

- [1] 王杰, 王晓华, 田璐. 建立设备采购双约束机制加强廉政风险管理[J]. 实验技术与管理, 2013, 30(03): 206-208.
- [2] 张原, 李鑫, 杜兴号. 国防类高校实验室设备采购风险控制问题研究[J]. 实验技术与管理, 2017, 29(11): 12-15.
- [3] 肖蕾, 王铁. 铁路建设项目通讯物资设备采购风险管理探析[J]. 物流技术, 2016, 35(11): 46-49

作者简介:

蒋笑, 大学本科学历, 中级职称, 1975年7月出生, 性别男, 目前在宜昌市疾病预防控制中心总务科工作, 研究方向为档案管理工作。