

# 数据时代背景下的档案管理研究

郝少磊

(鱼台县政府投资审计事务中心 山东 济宁 272300)

**【摘要】**档案工作相对繁琐,主要负责档案的管理、检索、保存。传统档案工作任务繁重、工作量大。大数据时代的到来给档案管理工作带来了机遇与挑战,降低了工作人员的工作强度,节省了劳动力。为提升档案管理工作管理水平,必须综合考虑时代背景与行业情况,并在此基础上制定有效措施优化与创新档案管理工作。本文将大数据时代下档案管理工作作为研究对象,对大数据时代下档案管理工作的优化策略进行了探讨,对于档案管理工作来说具有一定参考价值。

**【关键词】**大数据;档案管理;创新

大数据时代的到来,增加了数据的复杂度,档案管理工作的要求也相应提升,所要克服的挑战也逐渐增多。网络技术的发展,革新了数据管理与存储的方式,用户搜寻信息更加方便快捷,为提升用户体验,档案管理相关部门必须制定计划,采取对应措施,降低档案管理工作的出错率,提升档案管理工作的整体水平。

## 1 大数据对于档案管理的意义分析

### 1.1 实现档案管理的高效性

大数据是指利用网络信息技术,将各种数据进行传输与共享。由于数据量非常庞大,其无法在短时间利用普通数据管理软件进行管理、捕捉。如果在档案管理中运用信息共享技术,实现数据在不同管理部门的传递,进而实现资源共享。此时信息查阅者进行相关信息查询,可在同一时间内获取更多信息,可供参考数据也更多。大数据时代的到来增加了档案管理的开放性,查阅者查阅信息的效率也得到一定提升。

### 1.2 实现信息的可靠性

所谓大数据就是利用相关软件将档案资源进行聚集,并将其放置在一个虚拟数据库中。当查阅者需要某些数据时,可在该数据库中进行查阅,在该数据库中查阅者可准确找到符合自身要求的信息,并获得相关参考资料,且相关信息与资料的真实性较高,查阅者可放心使用调出的档案资料。

### 1.3 强化了自动分析能力

研究表明,信息查阅者在调取相关数据后,一般很难在短时间内看完相关资料,此时必须借助相关设备对数据进行分析,利用计算机进行的数据分析具有一定的科学性,分析结果也更加可靠。所以在大数据时代下,可利用计算机对数据进行分析,以此获取更加科学、准确的结论。

## 2 大数据时代背景下对档案管理的新要求

### 2.1 对档案管理理念提出新要求

大数据时代到来后,档案管理工作的复杂度逐渐提升,工作难度加大,所需处理的档案资料也更多,所以必须革新现有档案理念,改变以往档案资料处理方式,科学化档案处理方式,对档案管理流程进行不断优化与创新,以此实现对档案资料科学、系统的分类,如此档案管理工作人员才可更好地完成此项工作。

### 2.2 对档案保存形式提出更高要求

为顺应时代的发展,资料保存工作也面临严峻挑战。档案管理工作中所接触的数据较多,在保存档案过程中必须对各类档案进行分类,为应对大数据时代带来的挑战,必须采取多样化的数据保存形式。为提升数据查找效率,必须利用关键词对信息进行快捷查找与分类。

### 2.3 对档案管理人员提出更高要求

大数据时代档案管理工作的工作内容也得到了更新,所以对工作人员的专业素质与专业水平要求更高。在传统档案管理中,工作人员只需掌握一般工作技能即可,在大数据时代下,档案工作人员不仅要掌握基本计算机操作技能,还需掌握数据分析、分类整理技能,能利用科学先进的软件对档案进行分类与分析。所以在进行人才招聘时,一般要求应聘人员具有较高水平的业务素养与综合能力。

## 3 大数据时代带来的档案管理的挑战

虽然大数据时代给我们档案查阅带来了便利,但其同时也带来了挑战,大数据技术为丰富了档案管理工作的途径,给档案管理工作带来了新的工作模式,但同时也给档案管理工作带来安全隐患。此外,档案管理工作模式的改变加重了人才缺失程度。

### 3.1 大数据时代容易出现信息泄露

信息泄露是其中的一种,档案信息在一般情况下不可公开,即使公开也要遵循严格的公开标准。档案管理系统存在被黑客攻击的风险,该系统一旦被黑客攻克,相关信息会被泄露。

### 3.2 对技术的高要求导致人才的匮乏

因信息技术的快速发展,越来越多的档案信息使用无纸化存储方式。为提升档案管理工作的效率,档案管理人员必须能熟练操作档案管理系统,能独立对数据进行分析与对比,方便档案信息的查阅,最终获得有价值的档案信息。为满足行业需求,国家相关部门应加强对人才的培养。

## 4 应对大数据时代机遇与挑战的档案管理策略

4.1 充分抓住大数据时代的机遇,建立信息化档案管理模式。加强档案管理自动化建设,提升档案管理工作效率。除进行自动化建设外,还应对传统档案管理模式进行改革,即建设档案管理系统,与传统档案管理模式相比,利用档案管理系统管理档案可在很大程度上提升档案管理工作的效率。

### 4.2 大力培养大数据时代背景下档案管理的专业人才

大数据时代下的档案管理对人才要求较高,为完善大数据时代的档案管理工作必须加强对人才的培养,对人才进行重新配置,为档案管理人员提供发挥特长的平台。

### 4.3 加强档案数据的安全性,防止档案信息的泄露

大数据时代下档案管理工作的便利性得到了很大提升,但同时也存在很大的风险,例如信息泄露等,一旦出现信息泄露则会给国家、政府以及个人带来严重的威胁。所以必须加强对档案管理系统的维护,防止黑客将其攻克。

## 5 结论

大数据时代的到来给档案管理工作带来机遇的同时也带来了挑战,为把握机遇,档案管理部门应重新审视自身职责,并对自身所面临的挑战进行分析,根据实际情况制定合理的解决对策,降低各种因素造成的不利影响,将档案管理工作价值发挥的淋漓尽致。

## 参考文献

- [1] 李立旭. 大数据时代背景下的档案管理解析[J]. 才智(5): 247.
- [2] 樊树娟. 大数据时代档案职业改革与发展研究[D]. 山东大学, 2015.
- [3] 李亮. 浅谈大数据时代高校档案管理工作思路[C]// 决策论坛——企业精细化管理与决策研究学术研讨会. 2015.

## 作者简介:

郝少磊(1984-),男,汉族,山东省鱼台县,助理馆员,大学学历,研究方向:审计档案。

# 如何做好新形势下社会保险档案管理工作

张正武

(彭阳县社会保险事业管理中心 宁夏 固原 756000)

**【摘要】**随着社会保险事业的持续发展,逐渐显示出社会保险档案的基础性地位以及服务性功用。做好社会保险档案的管理工作,不仅是对社会保险事业未来的前进的方向进行了确立,并且还促使参保人员的权益受到的保障。新形势下,我们需要确保促进社会保险档案管理工作有一个大幅度提升,使用优质的档案来服务民众。本文重点分析新形势下社会保险档案管理工作的重要性,就现状进行分析,最终给出相关可行举措。

**【关键词】**新形势;社会保险;档案管理

## 引言

作为社会主义和谐社会建设过程中的关键工作,社会保险档案管理及其重要,不单单是和众多劳动者的利益有着密切关联,而且还是国家经济以及社会稳定中的关键性工作。社会保险档案的完备、安全以及高效使用,可以维护众多劳动者的合法权益,有助于社会的稳定发展。持续深入社会的保险改革,逐步增大了社会保险的覆盖面,并且促使社会保险业务链以及档案数量呈现的是一个逐渐提升的形势。所以,档案管理部门的重点工作就是做好社会保险档案管理,发挥出其优势。

## 一、新形势下强化社会保险档案管理的重要性

### (一) 深化社会保险改革的需要

完成档案管理工作,是改进传统档案工作中必须完成的一项,只有完善档案管理制度,才可以全面进行社会保险工作。社保档案中对资料数据有着完整的记录,

假设原有的资料损毁之后,要想重新补回困难极大,因此没有办法展开保险工作。所以,强化社保档案管理是非常重要的,以往的档案管理一般是运用纸质档案,没有将信息化技术融入到其中。持续发展管理技术,确保社保工作可以顺利展开并且进行改进,这时候就要完整的档案信息的支撑。

### (二) 是社会保险业务本身的必然需求

社保工作比较复杂,随着工作的实施,也会随之产生大量的数据信息,假设没有进行高效的管理,那么就会出现数据丢失的情况,阻碍可保险工作的顺利进行<sup>[1]</sup>。并且各个单位有着人才流动的现象,保险缴纳单位也会随着出现变化,严格管控档案,直接从根本上制约了此种混乱的现象,确保工作可以顺利的展开。

### (三) 有助于社保部门提升业务质量以及办事成效

严格管理社保档案,可以约束员工工作实施的形式,目的就是服务社会。