

我国近代图书馆精神述略

韩晓晓 高 静

(六盘水职业技术学院图书馆 贵州 六盘水 553000)

【摘要】我国具有现代意义的图书馆起于近代时期,尽管受到时代环境的影响,但是我国图书馆事业在近代图书馆学家和社会有识之士的支持下,实现了藏书楼向近代图书馆的过渡。本文通过梳理近代历史时代背景资料,通过具体的人物及活动事件,陈述展现我国近代图书馆精神,以期启发对图书馆精神本质思考。

【关键词】图书馆精神;沈祖荣;杜定友;刘国钧;李小缘

图书馆精神,并非是个人的发明创造,而是对图书馆在历史发展长河中沉淀精华的一种提炼。论述我国近代的图书馆精神,应该放在近代中国的社会环境中。近代图书馆精神,是以图书馆界人士为主体,在实践中逐步凝练出来的,在中国藏书楼向近代图书馆全面转换的过程中,是以一批肩负历史使命、具有时代感、责任感的留学归国人士为核心完成这一转换过程的^①。我国近代图书馆精神与图书馆事业早期开拓者的追求相关联。

近代图书馆精神,起于对西方近代图书馆的认同阶段,是对藏书楼精神的继承和扬弃,同时也是对西方近代图书馆精神的吸纳和表达^②,是我国近代图书馆学人对图书馆事业孜孜追求的阐释。本文结合图书馆事业发展的时间线索,将我国近代图书馆精神细分为萌芽、吸纳、发展三个阶段,通过阐述为图书馆事业作出贡献的有志之士及图书馆学人,诠释我国近代的图书馆精神。

一、我国近代图书馆精神萌芽

自19世纪初至中叶前后,在社会变革大环境的驱动之下,图书馆事业也随之开始形成,中国近代图书馆精神便隐含在中国近代社会思潮中,开始萌芽。

早在鸦片战争时期,林则徐在广州领导抗英和禁烟活动的时候,不仅开始接触和了解西方图书馆事业,而且还向国人介绍相关情况,成为近代中国介绍西方图书馆事业的第一人。其《四洲志》被认为是“最早介绍西方图书馆情况的文字”。这个时期同样介绍西方图书馆的还有有识之士魏源,其被称为中国近代最早提倡学习西方图书馆的人,在其《海国图志》中,对英、法及美国等欧美国家的图书馆和藏书都有描述^③,他们这些有志之士都期望通过向西方国家学习图书馆之事,开启民智,增进教育。

19世纪六七十年代,大批中国知识分子以使臣或学者的身份到欧美各国考察,考察内容之一便是图书馆事业的发展状况。1876年—1878年,郭嵩焘出使英法等国,对两国的图书馆馆藏及其藏书内容、编排、使用等做了较详细的记载^④。1877年,何如璋出使日本,参赞黄遵宪著《日本国志》,最先介绍日本在明治维新时期所创办的图书馆的情形。1879年,王韬东渡日本,作《扶桑游记》,考察了日本在接受西方图书馆思潮后,介绍了在上野公园所创办的新式图书馆的情形。

19世纪末,康有为和梁启超两位维新变法的领袖人物一起在广州创办“万木草堂”,开办“书藏”,后来又共同在全国倡导“办大书藏”,即设立图书馆,这一举措不仅推动了晚清学会和学堂的发展,而且为我国近代公共图书馆运动奠定了理论和实践基础,是公共图书馆发展的先声^⑤。1895年,康有为上《上清帝请开便殿,广陈图书》,加快了藏书楼开放的步伐。1896年,刑部左侍郎李端棻在《请推广学校折》中大力陈说藏书楼的必要。据统计,截至1897年,建立的学会共有87个,大多设有藏书楼^⑥。

二、我国近代图书馆精神落地

在清政府“新政”的影响下,1902年,罗振玉奏请全国普遍设立图书馆,其奏折为官方所重视。同年,浙江绍兴乡绅徐树兰出资创建了私立公共图书馆——古越藏书楼,并编撰了《古越藏书楼章程》,其作为我国最早的私立公共图书馆章程,具有承前启后的作用。古越藏书楼的创立,表明我国近代由于新学说、新思潮的传播,由于社会进步,图书馆事业进入一个新的阶段^⑦。

1904年,湖南省图书馆成立,标志着我国第一所官办公共图书馆诞生。随后,全国掀起了一个省级图书馆建设的小高潮。至辛亥革命前夕,我国公立、私立和公共图书馆逾20所,全国18个行省,除江西、四川和新疆三省外,均设立了公共图书馆^⑧。1910年8月,京师图书馆成立。京师图书馆以及各省图书馆的相继建立,是我国图书馆历史上的又一个里程碑^⑨。

1909年,孙毓修入主商务印书馆图书馆涵芬楼,研修著作《图书馆》,该书被视为近代图书馆最早的一部专著。1915年10月,教育部颁布《通俗图书馆规程》11条和《图书馆规程》14条,明确了图书馆的机构设置、管辖及运行等方面的内容,对于处于初创时期的我国图书馆事业和公共图书馆思想的传播具有不可低估的作用。

三、我国近代图书馆精神发展

我国近代图书馆精神经历了萌芽和落地两个阶段,伴随着一些去美国等国留学图书馆学学子的归来,近代图书馆精神有了新的发展。这批留学回国的人包括沈祖荣、胡庆生、杜定友、李小缘、刘国钧、杨昭愬、李长春、袁同礼、洪有丰及戴志寿等。这个时期图书馆学家,通过其演讲活动、所著之作及学术思想等典型活动内容,以诠释近代图书馆精神的发展。

(一) 沈祖荣:服务与智慧

沈祖荣(1884—1977),是近代图书馆事业先驱之一,是我国近代图书馆事业和图书馆学的奠基人之一,被誉为“图书馆之父”。

1917年春,23岁的沈祖荣回国演讲图书馆学,标志着一代图书馆学家正式登上图书馆学理论舞台。从1917年春至1918年,在韦棣华女士的支持下,沈祖荣到国内各大城市演讲图书馆学之重要,并组织经营大概,掀起了了一场倡导建立新式图书馆的“新图书馆运动”。1919年胡庆生回国,两人一同奔赴全国各地,宣传图书

馆事业,讲解办馆办法。

1918年,沈祖荣完成《中国全国图书馆调查表》。经过三年广为宣传,国民对图书馆事业已有了初步认识,但沈祖荣深知“仅仅有宣传,依然不足以发展图书馆事业,尤要在有专门人才善办此种事业”。1920年3月,在武昌私立文华大学校长孟良佐和韦卓民的支持下,沈祖荣和韦棣华女士及胡庆生外文大学创办了我国第一所图书馆学教育机关——文华图书科(Boone Library School)。1929年,文华图书科独立并更名为(私立)武昌文华图书馆学专科学校,沈祖荣正式将“研究图书馆学术,服务社会”作为学校的发展宗旨,同时将“智慧与服务”作为校训。自此,“智慧与服务”作为一种精神影响一代又一代图书馆人^⑩。

(二) 杜定友:读者至上

杜定友(1898—1967),是我国近代图书馆事业的奠基人之一,著名的图书馆学家、文献学家、图书馆学教育家,为图书馆事业奋斗一生。他曾留学菲律宾,1921年被授予图书馆学和教育学两个学士学位。其回国后积极宣传办图书馆的意义和作用,宣传欧美国家的图书馆事业和技术方法,提倡发展中国图书馆事业,把“新图书馆运动”推向了高潮。1927年,杜定友所著《图书馆学概论》一书出版,标志着我国系统性的理论图书馆学研究的开始,明确了设立图书馆的三大要素。

杜定友以其丰硕的学术成果和务实的办馆实践,丰富了我国近代图书馆精神,其提倡读者至上的理念更是对图书馆精神外延的扩展。他强调对读者一视同仁,“无老无幼,无贵无贱”“只要到图书馆的人,都一律欢迎,毫无歧视”。他的办馆思想就是尽最大的力量方便读者,始终如一地把满足读者需要放在第一位。尤其在我国近代藏书楼气息浓厚的社会环境里,杜定友的思想十分明确“藏而不用,何异藏石”。他不仅强调读者至上,还强调图书馆工作中的“致用”精神,充分利用图书馆的各项资源,将图书馆的教育走向社会,真正实现读者至上、开启民智。

(三) 刘国钧:以用书为目的,以诱导为方法,以养成社会上人人读书之习惯为指归

刘国钧认为图书馆是公共教育的一部分。1921年,刘国钧发表《近代图书馆性质及功用》,归纳近代图书馆的性质及功用,即“八个特征”“三个性质”(自动化、平民化、社会化)“四个价值”(教育之价值,修养之价值,社会之价值,经济之价值),构成了刘国钧早期的学术思想,建立起了图书馆性质的理念,即为社会全体民众服务。他曾写道:现代图书馆对阅览人是无限限制的。它是要将知识传播给任何人的;它不愿知识为少数人独占;它极力想法和民众接近,等等这些无不体现其社会化、平民化的精神。

关于刘国钧儿童图书馆的学术思想,因其受新文化运动的影响,确立了“教育救国”的理念,受到杜威“儿童中心论”的影响,一系列的变化,从“儿童的发展”到“儿童的教育”,及至“儿童图书馆的建设”,即《儿童图书馆和儿童文学》的发表,刘国钧形成了领先于当时的图书馆建设思想,这也是我国图书馆学最早形成的“要素说”,均体现了以用书为目的,以诱导为方法,旨在促使更多的大众养成阅读的习惯。

(四) 杨昭愬:有人把图书馆叫做国民终生的学校

杨昭愬(1891—1939),曾赴美留学,在洛杉矶公共图书馆学校选修过图书馆学的相关课程。1926年回国,1928年后就职于江西省立图书馆。

1921年,杨昭愬《图书馆》一书成稿,于1923年出版,这部著作反映了他的图书馆理念和认知。他认为,古代图书馆是以蒐集图书和保管图书为目的的,“到了现在就大大不同了,不但要保管,而且要活用。馆内所藏图书,怎样能够使阅览人满足欲望,都是图书馆应有的任务”。他认为教育分为家庭教育、学校教育和社会教育,只有图书馆能够渗透到所有的教育中去,并获得满意的效果。在图书馆性质的研究中,杨昭愬按照不同的分类标准将图书馆划分为不同的类型,并应该面向不同的群体,图书馆所服务的人群包含儿童、残疾人、病人等特殊人群。

(五) 李小缘:人人皆有资格为读者

20世纪初期,李小缘就已经关注公共图书馆的性质和特征问题,认为平民化是公共图书馆的重要特征。在《藏书楼与公共图书馆》一文中,李小缘介绍了美国图书馆精神,期批判封建藏书楼的弊端,并分析比较了藏书楼和图书馆的不同之处。他极力主张图书馆已有开放,认为自由开放是图书馆的根基,呼吁人人都有资格成为图书馆的读者,“皮匠、铁匠、小工、瓦匠、木匠、学生、住家的、有钱的、老的、少的、男的、女的,没有界限,一齐欢迎”。

此外,还有一大批图书馆学家用自己的实际行动践行和宣贯图书馆精神,例如,马宗荣认为“公众得以自由的阅读,以促人群知识的进步”;王云五认为“要使大众都做有作为的国民,只有办图书馆”等。正是这些图书馆学界的开拓者丰富、发展了我国近代图书馆精神。

四、结语

我国近代的图书馆精神的萌芽和发展,离不开有识之士的推动和相关学者的研究和实践,是这些开拓者不断地将西方的图书馆思想和观念传播给中国社会,并身体力行参加图书馆活动。他们的思想、精神和实践引导中国社会认识图书馆服务价

值的同时,也校正着图书馆服务的发展方向和目标,值得我们深思。

参考文献

- [1]吴稼年.图书馆活动大潮与学术转型:古近代[M].北京:兵器工业出版社,2005.05
[2]吴稼年.中国近代图书馆精神的形成.图书与情报[J],2005(1):36-37,

41

- [3]朱新夏.中国近代图书事业史[M].上海:上海人民出版社,2000
[4]吴稼年.图书馆活动大潮与学术转型:古近代[M].北京:兵器工业出版社,2005.05
[5]王雷著.中国近代社会教育史[M].北京:人民教育出版社,2003

事业单位档案管理中存在的问题及对策分析

韩永纲

(山东省潍坊市潍城区社会保险中心 山东 潍坊 261021)

摘要 随着社会的不断发展与进步,事业单位在社会发展中所发挥的作用也越来越明显。不过目前我国事业单位在档案管理方面仍旧存在不少问题,这不仅影响了我国事业单位的发展,同时也制约社会的服务功能,影响了社会的稳定。因此这里就针对事业单位档案管理中存在的问题及对策作相关分析,并有针对性地提出一些应对策略,从而优化目前我国事业单位在档案管理中涉及的一些问题,让档案管理更符合现代化发展,同时推进我国社会稳定、高效发展。

关键词 事业单位;档案管理;问题分析;策略

引言

事业单位在我国社会稳定发展中扮演着关键性角色,起到维护社会发展、社会稳定平衡的重要功能,尤其是随着我国社会改革的不断推进,事业单位在人员配置、档案管理、人事分配中所遇到的问题越发明显,很难满足当前社会的发展需求。加上信息现代化的推进,事业单位在管理工作中更加强调信息化办公,信息化管理,对人员素质要去也提出了更高的考验。所以为了提升事业单位在社会发展中所起到的作用,就需要对事业单位档案管理提出更高的要求,针对其档案管理中涉及的问题,提出科学化的解决档案,使得档案管理符合现代化、高效化、科学化要求,从而有效挖掘管理信息,提高事业单位的工作效率,推进社会稳定、高效发展。

1 当前我国事业单位档案管理存在的问题研究

1.1 事业单位管理层缺乏科学、有效的管理意识

目前在事业单位管理工作,不少领导对于事业单位档案管理工作缺乏有效认识,觉得档案管理无非是资料的收集与分类,并未做具体的要求,同时也没有对档案管理工作实施具体的目标与管理机制,只要要求相关工作人员对参考资料进行及时管理与分类,同时按照部门要求做细化整理,保障相关资料齐全,分类完整及可,既没有专人管理,同时也没有专项人员做定期维护。所以不难看出,事业单位部门档案管理常常忽略日常的定期维护与检阅,认为档案只要做好妥善保存与分类就不再有啥要求,同时认为档案大部分是个人履历信息,这种东西是一种身份的符号,文字档案即便丢失,也能够在相关人事管理网站中查阅,即便是损坏了也没有必要修补,这样既可以减轻工作量,同时也弱化了管理工作的重要性。但当人事相关部门真正需要相关档案资料时,相关管理者才会去着急,并仔细查阅相关档案信息,并引起短暂重视。除了以上问题以外,不少事业单位领导还缺乏科学有效的法律意识,不少管理层领导虽然符合档案方面的管理工作,但是对工作要求、内容一点都不了解,甚至多数领导不了解《档案法》;由于领导层不够重视档案管理工作,在宣传动员开展档案管理工作时,会短暂性引起相关人员的重视,但是这毕竟是短期内刺激的效果,一旦缺乏合理有效的刺激,紧抓一时,很难让领导与管理工作者意识到档案管理在事业单位发展中的作用,相关领导及管理工作者应该深化对档案管理工作的认识,不应该将档案管理作为一个短期内的目标任务,这样将失去档案管理所存在的价值,同样也无法满足事业到这的发展要求,难以起到优化事业单位内部管理的作用。

由于领导对于事业单位档案管理工作不够重视,因此导致当前事业单位档案管理工作效率低,无法满足社会发展需要,档案管理工作的信息化建设一直停滞不前。不少事业单位以缺乏足够的资金为理由,减缓了相关档案部门信息化设备的更新迭代频率,导致不少档案管理工作使用者使用着老旧、性能低的信息化管理设备,这不仅影响档案的管理效率,同时也无法满足档案管理的相关要求。缺乏良好的环境与硬件设施条件,常常导致档案管理形式缺乏创新,同时无法形成符合现代化标准的档案管理标准,满足档案管理在信息数据化时代的各项发展要求。由于不少事业单位信息化设备匮乏、设备老旧、损坏等问题严重,导致不少管理工作人员采取传统的管理办法,如采取纸质记录、账簿记录为主,传统形式的管理方法不仅管理效率低,还很容易出错,并且后期对于档案资料的查阅跟保存也存在很大的问题,更为重要的是,目前采用传统纸质档案管理存在出错的风险,一旦某一个环节出现问题,很难有效去纠正。信息现代化的发展,传统落后、效率低得档案管理形式已经逐步被信息化管理手段所替代,基于信息化管理系统,能够让图文更好的保存,同时也更好的查阅与调阅,提高了管理工作的效率,也优化了管理的科学性,更符合当前社会的发展要求。

1.2 事业单位档案管理缺乏科学、合理的管理制度

档案管理工作对于事业单位的发展来讲是十分重要的,良好的档案管理不仅可以提高事业单位的工作效率,同时也可以优化内部管理,提高事业单位的整体服务效果。所以档案管理的重要性不言而喻,一旦在档案管理工作出现错误,如导致档案资料丢失或者损坏,就有可能造成个人信息和单位数据泄露,尤其是一些特别重要人物的信息资料,一旦落入非法分子的手中,势必会对个人以及单位造成严重影响。所以,整个事业单位管理层,都应该高度重视事业单位档案管理工作,将档案管理工作落实到具体,而不是随意应对工作,敷衍了事。不过在实际工作中,档案管理工作仍旧无法满足社会发展要求,存在不少问题。比如说不少部门发现完善的档案管理工作并没有对人事管理带来多大优化作用,因此它们就觉得事业单位

档案管理工作的意义不大,忽略了档案管理工作长期持续性的作用,因此也让不少单位领导不够重视档案管理工作。就目前来看,档案管理工作的重要性还没有被领导层人员所发现,加之相关管理人员缺乏良好的管理能力,消极应对工作,对档案管理的细节不够注重,也难以让档案管理发挥出应有的价值,进而让档案管理一直处于泛滥、失控的状态,当人民群众需要个人相关档案信息时,常常出现查不到,资料不齐全等问题,不仅影响了个人的需求,同时也给事业单位的工作带来了负面影响。

导致以上问题发生的原因也有几点:首先是相关事业单位部门缺乏对档案管理工作的有效认识,在人员安排、要求等方面不够严格,常常让兼职人员进行档案管理,使得档案管理工作难以发挥效果,很多工作内容搁置甚至被忽略,对后期事业单位的工作带来巨大影响。其次是相关人员缺乏专业性的能力,尤其是对于档案管理的认知不足。既不具备良好的管理能力,同时也缺乏学习能力,导致后期的档案管理效果不佳,对事业单位的发展带来影响。

1.3 事业单位对档案管理工作的监管不到位

良好的档案管理工作对于事业单位的稳定、科学性发展有着重要的作用,一旦相关单位忽视档案管理的作用,就会导致档案管理先天“软件”不足,外部监督缺失。即便很多政府机构、事业机关都有科学化的档案监管条例,但是在具体工作中,仍旧有很多部门人员无法做到实时有效的监管,很多内容要求既没有按照规章制度履行,同时不少干部领导为了省时间,降低工作难度,还会不安相关规章进行管理,导致档案管理问题不断,直到目前,还有不少事业单位还没有形成统一可行性的档案管理运行系统,尤其是不能在系统内部,建立档案管理工作实施的程序和办法,虽说各个事业单位积累了很多的工作经验,但最终还是在新设备上缺少尝试,在档案整理信息化和规范化上还是缓慢地发展,档案管理模式还是不够规范。部分事业单位部门还没有制定相应的档案管理制度,造成档案管理监督存在程序上的漏洞,管理不规范、人多分类乱等问题层出不穷,最终会让档案管理工作异常混乱。例如,个别事业单位为省去几个复杂环节,在档案管理操作流程中,对本应销毁的、本应归档的、本应归档部分原文件的档案材料,直接做了简化处理,这样的做法对于任何一个单位的档案管理工作来说都是危害巨大。这些问题主要就是缺少外部监督,致使档案工作疏于管理造成的,因此提高当前对于事业单位档案管理的监管效果,是非常有必要的。

2 提高事业单位档案管理效率的对策研究

2.1 提高事业单位管理层对档案管理工作的有效认识

目前来看,档案管理工作对于促进事业单位工作的开展有着十分重要的作用,因此事业单位领导层需要转变观念,提高对档案管理工作的有效认识,摒弃传统领导层“重事业,轻档案”的思想。相关领导不仅需要到档案管理工作有一个正确的认识,同样也需要以身作则,让每一个员工知道档案管理工作的重要性。让各级部门人员深刻明白,事业单位的管理工作不是面子工程,需要实实在在落到实处,讲究实绩,将档案管理工作具体到部门管理方方面面,能够提高整个内部管理的效率,并且提高单位的服务效果。很多部门工作者一直轻视档案管理工作,认为其只是一项多余的工作目标,没有实质性意义。这种想法是错误的,并且会严重制约档案管理工作有效开展。所以相关领导要在其中明确档案管理工作内容,并将以前落后的思想与管理方法给摒弃,针对档案管理中存在的问题、难点提出有效的改进措施,保障目标,更需要发挥档案管理工作的真正效果。档案管理工作除了需要让整个部门人员有着正确的了解与认识,还需要就档案管理工作做科学、细化安排,如档案管理对事业单位的发展有着重要的意义,因此就不能将工作随意交给某一个职员进行,应该在其中确立第一负责人与第二负责人,能够转变以往轻管理,怠慢管理的思想,从意识形态真正明白档案管理工作的重要性。相关领导也应该做到,亲自走进管理层,对管理工作做出要求,就其中所涉及的问题做出重要指导,一个人作为榜样,快速的推进事业单位档案管理工作的创新与发展。

2.2 强化对档案管理专项人才的培养,提高档案管理的效率

长久以来,我国事业单位在档案管理工作一直缺乏有效的管理模式,不仅思想落后,管理方法也更不上潮流。因此在全局认识到档案管理工作的必要性以后,就需要深入研究档案管理工作的具体发展,将档案管理工作与实际发展做紧密联系,在工作中积极引入专业性人才,淘汰一些专业素质、素养缺乏的管理工作者,保障档案管理工作能够实时有效的发挥功能作用。对于档案管理工作人员的选拔,应该建立在政治思想符合社会发展规划,具备良好的思想品性,对档案管理工作有深