

浅谈以人为本模式下的小学学校科学管理策略

王作伟

(吉林省德惠市夏家店街道茶条林子小学 吉林 德惠 130319)

【摘要】小学阶段是学生学习和成长基础性阶段,对学生今后学习成长有着重要的指导性作用。因此,在小学学校管理时,应该逐渐采用“以人为本”管理模式,保障小学学校各项事务能够合理有序的进行。但是在实际小学学校管理中,仍然存在各种各样的问题,因此需要从不同方面寻找相应解决措施。

【关键词】以人为本;小学学校;问题分析;促进措施;重要意义

在传统小学学校管理时,只是采用传统单一式管理模式,遇到小学生犯错的情况,只是一味对学生进行批评和指责,并没有根据学生犯错的原因做出细致分析,使得小学生在后期学习时,仍然会出现类似问题,甚至会出现适得其反的问题,不利于促进小学生全面健康发展。因此,在如今我国小学学校实际管理时,更应该逐渐转变传统管理模式,采用以人为本管理模式,防止学生在后期实际学习工作中出现类似问题。

1 传统小学学校管理工作中存在的问题

1.1 过度看重学生文化课程学习成绩

小学生虽然年龄较小,但是仍然要面临较为严峻的学习压力和升学压力。因此,学校在制定相应管理制度时,学生文化课程学习成绩便是较为重要的参考因素,学校经常为统一表彰学习成绩较好的学生,而对于学习成绩较差的学生,学校经常会采用批评和指责的方式,这种管理模式不仅仅不利于促进学生在接下来的学习中找到自己学习出现的问题,也在无形中使得学生学习积极性和学习信心逐渐降低,甚至会有一部分学生会出现厌学情绪等。因此,在今后我国小学学校管理时,应该从多个方面思考解决学生学习成绩下降较为严重的问题,防止学生因为自己学习成绩较差而出现自卑学习情绪。

1.2 并没有制定合理有效的管理制度

在小学生实际学习和成长时,学校管理制度对其有着重要的影响,良好的学校管理制度有利于促进学生德智体美劳全面发展,而不完善的学校管理制度则不利于促进学生全面发展,也不利于提高学生综合学习素养。虽然新课程改革逐渐普及到我国教育教学的各个方面,越来越多的学校管理者认识到了学校管理制度对学生学习和成长的重要指导作用。但是,仍然有一部分学生由于受传统思想的影响,认为学校管理制度对学生综合学习素养的提高作用不大,并没有制定合理有效的管理制度,甚至认为制定管理制度是浪费时间和精力,使得小学生在学习和发展得不到突破进展。因此,在今后我国小学学校管理中,更应该制定合理有效的管理制度,及时发现学生在也学习和成长中遇到的各种各样的问题,并制定相应管理制度和解决措施,促进学生全面健康发展。

2 实行以人为本小学管理模式的促进措施

2.1 学校管理者应该制定合理有效的管理制度

在小学实际建设发展时,想要制定合理有效的管理制度,学校管理者便发挥着重要的作用。因此,在如今我国学校管理者制定相应管理制度时,更应该本着以人为本的职责,积极主动学习相关管理制度,防止出现因为管理制度不到位,而发生各种各样的学生学习和成长问题。同时,学校管理者在制定相应管理制度时,应该从学生角度思考和解决问题,防止出现一味注重学生学习成绩提高的情况发生。同时,学校管理者更应该安排相应工作人员制定合理有效的管理制度,防止在管理学

生时出现盲目性和无序性的情况,也在无形中使得学校管理效率逐渐提高。例如,学校对于学习成绩较差的学生,不应该只是一味注重批评和指责,更应该根据每个学生的学习情况和考试情况做出分析,让学生明白自己在日常学习和考试中出现的问题。唯有如此,才能够真实有效提高小学生综合学习成绩,不仅仅都学生有所帮助,也防止学生产生厌烦学习情绪等。在这种小学管理模式中,便是采用了以人为本管理模式,真正从学生角度思考和解决问题,对小学生学习和成长有着重要的帮助。

2.2 从学生角度出发制定管理制度

小学生由于年龄较小,尚未形成完整的学习习惯和学习思维,活泼贪玩的天性。因此,在如今我国小学学校实际建设发展时,想要促进各项工作合理有效的开展,则应该制定合理有序的管理制度,防止在管理学生时出现盲目无序的情况,进而不利于促进小学学校各项工作合理有序的开展。因此,在如今我国小学学校实际管理时,更应该制定合理有效的管理制度,应该根据学生实际学习情况和性格特点制定,管理制度不应该过度严格,也不应该过多松懈,应该本着以人为本的态度制定合理有效的管理制度,进而促进小学学校能够合理有效的发展。

2.3 学校工作人员应该增强责任意识

在如今我国小学学校制定相应管理制度后,学校相关工作人员应该增强自身责任意识和服务意识,对各项工作职责应该加以执行和完善,防止工作人员出现各种各样的执行错误问题,只有真正将各项管理制度落到实处,才能促进小学学校各项工作正常开展。例如,在小学老师在执行管理制度时,不能因学生学习成绩好低而影响自身评判标准,对所有学生都应该一视同仁,对违反学校管理制度的学生应该及时遏制,并为其讲解违反学校规章制度不利影响,防止学生在后期学习和生活中出现类似措施。同时,学校工作人员应该增强自身责任意识,认真负责督察学生对学校管理制度的遵守情况,防止出现恶意包庇的工作情况发生。唯有学校每个工作人员认真负责,一丝不苟的监督学生遵守学校各项管理制度,才能真正促进学校各项工作合理有序的开展。

3 结束语

总而言之,在如今我国小学学校管理时,想要促进学生和谐健康发展,真正发挥各项管理制度的真实作用,则应该本着以人为本的原则制定管理制度,从学生角度出发制定各项管理制度,学校工作人员更应该增强责任意识和服务意识,严格按照各项管理制度管理学生。唯有如此,才能真正将以人为本管理制度落到实处,促进学校各项管理制度合理有效的开展。

参考文献

- [1]曹小娟.以人为本视角下的小学教育管理研究[D].成都:四川师范大学,2011:12.
- [2]王道俊,郭文安.教育学[M].北京:人民教育出版社,2019:467-468.

浅谈农村初中生手机问题的管理

黄炳德

(广西贵港市平南县大坡镇初级中学 广西 贵港 537311)

【摘要】随着我国信息技术的迅猛发展,手机早已不是简单的通讯工具。手机硬件的更新迭代和移动互联网的快速发展,手机上网、游戏娱乐、即时通讯、购物、短视频传播、移动支付在人们日常生活中已经逐渐普及。手机成为人们生活的必需品。农村初中生也会熟练地使用智能手机的各种功能,甚至拥有自己的智能手机。虽然,手机为学生提供很多的便利,但是初中生正处于心智发育阶段,自制能力差,容易沉迷手机,荒废学业;也容易交友不慎,遭受不良思想影响,误入歧途。农村的学生多数是留守儿童,缺乏父母的有效监管,使得沉迷手机的问题更加严重。因此,对农村初中生的手机进行有效的管理,成为班级乃至学校管理的重要工作。

【关键词】农村;初中生;手机;管理

一、学生使用手机的情况及问题

(一) 沉迷手机游戏

沉迷手机游戏是初中生的最严重的问题之一。当下部分的家长,为了孩子听话,从小就给孩子玩手机游戏。农村的初中生迷上手机游戏后,放假回家就拿手机玩游戏,家里没有网络或者网络不好就结伴去蹭网玩游戏,废寝忘餐。留守学生的问题更加严重,父母监管不到,祖辈又无法管束。疯狂的学生甚至会把手带到学校。在午休时,他们等老师检查宿舍离开后,就在宿舍玩手机。到了上课的时候,这些学生由于睡眠不足而昏昏欲睡,或者还在惦记着手里的游戏,更有甚者趁老师不注意偷偷拿起手机玩游戏,无心学习,久而久之成绩一落千丈。

(二) 手机社交通讯

部分农村的初中生在小学的时候就拥有了自己的社交通讯账号如QQ、微信等。升入初中后,他们会添加班上的同学,成为通讯好友。而没有社交通讯账号的学生,也会在他们的带动下,注册自己的账号。同时他们为了跟同学交流,也会向家长要求使用手机,从而融入群体。初中生使用社交通讯软件使得他们与父母、同学、朋友的交流变得便利快捷。但也扩大了他们的社交层面,使得他们的社交关

系复杂化。

过去学生还会写“情书”,以表达爱慕之意。现在手机充当了“早恋”最方便的传情工具。这使得“早恋”问题更加难以发现,学生也容易为此荒废学业。

手机通讯也使得学生更容易拉帮结派。个别初中生跟社会不良青年称兄道弟,成为小团体,沾染上不良习气。

(三) 移动购物

移动购物是初中生的重要手机应用场景之一。农村市场上的商品满足不了学生的追求个性、新颖的需求。随着电商和快递业务发展,农村早就能便捷地购物。初中生更倾向于网上购物。网上购物使得初中生拥有更多的选择,但也会使他们更容易买到不合规的东西。他们能买到一些低俗的奇装异服、作弊工具、烟酒、化妆品、管制刀具等等。网上琳琅的商品也会使得他们控制不了自己的欲望,过度消费,提前花光自己的生活费。

(四) 利用手机在学习上造假

手机上网能找到各种问题的答案,能帮助到学生的学习。但大多数学生用手机来解决作业。在“作业帮”应用等应用拍照上传或者百度上直接输入作业题目就能

找到题目答案，根本不需要动脑筋思考。老师发现在放假时布置的作业，学生总是做得非常好，跟参考答案几乎一模一样。但是问学生解题的思路，他们却答不出个所以然来。更有学生，平时不认真学习，考试的时候怕考不好而被家长责骂，拿手机出来作弊。

(五) 其他应用情况

初中学生还会用手机看小说、浏览网页、看电影综艺、自拍晒图、上传短视频……这些活动可以丰富学生的课余生活，但也会接触到封建迷信、暴力和色情等不良信息，遭受一些扭曲的价值观念或者文化思想影响。

二、手机问题的管理方式方法

我们知道，让学生不使用手机是不可能的。而且手机只是一个日常生活工具，关键是看人怎么使用它。我们要加强对学生的思想教育，引导学生合理利用手机。

(一) 要教育学生使用手机应该适时适度，不能沉迷。

学生迷恋手机如同在吸毒，危害无穷。如果学生沉迷玩手机，会产生三个矛盾。一是自己与学习的矛盾，没有时间和精力在学习上，成绩跟不上，甚至厌学旷课；二是自己与家长的矛盾，家长肯定不希望孩子沉迷玩手机，就会产生矛盾冲突；三是自己与自己的矛盾，自己本来想通过玩手机放松娱乐，可是最后发现自己沉迷手机，欲罢不能，自责又矛盾。

初中学生自制能力差，需要有监督才能有度地使用手机。首先，让学生明白在学校期间的主要任务是学习。禁止初中生来校，总是免不了会过度使用手机的。因此，学生要遵守学校的管理制度：禁止初中生带手机入校。如果有特殊用途而带手机来学校的，应该得到学校的许可，并且在使用前和使用后把手机交给班主任保管。否则，学校发现初中生带手机来校，一律暂扣，等到期末再交回学生。

(二) 教育学生树立正确的思想价值观，利用手机进行学习。

让学生学会明辨是非对错，学会甄别信息，远离黄色、暴力、封建、反动的信

息；同时在社交通讯中要有选择地、慎重地交友。如果学生遇到难以辨别信息和价值观的时候，让他们学会及时地获取指导。学生可以把自己遇到的疑惑跟自己信任的老师讲。教师应该以朋友的身份与学生交流引导他们。班主任也可以在班会课上让学生提出这类的疑惑，共同讨论并加以指导。

教师也要向学生推荐宣传主流价值观念，提供内容积极向上、文明健康的网站资源。通过各类网络工具的结合，发挥手机网络优势，加强初中生思想教育，发挥网络正能量作用。

(三) 组织丰富的课余活动，减少学生对手机的依赖。

组织丰富的课余活动，如才艺表演、校园电台、体育竞赛、竞赛比赛等趣味活动让学生能找自己感兴趣的参与活动参与其中，过得充实而有意义。教师及时了解学生的特长，鼓励学生发展自己的兴趣爱好，为他们提供展示才能的机会。让学生能在学习之余把时间用于发展兴趣，找到乐趣。放假期间布置一下特殊作业，如运动打卡、制作美食、风景摄影、栽培花草等等，让假期空闲的时间丰富多彩起来，减少对手机的思念和依赖。

(四) 管理农村初中学生的手机尤其需要家长配合。

管理农村初中学生的手机需要取得家长支持和配合。要让家长充分了解到学生沉迷手机，滥用手机的危害，不再纵容孩子。同时要让家长明白父母是孩子的第一任老师，亲子关系是教师无法取代的。让家长注意家庭环境对孩子的影响，花更多的时间陪伴孩子，加强对孩子的教育监管。

参考文献

- [1] 邱巧斌. 智能手机社交APP的使用与初中生人际关系的关系研究[J]. 现代信息科技, 2019, 3(20): 189-190+193.
- [2] 王鹏飞. 农村初中生手机成瘾的原因及对策[J]. 西部素质教育, 2020, 6(08): 145-146.

流程优化理论在医院办公室管理工作的实践

潘从峰

(河南省驻马店市第一人民医院办公室 河南 驻马店 463000)

【摘要】 医院办公室是医院综合职能体系的重要组成部分，它的主要职能可以概括为管理、协调和服务三项，其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。医院办公室的行政管理工作千头万绪、纷繁复杂，涉及全院工作的方方面面，办公室承上启下、协调左右、联系内外，其工作对办文、办会、办事等进行流程优化，取得了一定的效果。行政管理部门对医院的管理和发展有着重要影响，作为医院办公室人员，在医院办公室日常事项管理活动中，要有奉献精神，具有良好大局观，能以大局为重，具有高度的责任感和使命感能够将每项工作落实，能脚踏实地地落实各项工作决策，发挥医院办公室在医院职能运行过程中的中心枢纽作用，全面保证医院各项工作有效开展。

【关键词】 流程优化；工作开展；办公室管理

一、流程优化理论的内涵及意义

流程优化理论是指其目的是改造企业流程，对企业工作流程问题及改进进行再设计，以求在成本、质量、服务、速度等各方面改进，以达到企业的绩效成绩。同时，注重把握好办公室工作专业化深度和综合化广度的结合。督促检查应着眼于医院整体工作开展情况，将医院管理层下发的各项决策落实到位，及时做好主管部门发布的各项业务，对医院各科室的工作进行监督管理，找到工作创新的新思路、新方法、新途径，适应医院现代化发展改革的需求。

(一) 现今国外已有多家医院将流程优化管理运用在医院办公室和卫生管理系统。我国医院为提高办公质量，优化办公流程，尝试运用管理流程在我院办公等系统，有效的改善医院服务流程，提高医院综合服务实力，增加患者满意度，从而促使我院服务人群数量增加。

(二) 针对问题，首先转变观念，办公室工作人员充分认识到执行落实是工作的落脚点，督查督办是连接安排部署和执行落实的纽带、桥梁，增强督办工作的责任感和使命感。将流程优化理论运用在办公室办公，缩减多余环节，科学有效的裁减一些沉珂制度，采用一些制度化、协同化、信息化等方式对流程进行优化，并取得了较好成绩。

(三) 协调联动，持续改进。针对一些部门、个别领导对督办工作的不理解、不支持，甚至推诿现象，及时组织工作协调会、单独沟通交流等，讲明督办工作的作用、督办与考核处理的差异、督办对促进部门间工作协调的意义等，对个别久拖不办的情况通过例会通报、综合目标考核等促进部门纠正。

二、工作的开展

21世纪是知识经济时代，是开拓创新和人才培养的重要机遇期，医院办公室人员要强化自身的文化素质，不断适应时代的发展。加强专业培训，较系统地学习机关公文处理、档案管理、办公室统筹管理等专业知识。同时，建立工作检讨制度。在每周定期学习中，每个人从自身工作角度出发，查找不足，分析原因，通过案例式的分析，集中智慧，增进团结，改进工作方式方法，统一思想与行动，知行结合。

明确是动力目标是统领各项工作的纲，管理就是一个为了达到同一目标而协调集体所做努力的过程，办公室流程优化也不能简单停留在流程再造上，其工作的重点是人，清晰而明确的目标为办公室建设明确了方向，才能凝聚人心。办公室整体的工作目标落实到各岗位工作中，提升每个岗位的工作价值，激发每个成员的工作热情、奉献精神和创造力。

适应时代发展医院办公室是医院行政管理的重要组成部分，办公室人员必须与时俱进，开拓创新，要不断开拓自身的知识视野，使自身不断适应时代发展，将自身由单一型人才转变成复合型、多元化人才，具备专业的业务能力和工作能力，不断提高工作效率。办公室工作人员只有不断提高自身的技能水平，才能应对日益纷繁复杂的工作环境。在工作过程中，办公室工作人员要努力学习各学科知识，要重视新学科知识的创新应用，找到工作创新的新思路、新方法、新途径，适应医院现代化发展改革的需求。

三、管理的注意事项

强化五个意识，增进团队合力。目标意识：每项工作都有明确的目标，基于工作过程和结果进行评价。责任意识：办公室的任何工作，作为主任责无旁贷；同时实行岗位工作责任制。服务意识：坚持对客户负责，为科室、职工、领导服务的思想，体现办公室诚信、认真、负责的态度。协调意识：加强与领导间、与职能部门间和办公室内部工作人员之间的沟通，对需要多部门协调配合的事情，主动牵头，相互协调，强化协作，明确责任。进行工作分工，将工作细分、落实到每个岗位，根据运行情况动态调整。

如何使医院既有的各种资源得到优化配置，发挥效用的最大化，这就需要作为医院正常运作中枢神经的办公室从细节着手，大力强化精细化管理。“细节决定成败，细节决定结果”。主张医院办公室应强化精细化管理，理由有三：

第一，办公室工作的烦琐性决定了必须进行精细化管理。提高办公室工作人员精细化管理的意识和能力，我们从解决人的思想问题、认识问题、能力问题，到健全制度规范、强化工作责任、再造工作流程等方面进行了一些实践，也取得了一定的效果。

第二，办公室工作的参谋性决定了必须进行精细化管理。明确岗位职责，完善制度建设，将办公室整体的工作目标落实到各岗位工作中，提升每个岗位的工作价值，激发每个成员的工作热情、奉献精神和创造力。办公室服务质量的提高对医院整体的有序、健康运转至关重要。要想领导和员工之所想，急领导和员工之所急，从细节入手，把工作做细、做深，这样才能进一步提升办公室的整体服务水平。

第三，办公室工作的服务性决定了必须进行精细化管理。从管理、协调和服务三方面入手，增强工作的人性化色彩，职业能力是核心现代办公室管理，需要工作人员具有较强的综合能力，不断提高各岗位职业素质能力，促进办公室工作的整体进步。通过制度建设，使各项工作规范，使工作流程更为有序，使管理者腾出时间处理更重要的工作，从而提高工作的质量和效率。

四、结语

医院办公室是医院内部重要职能部门，是医院管理体系的重要枢纽，对保持医院正常发展和良好运转有着重要作用。做好上下协调，畅通信息，上传下达，有利于工作执行落实，这也就决定了做好办公室工作应着力于办公室内部关系和业务的有效处理，建立良好的沟通协作机制，协调处理各方面关系，以保障各项工作有效落实，促进医院管理平稳有效运行。

参考文献

- [1] 周晓晴. 发挥综合协调职能提升医院办公室工作水平[J]. 现代医院, 2015, 15(05): 123-124.
- [2] 卫刚, 秦残. 浅谈如何提高医院办公室工作效能[J]. 中医药管理杂志, 2009, 17(11): 1050-1051.
- [3] 王丽杰. 血站业务档案建立的必然性[J]. 办公室业务, 2012.
- [4] 王多多. 浅谈医院办公室档案管理工作优化建设[J]. 档案工作, 2016, 8: 68.