

网络信息化背景下图书资料管理优化创新探析

刘小升

(河南省焦作市城乡一体化示范区宁郭镇政府 河南 焦作 454992)

[摘要] 我国在经济发展的同时,信息也在不断地进行创新和发展。在图书资料管理中,很早就应用了互联网和信息技术。在网络信息化的背景下,图书资料管理行业得到了很好的发展。根据现阶段人们的生活形式可以看出,人们越来越多地关注于信息的阅读,在手机上进行工作或者是学习,已经改变了传统的图书阅读的形式和阅读的理念。随着网络信息在图书管理工作中应用的越来越广泛,对图书资料管理的工作理念和方式进行优化和创新很有必要。

[关键词] 网络信息化;图书资料管理;优化创新

一、图书资料管理实施网络信息化的必要性

图书资料管理之所以运用网络信息化是因为现阶段人们的生活都呈现了快节奏的形式,在信息获得的过程中用的时间越来越短,所以我们需要与时俱进,将网络信息化建设融入到图书管理过程中去。

1.1 图书资料是大众获得目标信息的基本途径

以往的图书管理工作理念工作效率并不是很高,不能适应人们需要图书的高频率要求。所以在现阶段,我们需要改变的是信息管理的效率。现阶段人们获得的信息也比较复杂,在传统的工作理念中不能够很好的满足人们的需要,为了能够让人们很快的获得第一手的资料,就需要在进行网络信息管理过程中不断加以创新。

1.2 图书管理信息化是提升图书资料社会职能的重要途径

图书信息的社会化主要是图书信息能够正确的很快的融入到社会中去,让人们可以有效地快速的获得有效信息。同样,图书信息管理也离不开网络技术的发展,它是图书信息管理社会化的基础。网络信息可以让资料进行共享,让更多的人获得图书资料,从而扩大图书资料影响的范围,更多的人获得了图书资料,就说明图书信息管理在提升图书资料社会职能的过程中发挥了重要作用。

1.3 信息化可以推动图书资料管理资源优化创新

在以往的图书资料管理过程中没有运用信息化,致使图书资料管理缺乏有效的体系和管理。在图书资料管理中应用信息技术,不仅仅能提升图书管理自身的技术含量,而且还能为人们的生活带来更多的方便,图书资料管理资源优化和创新离不开信息化的推动。

二、当前传统的图书资料管理模式存在的缺陷

2.1 图书资料管理人员的管理意识较为薄弱

在传统的图书资料管理模式中,图书资料管理人员的自身素质并不是很高,也没有认识到信息化的重要性,在新时代社会化的影响下,需要对图书资料管理人员进行管理意识的培养,着重强调信息化的作用。同时,图书管理人员在面对海量的资料时,避免不了会出现管理问题。所以在进行管理人员管理意识培养过程中一定要注意减少管理人员工作中出现差错的现象,让图书管理人员更好地认识到信息化的作用,并且认识到信息化在图书管理中的作用。

2.2 对于书籍的查找和借阅较为困难

在传统的图书资料管理中,对于书籍的查找比较困难。书籍的查阅困难主要原因是,图书管理人员自身的问题。图书管理员在对图书资料进行整理时没有一定的体系,所以在查找过程中容易出现管理问题。其次就是没有信息化的支撑,全靠人工的,查阅工程量比较大,耗费的时间也比较长。所以这种传统的管理模式用不能够满足现阶段的信息需要,将传统的管理模式转变成符合社会现在情况的管理模式尤为重要。

三、网络信息化背景下图书资料管理优化创新的措施

在进行图书资料管理模式优化创新的过程中,需要吸收传统的管理模式中好的经验,也需要实事求是,更高效的利用网络信息化技术,融入时代特征,给图书管理工作带来更多便利。

3.1 注重图书资料管理人员水平和素质的提升。很多图书馆在实现信息化管理

后,仍然使用原来的管理人员,而这些管理人员通常不具备专业管理知识,对图书资料管理知识并不是十分了解,专业水平有限。因此需要定期对图书管理人员进行相关培训,聘请专业人员进行相关讲解,实施实际训练,进而使资料管理人员掌握当前信息管理使用的先进方法,加强对计算机软件的熟悉程度和技能的掌握程度,为读者提供更好服务。同时图书馆应该加强对人力、物力以及资金上的投入,加大对专业人才的招聘力度,将高素质人才纳入到资料管理体系中。除此之外,给予数据库建设、服务项目设计、资源分类、软件应用等方面充分重视,使相关人员积极参与到图书资料管理工作中,实现管理效率的提升,使管理效果得到充分保证。

3.2 提高网络信息化的运用效果。网络信息技术在图书管理工作过程中主要发挥的是分类、编排、检索及其他的功能。在图书管理过程中,图书的保管以及归档都要运用到网络信息技术。而且运用网络信息技术进行图书的归档和分类,可以有效地将资料很好的保存下来,以免造成损失和破坏。

3.3 加强安全管理的实施。传统图书馆管理主要是以防虫、防潮为主,其中防潮是其重点工作。网络信息化背景下图书资料管理的实施,对这部分内容的重视程度有所下降,更多的是关注网络安全工作问题。虽然网络信息化在图书资料管理中具有一定优势,如容易保管、空间占用资源少等,但是也存在比较明显的劣势,即安全保证上存在一定困难。因此在对图书资源进行管理过程中,工作人员应该注重安全系统的安装,并且定期对其进行安全检查,做好防范工作,积极使用现代信息技术,达到安全保护目的,在此基础上,图书资源安全才能得到充分保障。

3.4 提升图书信息资源共享率。和传统图书资料管理相比,网络信息化背景下的资源主要是以数据方式呈现。网络具有开放、便捷的特点。在实施图书资料管理过程中,图书馆应该注重自身网络建设,树立整体眼光,在网络平台中,实现馆内合作,加强局域网建设,完善不同空间的网络连接,将网络资源融入到馆内信息服务中,实现对信息资料的不断挖掘,最大限度的实现信息资源共享,有效实现信息一体化,使图书馆资料价值得到充分发挥。通过对信息资料的深入挖掘,提升资源共享效率。同时也需要对文献管理进行平衡控制,实现资源与信息之间的互补,使图书馆的馆藏和互联网中的资源实现合理分配。在此过程中,尽量使馆藏资源与互联网资料之间不发生重复,二者之间实现有效互补,在网络中不能找到的资源,在图书馆中能够搜索到。

结束语

图书资料管理工作中运用信息技术,一定程度上体现了我国社会的发展程度,在以后的发展中还需要互联网技术的更多运用。

参考文献

- [1]张静.基于网络信息化背景下图书资料管理优化创新[J].轻纺工业与技术,2020,49(01):135-136.
- [2]高慧,张困翔.网络信息化背景下图书资料管理优化创新探析[J].现代信息科技,2019,3(02):157-158.
- [3]杨柳.信息化背景下图书资料管理的优化与创新方法分析[J].漯河职业技术学院学报,2018,17(05):91-93.

新时期事业单位档案管理工作创新的分析

刘嘉欣

(承德市卫生健康委员会 河北 承德 067000)

[摘要] 档案的管理工作既可以保障行政事业单位工作的高效运行,也可以使单位的发展更加科学和文明。新时期事业单位的相关部门如何对档案管理工作进行创新是目前所要解决的重要问题。本文对目前我国事业单位档案管理中存在的问题以及创新管理的新思路进行了一定的分析。

[关键词] 事业单位;档案管理;创新

一、事业单位档案管理存在的问题

1.1 档案管理制度不够完善

目前,事业单位档案管理的过程中现存的管理制度比较混乱,在这种情况下,相关部门对档案管理缺乏足够重视,这就使得档案管理的相关项制度得不到足够的重视,根据目前的一些相关调查可以发现,我国很多事业单位的档案管理虽然建立了相应的管理制度,但是制度在执行的时候会有一些偏差,效果也比较差。事业单位档案管理的相关情况实施较难,在执行的时候也不到位。这是因为管理制度建立只是在表面上建立了,没有真正的落实。例如:一些事业单位的管理人员可能将所有的档案资源堆积在一起,缺乏责任意识,这样就会造成管理文件的丢失和混乱,而且也不利于进行信息收集和归纳,这样会影响到事业单位管理工作的实际效果。特别是对于借出去的档案来说,管理人员如果没有按照要求来进行管理,很有可能造成有借不还的现象,这样就会造成严重后果。

1.2 管理工具和手段没有创新

除了管理制度不够完善以外,管理工具和手段缺乏创新也是档案管理中存在的

一些问题。为了适应信息时代的发展,档案管理的相关部门应该及时进行创新。现在在很多档案管理的相关部门在进行管理的过程中其管理手段和方法还比较落后,在管理过程中没有及时与时代相接轨,没有引进新的信息技术手段。例如:现在有一些事业单位在进行档案管理工作时仍然采用传统人工管理的方法,整个管理的水平比较低。现在随着信息量的不断加大,相关工作人员的工作量也随之增加,在这种人工处理信息的情况下就会出错,这就会给他们的工作带来更大的困扰,因此在新的时代,应该对事业单位的档案管理手段不断进行创新。

1.3 没有对档案进行有效利用

从一定程度来看,档案资料其实是一种财富。虽然在一定条件下没办法直接将它转化为财富,但是可以通过档案所提供信息来促进社会的发展。在这个过程中事业单位的档案管理部门就在其中发挥着非常大的作用。但事实上很多档案管理部门并没有对这些档案进行充分的认识,这样档案就不会发挥出应有的价值。例如:一些事业单位虽然对于档案的收藏管理很重视,但是在实际工作中并没有充分利用这些档案资源。在进行人才招聘的过程中并没有提供有效的资料,这就说明许多事业