

计算机技术在高中图书馆中的运用浅析

刘戴英

(德州市第一中学新校区 山东 德州 253000)

[摘要]图书馆通过计算机技术能够实现自动保存、提供文献资源,对借还、存取、购买数据进行自动化处理,节省了大量人力物力。本文主要论述了计算机技术应用与高中图书馆工作中的优势,并提出了具体的应用措施。

[关键词]计算机技术;高中图书馆;优势;应用措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2019.11.510

在当前信息技术不断发展的背景之下,推动了我国社会的不断发展。这一技术的运用改变了人们的学习生活或工作,在教育领域信息技术也被广泛应用于教学过程中。当前在学校图书馆管理的过程中,将计算机技术应用于其中可以让图书馆的工作变得更加便捷、高效。高中学生在学习的过程中,通常会在图书馆内进行。然而,传统的图书馆管理已经无法适应时代发展的需求。对于当前时代的图书馆管理应当将计算机技术应用于其中,强化自动化管理,更好地辅助学校图书馆工作的开展,促进学生知识的学习。

一、计算机技术应用于高中图书馆工作中的优势

(一)创新工作模式

当前在高中图书馆管理的过程中,将计算机技术应用于其中可以为管理人员提供较大的便利。管理者可以利用网络来对书籍进行核对和统计,并按照书籍的类目进行收集和录入。学生在借阅的过程中也可以利用信息系统来实现快速查阅和借阅,这种管理模式能够节省大量人力、物力。与此同时,还能定期对书籍进行更换,从而确保书籍的齐全性^[1]。

(二)促进资源共享

当前在高中图书馆管理的过程中,信息存在局限性,流通性不强。此外,在对书籍的利用过程中也存在一定的问题。在没有引入计算机技术的高中图书馆管理需要管理人员消耗大量的时间和精力来对书籍进行查询和管理,对此在对图书进行管理的过程中,就很难实现高效的利用,书籍也无法流通起来。然而,在当前信息技术计算机技术的背景之下,图书馆可以通过建立网站来查询相关的图书信息,这样可以有效减少管理手续,从而促进资源共享。

(三)提高图书管理安全性

在图书馆管理的过程中,其中的图书资源和文献都比较重要,可以支撑各类教学活动的开展。其次,对于提高图书管理的安全性,保证图书资源完整性都具有十分重要的作用。对此,通过合理利用计算机技术可以起到监督馆内资源,促进图书馆安全化发展。与此同时,可以在计算机技术中应用防火墙技术来防止非法入侵,对访问信息进行过滤,更好地保障系统的安全性,强化防御功能。与此同时还能够监督用户行为,在病毒出现之前采取针对性的防御措施,确保系统安全性。

二、计算机技术在高中图书馆中的应用

(一)在日常管理中

在图书馆日常管理中应用计算机技术可以确保高中图书阅览更加有秩序,图书管理人员以及学生可以利用计算机技术来完成借阅,以此有效提高管理效率。例如,在其中可以运用电子扫描技术来完成借阅,有效节省借阅登记、办理时间。学生在进入图书馆学习时,也可以利用电子扫描验证身份,防止在工作过程中出现疏漏,以此更好地履行职责。在应用计算机技术的过程中,还应当遵循相应的规章制度,对于珍贵的书籍要加强管理,不允许外借;对于常见书籍也应当设置外借实践。与此同时,工作人员可以在确保学生隐私的前提下公布借书者超期阅读的相关信息,如书名、借阅证号、超期天数以及罚款数额等,从而更好地提醒学生在

规定日期内归还书籍^[2]。

(二)在书籍采购、统计中

在对图书馆的书籍进行采购、统计过程中应用计算机技术可以加强对这一工作的管理,从而实现管理数据化。图书馆管理人员应当充分统计书籍的分编、购买、检索、流通等数据。接着,根据这一管理过程来形成不同报告单进行存档,从而实现管理的数字化发展。高中生由于阅读需求量比较大,为了满足学生的需求,就需要不断加强对图书馆的管理,利用计算机技术来进行量化管理。计算机的系统可以实现鉴别和存储,有效降低出错率。对于信息数据进行分析,从而对数据进行分析。与此同时,计算机技术具有快捷准确、信息量大、处理速度快等优势,可以在不同的时间段统计相应的数据。图书馆管理员在管理的过程中发现规律了解趋势,开展相应的研究,提高自身的信息素养,及时发现在工作过程中存在的各种问题。做好学生的宣传和引导工作,同时自身也应当更加深入的了解图书馆的数字化运行。

(三)在自动化管理系统中

在当前图书馆管理的过程中,需要不断强化计算机技术的应用,将这一技术应用于阅览室的管理过程中,通过操作Access操作来建立相应的信息库,阅览室工作人员在管理的过程中需要熟悉相应的信息技术来更好地为学生提供借阅数据管理。在对表格数据处理的过程中,需要对各个对象进行明确表示,如学生姓名、进入离开阅览室的时间、借阅图书名称、时长、借还信息以及管理员的名字。通过这些数据录入到计算机系统中,从而更好地对阅览室进行信息化管理,完善文献资源,使图书馆更好地支持学生阅读。

(四)在档案管理中

在当前对图书馆管理工作开展的过程中,会涉及很多方面,也会有很多资料需要存档,包括学生的档案、业务档案、荣誉档案等。若是这些档案用传统的方式进行储存,那么很容易导致存档错误,出现不必要的麻烦。对此,在其中应用计算机技术可以有效弥补传统档案管理过程中存在的不足之处,克服纸质档案管理的弊端。同时,还能有效减少资源浪费现象的发生,便于工作人员更好地开展管理。

结束语

综上所述,在当前对高中图书馆进行管理的过程中需要学校积极引入计算机技术,发挥计算机技术方便、快捷的优势。它能够有效创新工作模式,促进图书资源共享,提高管理安全性。将其应用于日常管理中、书籍采购统计中、自动化管理系统中、档案管理中都具有较好的应用优势。与此同时,能够更好地帮助学生快速获取课外知识,拓宽学生知识面,进一步加强图书馆服务质量,使其更好地服务学生。

参考文献

[1] 鹿颖.浅谈计算机技术在高中图书馆中的应用[J].新校园(中旬刊),2015,(4):178-179.

[2] 杨敏.基于计算机技术的图书馆信息系统的设计与实现[J].微型电脑应用,2019,35(9):114-116,120.

创新档案管理理念实现档案管理信息化

梅雪娟

(吉林省白城市通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137000)

[摘要]档案是最重要的信息资源,是信息的重要载体,因此有必要:更新档案管理理念,实现档案管理电脑化意识到。同时这对于更新档案管理观念,实现档案管理的计算机化具有重要意义。

[关键词]档案管理;理念;创新;电脑化;管理;效率

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2019.11.511

随着社会的不断进步和科学技术的飞速发展,现代档案管理,特别是人工检索和检索已不能满足时代的需要这个档案管理的目标是建立一个完整的服务体系,结合了电信技术、网络技术和数字技术等一系列现代技术还有,还有在远程信息传输的基础上,它是使管理和查询档案更容易。

一、文献档案信息管理的优势

1提高办公效率

过去,工作人员过于依赖手工操作,需要完整完整的数据采集,不忘书写和复制;笔标准耐用,字迹干净清晰;分类准确,果汁统一,费时费力结果。之后计算机档案管理软件的应用,使文件的收集、存储、分类、统计、查阅等工作变得十分方便。无论是文件的创建还是传输的处理,都简单易行,有效地提高了办公效率。

2促进资源共享

由于缺乏信息交换,原始的手工操作在文件柜中包含了大量的信息,不仅浪费了资源和资源,而且还浪费了对文件和信息的搜索在计算机技术在管理中的应用档案管理从档案管理发展到档案管理,从单向管理发展到系统管理,从外部属性(目录)管理到内部和外部功能(目录和内容)相结合管理。与计算机网络技术的进一

步发展,可以从文件信息和媒体中分离出来,用于连接其他信息系统,档案利用的质量与效率改进了。而且通过广泛的网络服务平台,可以了解其他档案部门的概况、工作重点和档案管理信息动态,实现真正的资源交换。

3保养稳定

与纸质载体相比,电子文件载体的使用寿命非常长更多。那个纸张的耐久性取决于纤维素的性质。在某些条件下,纤维素很容易受损:例如,在高温、高湿度下会发生水解和氧化反应,酸、酶、氧化剂等。如果在处理过程中不考虑档案,会造成无法弥补的损失和电子技术的飞速发展使得电子文档的存储和读取设备越来越复杂。我们可以根据不同的需要使用不同的电子媒体,如VCD、DVD、小容量闪存U盘、大容量移动硬盘等。这是载波通常由于存储和读取方便,传输简单,存储时间长,受外界环境影响小,不易损坏,稳定性强。

4提高传输速度和安全性

在日常公文处理中,公文往往私藏或在传递过程中丢失。传统的文件分发方式是邮政系统,传输时间是由距离决定的同时文件可能因其他原因丢失或延迟,给档案管理员和其他员工带来极大不便这个计算机网络管理应用,直接通过网络传输可