

现代办公技术对档案管理的影响及措施

杨海生

(东营市垦利区公共就业和人才服务中心 山东 东营 257500)

【摘要】随着科学技术的飞速发展,现代办公技术被广泛应用于社会各个领域,并产生了许多电子档案。电子档案的创建为维护档案存储和快速访问信息提供了极大的便利,但在档案管理方面提出了新的挑战和问题。现代办公技术对档案管理的影响,以及对应的措施是本文研究探讨的主要内容。

【关键词】现代办公技术;档案管理;影响;措施

档案管理措施在现代办公设备中有其自身差异,这与传统的档案管理有较大不同。现代信息和计算机技术的后处理和电子处理的作用已经实现。使用现代办公技术可以将现有的纸质档案转换为电子档案,可以提高档案管理效率,并做好用户的档案管理记录,以确保归档数据的准确性和科学性。

1 现代办公技术对档案管理工作的影响

1.1 改变了传统的管理理念和方式

现代办公技术已经取代了现有的档案管理的管理方式和类型。归档管理已用现代办公技术取代了传统的人工归档工作。电子档案的创建和存储是通过接收包含信息的软盘或磁带和光盘来表示的,而不是通过传统的纸质档案来表示的。事实是,管理方式根本的变化是,档案的收集和分类与传统的纸质档案管理完全不同。在“编辑”“归类”“编辑和共享”等创建和管理档案的工作几乎是完全在计算机上进行的。创建文档时,可以快速保存、存储、归类存档和描述。可以根据某些功能从计算机的不同角度添加档案,并且可以通过自动访问快速而准确地找到用户所需的内容。网络技术使档案可以长时间传输而不受时间和空间的影响,解决没有地方长时间存放档案的问题,这具有传统档案管理方法所没有的独特优势。电子档案的出现彻底改变了传统的管理理念和方法,为未来的档案管理发展开辟了新的空间的方向。

1.2 从传统的政府管理模式向社会服务模式转变

政府部分各项档案的制定与存档被认为是政治工作,我们必须高度重视政府部门的档案管理工作,政府档案管理是服务、科学、文化和政治秘密的重要部分。对档案工作的文化和社会背景尚未得到充分认识,这是对档案工作的模糊理解。随着现代办公技术的发展以及其他新技术档案管理方法的出现,档案管理领域已得到大大扩展。除了提供从现有的政府模式过渡到社会归档服务模式的机会外,还为更新档案管路中的服务概念创造了条件。改变档案管理的观念并应用有效的档案服务是现代办公技术对档案管理功能的新要求。

2 现代办公技术对档案管理的措施

2.1 区分电子档案与纸质档案的管理

与纸质档案相比,电子档案具有不同的特征。很多电子档案和纸质档案无法匹配,因此不能直接使用纸质档案管理方法来管理电子档案。电子档案具有与纸质档案不同的新功能。电子档案主要使用计算机和网络技术进行管理。如果要处理电子档案,则不需要实际对象,而且除了计算机以外,无法通过其他途径处理电子档案。电子档案需要使用计算机和网络技术进行管理,而纸质档案无法应用,因此应该将电子档案和纸质档案的管理分开。

2.2 保证电子档案的真实性和完整性

真实性和完整性是电子档案管理的关键特征。为了确保有效地管理电子档案,

必须首先检查电子档案的真实性和完整性。需要研究探讨出影响现有电子档案真实性和完整性的最重要因素,创建更好的电子档案处理方法。为了保证电子档案的真实性和完整性,有必要通过建立可靠的功能程序来保证电子档案的创建和存储,以满足电子档案的要求。可以通过权限验证、安全要求的验证和遵守、任务记录的组织、安全措施的使用、技术安全体系等的制定,遵循相关技术和源数据的说明,将确保电子文档的真实性和完整性。

2.3 切实提高档案管理工作者的现代化素质

档案管理工作者的现代化素质是电子档案管理是否可以达到预期结果的重要决定因素。档案管理工作者应具有强大的技术和专业特征,例如可以在功能强大的电子档案中进行信息收集。对相关技术的了解与应用是进行良好的档案管理的前提,而具有高专业技术素质的工作者是科学和现代档案管理的重要保证。通过不断提高收藏品管理工作的政治和商业特色,可以有效地改善各级和不同层次的人才的培养和发展。此外,相关工作者还需要对计算机硬件和编程有一定的了解和研究,完整的知识结构可以使用信息处理等轻松地更新,并且满足开发现代办公技术对电子档案管理的需求。

2.4 做好电子档案的安全性保护工作

电子档案不同于纸质档案。纸质档案是可以查看或触摸的真实对象,而电子档案是存储在计算机上,很容易被清除和共享。因此,管理电子档案对于保护电子档案非常重要。为了保证电子档案的安全性,有必要适当检查电子档案的内容,有效延长电子档案的寿命,增强对计算机网络和系统的保护,确保不会因为设备问题导致档案损毁。为了防止数据丢失和保护安全信息,必须对数据库进行实时备份,更新防病毒软件,以保护网络系统免受病毒破坏。

3 结语

换句话说,现代办公技术的广泛使用为电子管理档案开辟了无限的可能性,但同时也带来了很多问题。作为收集新时代的领导者,我们必须努力适应电子档案管理工作的需要,采取切实有效的措施,以便为其他情况的预防和有效使用打下坚实的基础,不断提高电子档案管理的质量和有效性。

参考文献

- [1] 秦云艳. 关于现代办公技术对档案管理的影响及对策探讨[J]. 产业创新研究, 2019(12): 63-64.
- [2] 李国兰. 现代办公技术对档案管理的影响及对策[J]. 科技信息, 2011(09): 195.
- [3] 李美艳. 现代办公技术与电子档案管理[J]. 科技信息(科学教研), 2008(22): 278.

基于社保档案管理的重要性及对策分析

木拉提·帕提汗

(新疆维吾尔自治区阿勒泰市北屯镇政府社会保障(民政服务中心) 新疆 阿勒泰 836300)

【摘要】结合实际,对社保档案管理的重要性以及对策进行解析。首先阐述了社保档案管理的重要性内容,而后在分析社保档案管理工作问题的基础上,对提升社保档案管理工作的有效措施研究。

【关键词】社保档案;管理;重要性;对策

0 引言

随着社会的快速发展,社会保障体系也在不断地健全。这样的工作开展自然离不开社保档案的有效处理,其主要是社保工作过程中形成的文件资料,反映了某个单位以及个人的参保情况,相对来说对于推动社保工作的长效发展意义重大。就我国当前的社保档案管理工作来看,不仅数量大且极易变化,因此提升相关工作的效率和质量就成了具体工作的重点。饿死就当前的发展形势来看,只有切实地认识到社保档案管理工作的重要性,且对其做出一定的改进和创新,才能为相关工作科学规范地推进提供基础保障。

一、社保档案管理的重要性

1. 维护参保人利益

之所以要推进社保档案管理,为的是保障参保人员的合法权益。理论层面上来看,参保人员自参保之日起即享受规定的保障服务,而这些保障全部是由相应的档案资料在其作用。只有具有完整的社保档案资料,才能为其各项权益的获得提供基础条件,以下是社保档案的基本内容:(1) 保险卡;(2) 个人资料;(3) 缴纳社保费用;(4) 缴费基数;(5) 养老金发放标准;(6) 保险关系转移;(7) 基金转入转出手续。由此可见,其中涉及内容的复杂和多样,因此这方面的管理工作应切实妥善地处理到位,只有这样才能切实地保障参保人的合法权益。

2. 提高办事效率

社保工作部门的基本工作就是档案管理,因此在确保档案管理工作效率提升的基础上,必能切实地提升社保工作的服务水平。就管理工作来看,其主要是由各种资料的收集和整理以及保管、查阅等环节具体实施,需要注意的是,以上每个环节都应保障档案资料的完整和安全。而要想高效地推进管理工作,就应充分地吸取以往的历史经验,并在管理流程上做出规范化的调整,这样相应的工作开展才会有充分的参照和明确的依据。

3. 推动社保改革

对于社会保障事业的健康发展来说,社保档案的管理就显得极为重要,同时这方面的工作也是社会保障事业近些年来着力改革的重点内容。要想使其在社保工作中发挥出最佳水平,除了要做好基本的管理工作,还应重点关注退休人员的社保服务。就当下来看,社保工作的改进应立足于档案管理水平提升,以为相关工作科学化便捷地推进提供重要支持。

二、当前社保档案管理工作存在的问题

1. 档案意识薄弱

进入新世纪以来,我国的社会保障事业获得了显著的发展,然而通过调查发现仍有较大一部分的管理人员在档案管理认知上存在错误,同时责任意识也有待增强。具体如下:其一是一些经济发展相对落后的区域,社会项目未能全面覆盖,且档案管理工作的重要性价值也未能得到充分的关注。其二是管理人员的工作重心往

落在日常的业务服务，而档案管理工作始终处于一种无序甚至于混乱的状态。其三是内部组织存在着极大的漏洞，因此具体的工作开展难以达到既定的管理效果。

2. 管理制度缺失

首先，社保档案管理未能确立严谨规范的标准，且不同区域之间的差异往往较大，因此极易对具体工作的开展造成极大的阻碍。其次，档案借阅未能确立严格规范的制度，进而造成了档案遗失的情况经常出现。另外，社保档案类型多样且数量较大，因此如果是不同部门单独管理往往有着巨大的难度，同时档案信息之间的对称性也难以有效保障。

3. 管理手段落后

就社保档案管理工作的服务对象来看，商户以及企业单位和个人等极为复杂，因此审核和管理的难度相对来说都比较大^[2]。加之档案管理场所未能统一，因此具体工作过程中势必会出现极大的资源浪费。另外，一些管理机构中仍存在为数不少的人工管理的情况。

三、提高社保档案管理水平的对策

1. 增强档案意识

需要明确的是，社保档案管理工作主要是为参保人服务，因其影响力较小，因此管理人员未能清楚地认识到其重要价值。鉴于这样的情况，其一是提升广大民众的认知，可通过互联网或是宣传会等方式予以宣传，以促进管理工作的科学与高效。其二是着力推进管理部门组织结构的科学建立，只有这样能明确各个主体的责任和义务，并能高效地推动各方面工作的科学实施。

2. 健全管理制度

只有确立健全的管理制度，才能确保后续管理工作的科学规范，并能够对管理工作中遇到的各种情况做出针对性的处理。对于分散的档案资料，应充分利用网络技术，以在分工协作和资源共享等基础上提升资源的利用和优化效率^[3]。另外，还应不断健全相关的管理法规，并确保不同区域之间的统一性和规范化，从而为档案管理工作的高效推进提供基础保障。

3. 落实人才培养

要想切实地提升档案管理水平，管理方面的人才培养务必要放在第一位。具体做法如下：其一，应加强对现有工作人员的培训，使其在规章制度和法律法规以及技术水平等方面有显著提升，从而切实地提升相关工作的水平和效率。其二，应制定优秀人才的选进计划，并为其提供各种丰厚的薪资待遇，以吸引其积极地投身这样的管理工作中来。其三，有关的管理人员应加强自我的业务能力以及素养提升，同时还应增强个人在管理工作上的责任意识，从而为社保工作严谨精细地处理提供强有力的保障。

4. 推行信息技术

要想高效地推进社保档案管理工作的科学与高效，资金上的投入务必要保证充足，只有这样才能为档案室和数据库等样基础设施的建立和完善提供重要保障。与此同时，管理工作的创新也需要大量的资金，因此这方面应引起高度的重视。另外，应加强档案管理专门软件的引进，使其与当下网络化与数字化管理工作的形势保持协调。

四、结语

由以上论述可以看出，社保档案管理关系到参保人员的切身利益，因此具体的工作开展务必要在效率和质量上达到最佳。就当前社保档案管理工作的情况来看，档案管理意识淡薄以及管理制度缺失和管理方式老化等情况极为突出，鉴于这样的情况应对其做出针对性的处理，只有这样能更为高效地推动社保工作的长效发展，从而为我国社会的健康发展提供重要基础。

参考文献

- [1] 李华丽. 谈社保档案的重要性及其管理措施[J]. 劳动保障世界, 2019, (18): 66, 68.
- [2] 牛新华. 社保档案管理的科学化、现代化刍议[J]. 中国科技投资, 2018, (8): 195.

市政公用工程道路路基施工技术探讨

赵国章

(江西省建工集团有限责任公司 江西 南昌 330029)

[摘要] 随着城市的持续发展，城市建设也越来越好，城市道路建设也成了城市发展的重要工作。本文主要研究城市道路施工技术的实际应用，由于城市道路的路面基础施工技术还有很多不足之处，针对不足之处进行深入研究，致力于改善相关问题，使道路建设的质量在最大程度上做到最好。

[关键词] 城市发展；道路建设；城市建设

随着城市的持续发展，城市道路的建设也是必不可少的，现阶段，大量的道路交通网使人们的出行变得非常方便，但是道路的安全性一直是人们重点关注的的一个问题，本文主要研究加强路面基础的施工技术，使路面平稳安全，让人们不再担心道路的安全性，同时，道路的实用性也是城市道路建设需要考虑的问题。

一、城市道路基础施工技术的必要性

城市道路建设工程在城市发展中有很重要的意义，城市道路建设是城市功能建设的基础。施工管理、道路设计、道路基础问题的处理、工程测量、材料运用和施工所需的机械等都是城市道路建设中所涉及的方面。普遍状况下，道路施工中出现问题是因为道路路基没有做好，导致施工时出现问题，道路基础建设是整条路的关键，打下良好的路基可以保证后面的工作顺利进行。对于一些特殊的地区，例如临近水域比较近的城区，地下含水量比较高，在这些地方进行道路建设时，为了防止地下水渗透导致建设出来的路出现坍塌，要在进行道路设计时设立止水装置，在建设时还可以加入一些材料，也可以有效地提升道路的承载能力，在一些极特殊的地区，土壤较软，可以把松软土和比较硬的土进行互换来解决这个问题。路基是路面质量的基础，路基不够结实，建设出来的路面很容易发生变形，变得不平整。在施工前要提前考察相关地区的土质，然后选择相应的施工工具。用于建设路基最好的土质是非塑性土质，相比可塑性土质，非塑性土质含水比较少，土壤强度稳定，地基承载能力强，修出来的路不容易变形。

二、城市道路路基施工技术的运用

2.1 增加路基施工的测量工作

在建设路基的工程中实际测量工作是必不可少的，通过对道路进行测量，在设计道路时有测量的数据可以科学的进行设计，科学的设计道路，从而可以设计出更加实用经济的道路。在实际测量工作中，水准点、中线、导线三方面需要测量人员重点测量和标记，在施工过程中进行测量的目的是精确标注构造物的大小、位置、轮廓，为接下来的标准的施工做好基础。建设道路施工需要从这几方面做起：第一步了解路基设计图纸，设计图纸是施工的关键；第二步在施工时要按照设计图纸进行施工，不能有差错；第三步提前检查可能存在偏差，及时修复。

2.2 填方路基施工技术的应用

路基填方的土质需要含水少，稳定性强。在建设道路过程中遇到不平或者土质松软的地方需要进行填方，将松软的土质挖出，填回自然土，使路基土壤保持相对稳定，在填方时，需要严格挑选合适的自然土，自然土里面的水量不能太多。在施工到环路段时，需要提前进行测试，研究相关的测试数据，最后用合适的施工方法进行大面积填方。以下几方面内容是对路段测试的方法及步骤：第一，使用合适的测试设备，对样土进行测试，测试出土的稀疏测试出土的稀疏的指标，同时就可以得出施工时需要压实的次数；第二，按照道路交通施工要求，测试施工时所需铺

土的厚度，30厘米为最厚的标准，8厘米是上层厚度的标准。填方各层宽度需要保持在50厘米以上，不能低于路基的宽度，填方后每一层松铺后都需要一次一次的压实，保证路基的质量稳定。

2.3 挖方路基施工技术的应用

在施工前需要了解该地区的土质，提前进行考察，收集样图进行研究，研究出图样的本质在进行相应的防渗漏设计。在挖方工作前清理好周围地面的环境，保证挖方工作的顺利进行，设计以及确定排水沟的位置也是挖方前需要考虑重点考虑的，确定好排水沟的位置，保证排水通畅。与此同时，施工过程要准确的按照设计图纸进行施工，施工时要按照相应的顺序进行施工，不可以多挖一点，也不能少挖，施工时不可以超过设计图纸的范围，路基的边坡是需要有较高的强度稳定，不能发生坍塌。运输土的汽车大多都是自卸式的，挖方的挖掘机大多都是履带式的。在一些相对比较特殊的地区，例如地质不允许机械进入的地区，必要时可以根据实际情况来用人工力量进行挖方，但是人工进行挖方施工相对比较慢。

2.4 路基排水问题和保护路基的方法

道路积水是一个常见的问题，长时间的路面积水会使路基受到严重的影响，想要解决这个问题需要从根源进行解决，在设计道路时应该提前考察施工地区的土质、地区降水量，设计排水沟。对于一些雨水较多的地区，没有设计排水沟造成道路积水，可以利用抽水泵进行抽水，抽水泵动力强，很短时间就可以抽干积水使道路变得通畅，还有一种经济实惠的方法，对于积水路面可以根据情况选择引流，挖排水沟，两个方法都可以解决道路积水问题，针对地下水的处理，通常可以利用人工降低地下水位，利用盲沟也可以有效的排出地下水。把积水排出去是一种保护路基的方法，还有很多种保护路基的方法，例如，在路基的边坡种植根部发达的植物，有利于路基的进一步牢固，混凝土固定路基的方式是比较常见的方式，利用混凝土铺在路基坡的上面，不但加强了路基的牢固，还保护了路基不会因强降雨冲刷而受到破坏。

三、结束语

国家经济不断发展，城市发展越来越快，人们的生活条件有了很大的提高，城市道路的建设也是城市发展的一部分，城市道路建设工程在城市发展中具有很重要的意义，城市道路施工技术是一个综合很多个方面的技术，路基是道路质量的关键，设计好路基、保护好路基，城市道路的使用寿命才能够更加长久。

参考文献

- [1] 祝晓峰. 关于市政道路路基工程施工技术的分析[J]. 科技创新与应用, 2020 (12)
- [2] 吴定国. 市政公用工程道路路基施工技术核心探寻[J]. 智能城市, 2019 (12)