

# 大数据技术在事业单位档案管理中的应用探析

李芳芳

(烟台市牟平区水道镇村镇建设办公室 山东 烟台 264109)

**【摘要】**随着信息技术的不断发展,社会发展中的各个领域都在不断加强对信息技术的运用。事业单位的传统档案管理方式弊端也逐渐凸显出来,这就要求事业单位也要积极做好信息化档案管理工作,让大数据技术更好的为其档案管理工作提供帮助。基于此,本文就大数据技术在事业单位档案管理中的应用问题以及完善对策进行简要分析,以期能够为事业单位档案管理工作的进一步完善有所助。

**【关键词】**大数据技术; 事业单位; 档案管理

## 前言

信息技术的发展推动着社会的进步,现如今我国已经进入了大数据时代,社会的发展在大数据技术的支持下不断朝向信息化发展模式迈进。其中,事业单位的档案管理工作作为其重点工作模块之一,在社会信息化潮流中也受到了一定影响,加之当下档案管理工作任务的不断加重。因此,事业单位亦需要积极结合信息技术,在新形势下融入大数据技术来推动档案管理工作的完善。

## 一、事业单位档案管理创新的重要性分析

随着事业单位档案管理工作任务量的不断提升,其亦需要做好档案管理的创新,与信息技术相结合的同时,进一步顺应时代的演变而创新,这样才能保证其档案管理工作的顺利开展。就事业单位档案管理的重要性而言,其主要表现在以下几点:第一,时代发展的需要。社会的高速发展推动着事业单位工作业务量的提升,档案管理工作同样如此,而传统的档案管理模式无法对档案信息进行数字化存储,巨大的工作量让其工作过程容易出现各种疏漏,不利于档案管理服务职能的有效发挥。因此,在大数据发展背景下,事业单位的档案管理创新是顺应时代发展的需要;第二,事业单位自身发展的需要。对于事业单位自身而言,其自身的发展需要优先创新档案管理,而大数据技术的应用无疑会提升其档案管理的整体水平,因而加强其档案管理工作的创新是事业单位自身发展的需要;第三,档案信息应用效率的保障。近些年来,诸多事业单位开始利用电子技术对其档案进行电子管理,通过电子管理的方式能够随时对档案信息进行抽调,这在某种程度上提升了档案的利用效率,对事业单位自身工作水平和服务水平的整体提升都大有裨益<sup>[1]</sup>。

## 二、大数据技术在事业单位档案管理中的问题

### (一) 信息化基础薄弱

大数据技术在事业单位档案管理中的应用需要一定的经费支持,如硬件设备的维护成本和软件更新的服务性成本。但诸多事业单位自身的发展受到经费的限制,从而使得档案管理工作的发展与完善亦受到了阻碍,进而呈现出数字化发展滞后,管理方式单一的问题。随着数字化技术的快速发展,诸多事业单位的档案管理工作在逐渐渗透大数据技术的应用模式,但我国在该领域的信息技术发展中仍处于初期发展阶段,档案管理工作也缺乏严格监管,这就造成资料不规范的后果。

### (二) 安全风险较大

虽然大数据技术的应用与传统档案管理工作模式相比具有高效率、高规范的优势特征,但给予网络信息技术的发展应用模式也存在着一定风险。大数据技术在事业单位档案管理工作中的应用不仅要周期性对硬件设备进行维护,还要及时对软件进行安全防护,这样才能对档案信息的安全管理给予充分的保障。随着恶性信息与恶意操作的增多,事业单位的数字化档案管理也面临着较大的网络信息安全威胁<sup>[2]</sup>。因此,一旦其档案管理信息被不法分子窃取与传播,将会带来严重的安全隐患。

### (三) 管理体系有待完善

部分事业单位的档案管理制度不够健全,工作人员档案工作中缺少相应的工作参考依据,从而使得档案管理工作质量和有效性难以得到保证。此外,大数据技术的应用旨在提升档案管理的效率和质量,但由于其我国数字化档案管理工作正处于初期探索阶段,初期信息管理与录入量较大,突如其来的大工作量让部分工

作人员的工作效率下降。

## 三、大数据技术在事业单位档案管理中的有效运用

### (一) 加强档案开发信息化人才建设

人才是促进企业发展的核心力量,事业单位档案管理工作的数字化发展需要培养专业人才。因此,事业单位需要对负责档案管理工作的在岗人员进行不定期培训,不断提升其信息技术能力,并以此提升对档案管理工作的整体水平。此外,事业单位在招纳档案管理工作人员时也要适当提升准入门槛,对应招工作人员进行考核,符合岗位要求标准才能准许上岗。为了能够更进一步保证档案管理工作人员的综合能力素养,事业单位的领导也要积极对内加强教育,如邀请相关行业专业进行讲座教育<sup>[3]</sup>。

### (二) 加强档案管理制度建设

档案管理工作对工作流程要求较为细致,因而需要相关工作人员要积极按照指定的工作制度标准实施,从而保证单位的档案管理工作有章可循、有法可依。对此,相关工作人员工作过程中要注意以下几点:第一,数字化档案管理工作要循序连续性,个人信息要以此录用,降低录入过程中可能出现的问题;第二,完善奖惩制度。责任制的构建与实施能够对档案管理工作人员起到良好的限制作用,当工作人员表现突出时要给予一定的精神与物质奖励,当档案管理工作人员存在失职问题时,也一定要进行严惩。

### (三) 完善信息化档案建设的安全存储工作

社会的高速发展使得各个行业的企业发展意识到了档案管理的重要性,并在企业发展中融入了大数据技术。事业单位作为我国社会企业的重要组成部分,其要充分意识到大数据技术在企业发展中的重要性作用,尤其是档案管理工作信息化建设。档案数据的安全性保障是档案管理工作的重中之重,为了能够减少档案泄密和档案资料丢失等问题的出现,必须要建设安全存储工作,从数据技术的强化和人才素质的加强来完善相关安全管理。此外,在数据管理过程中一旦发现异常要及时进行检修,并做好相关电子数据的存档和传递<sup>[4]</sup>。

## 结语

综上所述,在大数据时代背景下,各个行业的发展均逐渐融入了信息技术,事业单位的档案管理工作同样如此。传统的事业单位档案管理工作在当下繁重的任务量中容易出现各种各样的问题,如个人资料泄密和档案流失等,这些都对其相关业务的办理与推进形成了阻碍。为此,其档案管理工作必须要做好创新与改良,迎合时代的发展要求来渗透大数据技术,争取为档案管理工作服务职能的有效发挥奠定基础。

## 参考文献

- [1] 张絮. 提升事业单位档案管理信息化建设的对策[J]. 营销界, 2019(51): 85.
- [2] 李艳. 事业单位档案管理问题与优化路径探究[J]. 国际公关, 2019(12): 192.
- [3] 马晓妮. 大数据技术在事业单位档案管理中的应用研究[J]. 时代经贸, 2019(18): 50-51.
- [4] 戴丽红. 大数据技术在事业单位档案管理中的应用研究[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(18): 180-181.

# 事业单位档案管理信息化建设对策研究

兰保剑

(南宁学院 广西 南宁 530299)

**【摘要】**现如今,我国是经济迅猛发展的新时期,事业单位充分利用信息技术开展档案工作,可以全面提升档案管理信息化水平,促使人工劳动强度减低,促使档案管理和效率全面提升,为事业单位的科学决策和管理提供强有力的依据。特别是信息技术日新月异的发展下,衍生出各种先进档案管理软件,极大冲击了事业单位传统档案管理模式,促使档案管理朝着技术化、信息化方向发展。受多种因素的影响,当前的事业单位档案管理信息化建设存在诸多问题。阻碍了事业单位档案管理信息化建设的步伐。本文重点分析了事业单位档案管理信息化管理存在的问题,并提出提升事业单位档案管理信息化建设的方法。

**【关键词】**事业单位; 档案管理; 信息化

## 引言

在信息化背景下,事业单位若想在繁杂的经济市场中站稳发展的脚跟,加强理念创新、技术完善、设备优化非常重要,是提高事业单位核心竞争力的关键。在科技快速发展的时代里,网络技术、信息技术以及计算机技术等慢慢的渗透到了事业单位的内部管理中,在此种状况下,事业单位需要紧跟时代发展的脚步,积极引入前沿技术,加强技术与设备创新。在事业单位的内部管理中,建立行之有效的管理制度,切实意识到现代化技术在档案管理过程中的应用价值,增加资金投入,引入现代技术,促进事业单位档案管理工作转型。以下主要内容为事业单位档案管理信息化建设问题及对应的解决方法。

## 1 事业单位档案信息化建设的重要性

当前随着科学技术的发展,信息化手段是各个行业发展的重要趋势。在事业单

位档案管理中,传统的人工档案管理工作正逐渐被时代所淘汰。计算机技术的普及应用使档案管理更加便利和快捷,因此建设事业单位档案信息化有利于实现档案管理数字化,在日常工作过程中应用档案信息化系统可以随时随地储存和调用相关档案,有利于提高工作效率。同时信息化建设改变了传统的室藏档案模式,对于档案的分类更加细化、排序分组更加合理,所以事业单位档案信息化建设有利于最快速度的调用档案和归集档案;另外一方面,传统的纸质档案容易在保存中出现不同程度的损坏,从而使档案信息失真、甚至是失效。而档案信息化能够实现数字化管理,将纸质档案内容复刻到电子硬盘或者云服务器中,有利于最大时效去保存档案信息。而且相比于传统的档案管理模式,信息化建设通过档案平台以及管理后台可以更加简便地对档案进行整理和借阅工作,有利于推动档案管理的可持续发展。因此事业单位档案信息化建设十分重要,是提高事业单位综合实力的重要基础和保障。