

浅谈企业基层单位档案管理的现状与思考

刘红兵

(中国石油天然气股份有限公司西南油气田分公司储气库管理处 重庆 401120)

[摘要] 企业基层单位档案资源涉及内容广、种类庞大、数量较多,档案管理人员日常管理压力和管理难度较大。做好档案管理工作,能够更好地挖掘档案资源的政治价值、文化价值、社会价值和经济价值,满足档案需求主体的相关需求,避免档案管理边缘化。文章就企业基层单位档案管理的现状进行分析,提出相关建议,旨在真正打造标准化、科学化的工作体系,帮助企业实现高质量发展。

[关键词] 现状;基层单位;企业;思考

一、企业基层单位档案管理的现状

(一) 档案管理工作重视度不高

当下,部分企业尚未意识到各类档案的凭证价值、参考价值、决策咨询价值,在档案管理领域所投入的人、财、物以及其他资源不足,难以推动档案管理精细化、规范化和创新化^[1]。由于缺乏相应的资源,导致档案管理人员不仅无法对档案资源进行科学有效的管理,而且导致档案资源无法进行深层次开发,档案资源长期处于一个浪费闲置的状态^[2]。长此以往,企业管理者也很难看到档案管理工作的成效,进而导致档案管理工作陷入一个“死循环”。除此之外,部分企业对档案管理工作的重视不足也体现在统筹布局领域。部分企业没有制定严格精细的指导规划和工作计划,导致档案管理工作长期边缘化。

(二) 缺乏专业化的人才队伍

人才强则档案事业强,人才弱则档案事业弱,人才历来是档案管理的基础。当下,部分企业档案管理中存在人才结构性矛盾,制约档案管理转型发展。一方面,专职档案管理人员数量不足,基层单位档案管理压力大,容易导致档案资料长时间堆积,无法集中对档案资源进行专门化处理。部分企业基层单位档案管理人员数量与档案资源存量、增量不成正比,许多专职档案管理人员任务多、压力大^[3]。另一方面,部分企业忽视专业队伍建设等角度开展人才撤寻工作,档案管理人员本身的业务能力、专业水平与时代发展、企业发展、档案事业发展脱轨。

(三) 档案管理设施不完善

无论是纸质类档案还是电子类档案,都十分依赖于档案管理实施。试想,假如缺乏良好的档案库房、档案硬件、档案管理软件系统,那么基层单位又如何进一步对档案资源进行处理,又如何提升管理时效和实效。一方面,部分企业缺乏满足要求的档案库房容量,或者档案库房缺乏综合控制设施、密集架设施、防盗报警设施、消毒控制设施、通风控制设施、温度控制设施、消防灭火设施,难以达到档案库房应有的管理标准^[4]。同时,设施的缺乏也导致档案库房内部温度、湿度不达标,甚至滋生档案害虫,影响档案资源的完整性。另一方面,部分企业信息化设施不健全,信息化建设滞后,难以实现转型目标。典型表现在:电子高速扫描仪、微缩相机等数字处理设备缺乏,无法快速对纸质档案资源进行数字化处理;档案管理系统功能单一,难以满足档案编研、数据库建设、专题建设的基本需求。

二、企业基层单位档案管理的思考

(一) 转变观念,重视档案管理工作

企业基层单位档案数量多、内容杂、种类丰富,如果企业管理者不能重视档案管理工作,将导致该项工作难以体现出价值。为了更好地发挥各类档案的凭证价值、参考价值、决策咨询价值,全面提升基层单位档案管理实效,必须要重视档案管理。一是要结合基层单位档案管理实际、需求,坚持因地制宜的基本原则,投入相应的人、财、物以及其他资源,不仅满足档案管理的日常需求,也推动档案管理工作创新。二是要加强统筹规划,从宏观布局的角度开展档案管理工作。企业基层单位要定期梳理档案管理中存在的不足,有指向性地设计改进措施和整改方案,加强对档案管理工作的指导,进一步实现资源高效利用和统筹分配,切实将档案管理工作

上升到企业发展战略的高度。

(二) 打造专业化人才队伍,开创档案管理新格局

要做好基层单位档案管理工作,归根到底是要回归到人这一层面。为此,必须要进一步加快人才引进,调整人员结构,解决档案管理中存在的突出矛盾。一方面,要结合基层单位的现实情况对引进、招聘人才,切实弥补人员数量领域的短板,营造“各司其职,有序推进”的档案管理新环境。在引进、招聘人才过程中要注重引进具有工作经验的人员,确保能够尽快投入档案管理工作。另一方面,要从档案创新化、规范化、制度化以及科学化的角度对档案管理人员进行培训,设置不同的培训专题和培训课程,既注重思维培训、理论培训,也注重实践技能培训,全方位提升其业务能力。

(三) 完善档案管理设施,为档案管理工作注入活力

档案管理设施是档案管理工作的抓手,是减少档案管理烦琐度,提升工作效率的重要工具。为此,企业要进一步从不同角度完善档案管理设施,切实为档案管理工作注入活力。一方面,要重视档案库房建设,从保障档案资源完整性、安全性、准确性、原始性的角度出发,进一步购置相关的综合控制设施、密集架设施、防盗报警设施、消毒控制设施、通风控制设施、温度控制设施、消防灭火设施,打破档案管理的“隔离墙”。另一方面,要深入推进档案信息化建设,借助信息技术的东风,跑出档案管理“加速度”,全面提升档案管理质量。企业应及时购置并引进电子高速扫描仪、微缩相机等数字处理设备,及时将纸质档案资源转化为数字类资源,并通过计算机等设备进行科学化管理。此外,也要完善档案管理系统功能,提升档案检索、档案数据分析、档案利用的能力,进一步推动档案编研、档案数据库建设、档案专题建设等各项工作,实现对档案资源的深层次开发与利用,全面提升档案资源的价值。

三、结束语

新时期,只有做好档案管理工作,才能推动档案管理工作迈上新的台阶,实现创新发展的目标。具体而言,一是要转变观念,重视档案管理工作;二是要打造专业化人才队伍,开创档案管理新格局;三是要完善档案管理设施,为档案管理工作注入活力。

参考文献

- [1] 李丽娜. 现代企业档案管理工作信息化建设探析[J]. 办公室业务, 2020(10): 91-92.
 - [2] 何小燕. 企业档案管理存在的问题及创新思路[J]. 办公室业务, 2020(10): 148+158.
 - [3] 范宁, 蔡盈芳. 中国石油档案机构优化创新探索[J]. 中国档案, 2020(05): 60-61.
 - [4] 黄燕燕. 企业档案管理实践创新研究[J]. 办公室业务, 2020(09): 92-93.
- 作者简介:
刘红兵(1967.06-); 性别: 女, 民族: 汉 籍贯: 四川盐亭, 学历: 大学本科, 现有职称: 经济师; 研究方向: 浅谈企业基层单位档案管理的现状与思考。

谈企业电子档案的归档管理

汪友波

(国投交通控股有限公司 北京 100034)

[摘要] 当前,科学技术的飞速发展,为各行各业领域的发展提供了良好的技术支持,尤其是信息技术的有效应用,促使国有企业的档案管理工作模式发生了较大的变化,使其由传统纸质档案的管理模式逐渐转变成电子档案的管理模式,这大大提高了档案管理的工作效率与质量。但是,电子档案的归档管理模式中还存在较大的问题,影响到整个档案管理工作的顺利开展,这就需要国有企业结合档案管理的实际情况,制定出有效的归档管理措施。

[关键词] 企业;电子档案;归档管理

引言

档案是对国有企业发展历程的记录,其中的详细信息能够为国有企业的改革发展提供可靠的参考依据,因此,档案管理工作的开展是很有必要的。而传统的档案管理工作模式无法满足现代档案管理工作的需求,在这种情况下,电子档案应运而生,这是档案与信息技术的有机结合,同时也是当前社会时代的必然趋势。基于此,国有企业需要对电子档案管理工作予以重视,并且要采用合理的方式,提高其归档管理工作的有效性。

一、企业电子档案归档工作中存在的问题

(一) 电子档案的完整性不足

当前,不少国有企业的档案管理都进行了信息化的建设,而电气档案的应用也为企业的归档管理提供了极大的便利,但与此同时,电子档案的归档管理工作也存在一定的问题,尤其是在电子档案的完整性这一方面。对于电子档案文件而言,其自身需要储存在计算机磁盘这一类的载体设备中,这也致使电子档案对于载体的依赖性比较强。若是一些载体设备受到高温、高热等现象的影响,则会有较大可能造成载体设备的损毁,导致其内部的电子档案也受到不良影响,以至于出现部分信

息缺失的情况。而且因为载体设备中的部分电子文件资料没有纸质的原稿件,这就使得缺失的资料无法补全。另外,还有些档案文件分类以及编目的标准化不足,使电子档案中的资料信息与原文件的信息出现无法对应的情况,这就难以保证电子档案的完整性^[1]。

(二) 企业电子档案缺乏技术保障

虽然电子档案本身具有容易保存以及方便查阅的优点,但是在归档管理过程中也存在一定的安全风险。对于电子档案而言,其自身的归档、查询等工作的开展,通常都是凭借计算机软硬件来实现的。不过,当计算机中的应用软件生成电子文档之后,可能会出现显示困难这一现象,导致电子档案的内容无法被读取,从而致使电子档案中的信息失去了本身的应用价值。此外,电子档案对存储环境的要求相对较高,要选用稳定性强、耐用性高且具有较高安全性的载体设备,但在实际情况中,部分国有企业的档案管理人员,并没有意识到载体设备对电子档案管理的重要性,以至于选用的载体设备在性能方面存在不稳定以及不耐用的问题,并且管理人员还缺乏载体设备的安全维护,对于技术的投入也不足,致使电子档案的存储管理缺少技术保障,这样很容易造成电子档案的信息泄漏问题,也有可能使企业机密档

案文件出现被篡改的情况,影响到电子档案归档管理工作的顺利开展^[2]。

(三) 缺乏对电子档案的重视

部分国有企业的相关领导者对于档案管理工作的重要性不足,导致电子档案的归档管理工作受到不良影响,难以有效开展。其中档案管理人员的工作态度也会随着企业领导者的态度而变化,且企业内部并没有设立专门的机构或者是岗位,负责电子档案的归档管理工作,使得很多具有价值的档案没有得到及时的收集与归档。另外,一些国有企业的相关部门为了方便职员对档案的应用,并没有对电子档案的归档工作提出明确的要求,导致不少电子档案一直留存于个人手中,致使电子档案的归档工作缺乏规范性及有序性。此外,还有些国有企业的档案管理设备比较落后,且其中的电子档案存储设备缺乏充足的容量,以至于很多新的电子档案无处存放,甚至部分管理人员会通过覆盖原有的电子档案这一方式,存储新的电子档案,这在一定程度上降低了归档管理工作的实效性^[3]。

二、企业电子档案归档管理工作的有效措施

(一) 合理完善电子档案的归档管理标准

当前,我国相关部门对电子档案所要依附的U盘、硬盘等相关存储设备,及其归档方式制定出了新的管理标准与措施。对于国有企业而言,其自身的生产、经营以及管理工作在开展的进程中,会产生各种类型的电子档案,其中就包括文本、图片等多种形式的电子档案,而对这些数量繁杂的电子档案进行有效的整理与归档,则需要相应的规范制度予以指导及约束。基于此,相关国有企业要根据我国制定的相关规范标准,和自身电子档案归档管理的实际情况,制定出科学合理的归档管理流程以及标准制度,以此提高电子档案归档管理工作的规范性^[4]。

(二) 明确电子档案的归档范围与时间,确保其存储的安全性

国有企业若想提高电子档案归档管理工作的有效开展,就要对电子档案的归档范围以及时间予以明确,将具备参考价值的所有电子档案都纳入归档范围之内,同时做好随时归档工作,也就是在电子档案使用完之后,就要让使用人员将档案归还到档案管理部门。相关国有企业可以请专业的技术人员,利用信息技术建立电子档案的信息管理系统,并给各部门设置相应的子系统,通过总系统与子系统之间的紧

密联系,促使档案管理人员能够全面掌握电子档案的归档情况,这样也更方便开展归档管理工作^[5]。

(三) 重视纸质档案资料,有效归档电子档案

国有企业在应用电子档案的过程中,也不能忽视纸质档案,虽然纸质档案的管理模式比较落后,但是纸质档案本身的价值与作用却不容忽视。完整的纸质档案能够为电子档案资料信息的核查提供参考依据,保证电子档案信息的真实性以及完整性,这样也能够避免电子档案因受损,而出现无法补全信息内容的情况。因此,相关管理人员在开展电子档案归档管理工作的过程中,要加强对纸质档案的重视,并将与纸质档案相对应的纸质档案完整的保存下来,以便于为后续电子档案的管理工作提供可靠的参考。

三、总结

通过上述分析,档案管理是国有企业管理体系中的基础工作,而电子档案的归档管理则是整个档案管理工作中的重要组成部分,归档管理工作质量也会对档案管理工作整体质量与效率产生影响。因此,相关国有企业需要加强对电子档案归档管理工作的关注,并根据具体的管理流程,制定出合理的措施,提高工作质量。

参考文献

- [1] 罗平杰. 企业电子文件归档与电子档案管理[J]. 卷宗, 2018, 000(008): 16-17.
- [2] 张强. 企业电子文件归档与电子档案管理工作探究[J]. 兰台内外, 2019(29).
- [3] 刘俊, 彭蒙蒙. 企业电子文件归档和电子档案管理的启示[J]. 中国档案, 2019, 544(02): 66-67.
- [4] 冷红. 谈企业电子档案的归档管理[J]. 办公室业务, 2018, 000(005): 68.
- [5] 童爱萍. 企业档案电子化管理存在的问题及措施[J]. 办公室业务, 2019, 000(006): 186, 192.

大数据应用视域下的智慧档案馆建设

王壬子

(国网青海省电力公司综合服务中心档案馆 青海 西宁 810008)

【摘要】 大数据技术被应用到各行各业的发展之中,并取得了一定的成果。将大数据技术应用到智慧档案馆的建设之中,能够使智慧档案馆使用更加先进的技术,创新观念和服务,推动智慧档案馆的长期发展。本篇文章分析了阻碍大数据条件下智慧档案馆建设的因素,分析了大数据应用下建设智慧档案馆的措施,希望能够使智慧档案馆的建设更加顺利的完成,为档案行业的发展提供支持。

【关键词】 大数据应用; 智慧档案馆; 建设

对于智慧档案馆进行建设,能够为我国在新时代下的档案创新提供支持,使我国的档案行业更加长期稳定的发展。大数据技术作为信息技术之一,具有较好的发展前景,应用较为普遍,不但能够为档案行业的创新提供技术上的支持,还能够使其创新思维,为档案行业的长期稳定发展提供支持,加大力度建设智慧档案馆。

一、阻碍大数据条件下智慧档案馆建设的因素

(一) 没有做好对于档案的分类工作

从当前的情况来分析,我国有部分档案馆因为馆内的档案数量较少,包含的范围较为狭隘,开展智慧档案建设工作滞后且没有借助于大数据来对于档案进行归类、汇总。随着人们对于档案的重视程度加深,档案数量不断增加,智慧档案馆应该及时的对其进行归类、汇总,减少查找档案需要花费的时间,使档案管理工作更加高效。但是,从现实情况来分析,部分智慧档案馆并没有及时的对档案进行分类,这就导致档案的存储数量虽然很多,但是却无法高效的为人们提供服务,这就使得需要阅读档案的人员需要花费大量的时间和精力来进行档案查找,导致人们提及查阅档案望而却步,甚至很可能会导致其失去对于阅读档案的兴趣。为此,必须要科学合理的应用大数据技术,对于智慧档案馆中的档案进行归类,减少其对于档案进行查找需要花费的时间,为群众提供更加高效的服务^[1]。

(二) 档案服务过于单一

随着信息时代的到来,人们更加追求个性化,产生了不同类型的需求。在这一背景下,档案馆应该与时俱进,根据不同类型档案展现出不同档案的特色,使人们对其产生阅读兴趣,推动档案馆的进一步发展。然而,从现实情况来分析,目前大部分档案馆在对于技术应用的过程中并没有考虑到市场发展需要,故自珍,导致其在发展的过程中出现了一定的问题,无法满足人们多样化的需求,向群众提供的档案查阅服务比较单调,并没有展现出生动有趣、以人为本的特征,这很难吸引人们对于档案进行搜集、查找,效果并不是非常理想。

(三) 和其他档案馆进行合作时缺乏规范

随着大数据技术被广泛应用,不同档案馆之间共同使用档案进行文献传递成了较为常见的内容,是智慧档案馆进行经营的主要内容。出于将优势互补这一个角度,国内不少档案馆都和其他档案馆进行了合作。但是由于没有完善的机制、资金较少、技术水平不足、人力资源不当,再加上不同档案馆的发展目标不同等原因以及人们并没有认识到应该如何将大数据技术和智能档案馆进一步结合等原因,导致档案馆在和其他档案馆进行合作时缺乏规范,大部分都只是互相借阅档案,没有充分的发挥档案最大化的优势。

二、大数据应用视域下智慧档案馆建设措施

(一) 将大数据技术和智慧档案馆建设相结合

在大数据时代下,合作共赢、互惠互利是发展的主要趋势。智慧档案馆在进行建设的过程中,也应该考虑到合作的重要性,借助于大数据技术对于现有的软硬件进行升级,并运用大数据技术和物联网技术等及时的更新档案资源,并对于不同的档案进行归类、汇总,使大数据和智慧档案馆的联系更加紧密^[2]。

(二) 为人们提供多样化的服务

从当前的情况来分析,只有从人们的需求出发,为人们提供多样化的服

务,满足人们的个性化需求,才能够充分发挥出大数据技术的优势,使智慧档案馆得到推广。第一,应该对于档案馆内现有的档案资源进行电子存储,并将其转变成数字化内容,使档案管理资源得到进一步整合,从而构建完善的数据库。第二,在这个过程中,要针对不同用户的特点来对用户进行档案资源推送,借助于大数据技术找出不同用户之间的差异,为用户提供更优的阅读体验,使用户对于智慧档案馆更加信任,并适当的对于用户进行引导,使用户能够适度消费。

(三) 培养综合能力较强的人才团队

因为消费者的需求更加多样化,档案馆的变革竞争加剧,在大数据时代下,借助于大数据技术,培养人才提高档案馆的整体水平成了时代发展的必然。因为对于大数据技术进行应用,不仅仅需要有一定档案管理的能力作为支持,还需要熟知大数据技术及物联网知识,这需要档案馆严格的按照要求招聘人才,并对其进行培训、考核,使智能档案馆中的工作人员能够得到发展,不断的提高自己,成为综合性人才,确保有足够的对于大数据技术进行应用^[3]。除此之外,智慧档案馆在进行建设的过程中,还应该为员工之间的交流提供平台,使员工能够在友善的环境下进行工作,提升工作的效率,为人们提供更高品质的服务,使智慧档案馆能够更加顺利的开展工作。

(四) 规范的和档案馆进行合作

在大数据时代下,智能档案馆必须要和其他档案馆进行合作,实现互利共赢,共同发展。为此,智慧档案馆应该科学合理地对于大数据技术进行应用,使在同一个区域内的不同档案馆能够及时的进行沟通、交流,规范的和其他档案馆展开合作,从而提升档案馆的覆盖面积,使其得到发展。并根据所掌握的数据,设计短期和长期的发展规划,了解目前消费者的爱好和市场发展情况,对于现有的档案方式方式进行创新,使智慧档案馆能够得到推广,被更加广泛的应用。

三、总结

根据上文来分析,应用大数据技术来对于智慧档案馆进行建设,能够有效提升档案馆的智能水平,为人们提供更加高效、优质的服务,但是从目前的档案管理现状来分析,智慧档案馆建设的过程中存在着诸多问题,为此,有关部门必须要采取措施比如将大数据技术和智慧档案馆建设相结合、为人们提供多样化的服务,满足个性化需求、培养综合能力较强的人才团队、规范的和档案馆进行合作达成双赢,使智慧档案馆的建设更加顺利,推动档案行业的可持续发展^[4]。

参考文献

- [1] 李欣容. 智慧图书馆模式在档案领域中的应用探析[J]. 档案管理, 2020(01): 42-43.
- [2] 马宏正. 物联网技术在智慧档案馆建设中的应用探究[J]. 办公室业务, 2020(08): 186+188.
- [3] 樊春颖. 建设智慧型档案馆 提升档案利用服务效能[J]. 城建档案, 2020(04): 13-14.
- [4] 王秋洁, 孙军. 综合性档案馆应用人工智能创新管理的SWOT分析[J]. 山西档案, 2020(03): 148-152.