

抽水蓄能电站工程项目档案管理实践

黄纯¹ 王育瑾² 刘慧敏²

(1. 南方电网调峰调频发电有限公司 广东 广州 511400;

2. 清远蓄能发电有限公司 广东 清远 511853)

【摘要】 清远抽水蓄能电站(以下简称“电站”)在通过档案验收的同时就取得了广东省重大项目建设档案“金册奖”。本文通过对电站工程档案管控过程的研究,探索出适合抽水蓄能电站建设项目档案管理的新思路、新方法。

【关键词】 抽水蓄能电站; 项目档案管理; “金册奖”; 档案管理实践; 管理方法

项目档案管理工作对抽水蓄能电站项目建设来说属一个至关重要的环节,电源建设项目档案管理工作是一项专业性和服务性并重的复杂工作,作为电力企业管理的重要组成部分,它是实现电源建设科学管理不可缺少的技术基础工作,并日益成为一项维护企业经济效益、合法权益以及记录企业历史真实面貌的重要基础工作。然因抽水蓄能电站项目本身的特殊性,项目档案工作在具体开展过程中会出现不同程度的问题或难点,如此,如何做好过程管理成为项目档案工作一直在探索的课题。

1 建设项目档案管理现状

1.1 档案验收标准要求不断提高

随着企业档案意识的不断增强,国家和行业层面的档案标准和规范不断细化完善,档案工作的专业性和规范性不断提升,档案工作愈发追求高质量和高效率,这不仅在整编规范上日趋严格细致,在验收评定标准上也提出了更高的要求,做好项目档案前端预控、中间管控、收尾巩固等全生命周期管理方面显得尤为重要。

1.2 工程项目复杂、工期长所带来的档案工作难点

抽水蓄能电站项目工程建设工期较长,参建单位较多,这些特点致使项目档案形成周期长、来源广、专业性和整体性强、数量多、载体形式多样,较大增加了档案工作的管理难度。以广东清远抽水蓄能电站(简称“清蓄电站”)建设为例,清蓄电站建设总工期10年(前期4年,建设期6年),参建单位100多家,其中主标单位就有16家,各参建单位所承建的项目工期长短不一、规模大小不一、开展实况不一、档案管理人员及业务水平不一,影响着档案文件归档的及时性和高效性,制约着项目档案工作整体进度。

1.3 现行国标及行业标准适用性欠缺

在清蓄电站工程档案专项验收工作开展前,抽水蓄能建设项目档案分类尚未颁布国家及行业标准(2018年6月7日颁布的《抽水蓄能发电企业档案分类导则》(GB/T 36294—2018)),于清蓄电站工程档案专项验收之后正式实施),再加上抽水蓄能电站工程自身的独特性质,现有的电力国标和行标制度无法完全适用于抽水蓄能建设实际情况,工作标准亦不够明确,在具体工作的开展过程中多依靠“投石问路”,实际操作存在不少困难。

1.4 档案意识不够且缺乏专业档案人员

档案工作是一项须经长时间积累才会取得优秀成果的工作,也是一项须多部门多人共同参与、共同重视才能取得良好成绩的非孤立性的工作,档案工作的顺利开展离不开各级管理者及各相关部门的高度重视和大力支持,但档案意识的养成也非一朝一夕,需久久为功,尤其是参建单位各方。在实际工作中,部分项目团队对档案重视不够、档案意识欠缺,档案人员业务水平和技能参差不齐,多为业务技术人员兼职档案员,或是文员兼职档案员,部分从事档案工作的人员还未经过系统的专业知识培训,导致参建单位档案人员对建设单位档案管理要求不清晰、把握不到位,在档案工作开展过程中出现进度迟缓、归档质量不高、多次返工等情况,影响着建设单位整体档案管理目标的推进。

建设单位档案专职人员队伍不稳定,在项目建设全生命周期过程中人员存在多次变动,不利于档案工作的持续推进。且建设单位内部各业务部门虽设置了兼职档案员,但大部分业务人员档案意识还未养成,重要文件的归档及时性不足,项目文件归档跟踪督促和指导不足,影响了文件归档效率和质量,进而也影响了整体档案管理目标的推进。

2 建设项目档案管理实践

2.1 目标设定及保障机制

2.1.1 项目档案工作目标设定——金册奖

清远蓄能发电有限公司(简称“清蓄公司”)作为电站的建设管理单位,自项目伊始就以高标准、严要求开展项目档案管理,推进档案工作与工程建设同步进行,不断提升档案工作质量,保证项目档案能更好地服务于电站的建设管理,并紧跟形势政策变化,于2012年确立了“圆满完成档案专项验收,获得广东省重大建设项目档案工作的最高荣誉奖“金册奖”的电站档案管理目标,在实践过程中该目标从未动摇。

2.1.2 目标实现保障机制

为更好推进档案“金册奖”目标的实现,清蓄公司在过程中充分研究了档案工作需求,聚人力物力财力所能发挥的最大合力来予以保障,由公司一把手直接管理档案工作,建立健全档案管理工作体系,设立了以清蓄公司为核心的、涵盖各主要参建单位在内的档案工作领导小组及档案工作小组,配备满足档案工作需要的人员和设施设备,完善档案信息化建设,实行过程管控、人力资源优化配置、沟通渠道畅通、时间节点分析、约谈机制建立、完工结算控制等多种管理手段,从硬件和软件上保障了项目档案工作的顺利开展,全力保障档案目标的推进。

2.2 项目档案过程管控

电站项目档案工作始终围绕档案“金册奖”目标展开,在具体实施过程中制定

了一系列的方案计划,采取了一系列行之有效的措施手段,强化了档案工作的过程管控,推动了档案工作顺利开展。

2.2.1 严格落实前端控制

严格落实档案全生命周期管理。自项目筹建伊始电站就高度重视档案工作各项部署,将档案工作责任明确到人,档案重点工作计划纳入部门或公司年度重点工作,档案文件归档要求纳入合同条款,在合同项目动工之初严格落实档案交底(不仅是上级公司向业主项目部档案交底,还包括业主项目部档案部门联合技术部门对参建单位所进行的档案工作交底),档案人员参与项目合同结算审批流程,在结算环节对竣工文件归档整理进行严格把关,认真落实好档案文件归档的源头控制和全过程控制。

2.2.2 有力实施中间管控

认真开展年度计划编制和落实。及时开展年度档案重点工作计划编制工作,并通过正式发文形式传达至各参建单位。近年来,清蓄电站档案重点工作还被列入清蓄公司、办公室及专职档案员的重点工作及绩效考核项,强化了档案工作的全方位监督管理。

实施档案月度例会制度。档案管理部门每月定时召开工程档案月度例会,跟踪各参建单位上月工作完成情况、下达本月档案工作任务清单,同时统筹协调解决各参建单位存在的档案问题及归档困难,提出相应整改要求,同步实行“周计划”控制模式,进行过程督促。

认真落实中间检查。文件形成者、文件负责人、技术负责人、档案人员共同参与。清蓄电站一直重视技术人员与档案人员的协作配合,业务技术人员参与项目档案文件归档的全过程,日常档案工作中档案人员会同业务技术人员、监理单位技术人员及档案人员保持每月每家单位不少于2次的频率,对施工单位的文件收集整理情况进行不定期检查指导,同步认真填写《中间检查情况表》,准确记录存在问题和相应整改意见,标注确切的文件整改完成期限,待施工单位完成整改后对其进行二次审核,确认无误后,方根据归档要求进行归档移交。

发布情况通报。档案管理部门通过对周计划、月度计划以及中间检查结果情况的掌握和分析,对档案工作开展不良的单位进行发文通报,要求对方单位进行情况说明、反馈及上报解决方案,作限期整改,对整改仍不到位的单位,将继续对其发函或进行约谈,直至对方单位档案工作与整体进度同步。

签订“档案工作责任书”。为保证各参建单位档案工作进度符合公司进度计划要求,清蓄公司要求各参建单位项目负责人签署“档案工作责任书”,在责任书里明确指出特定时间内其所必须完成的工作时间,以领导责任制的方式督促参建单位加快文件归档进度。

增加业务部门把关流程。清蓄公司在施工单位文件归档流程中增加业务部门与档案管理部门审核流程,工程项目文件归档前由业务部门严格审核把关,进一步保证归档文件的准确性和有效性,通过审核后,工程文件方进入档案人员审核阶段,最后施工单位凭借此单进行归档文件的扫描录入及归档移交。

合署办公,强大队伍力量。根据档案工作实际要求,清蓄公司在档案工作攻坚期要求主要参建单位档案人员进行集中办公,由清蓄公司提供满足各项工作需求的场所和设施设备,参建单位每日汇报工作开展情况,合理分工、集中攻坚,成效明显。此外,在档案工作高峰期,为解决人手不足问题,清蓄公司还赴当地职业技术学校进行人员招聘,对选聘人员进行边培训边实践,就工作中表现突出的人员进行优先录用或转岗,档案工作进度得到了较大保证,档案人员队伍也得到了培养和壮大。

2.2.3 畅通沟通渠道

周例会专题汇报。在推进档案验收工作的关键阶段,档案管理部门须在公司周例会上作档案工作专题汇报,及时反馈档案工作中存在的困难问题,由参会各方会上直接协调解决。专职档案人员参与工程周例会,在了解各标段工程进展情况的同时反馈各单位档案存在问题,档案工作与工程收尾后续工作同步进行。必要时,召开档案专题会议,召集相关业务部门及参建单位进行座谈沟通,对重点难点事项进行协调解决。为确保各参建单位的档案工作效率和质量,清蓄公司还通过重点约谈方式,对档案工作进度滞后的单位进行逐一约谈,要求对方单位在档案工作方面给予充足的人力、财力、物力、进度和质量保障。

业务部门大力支持。清蓄公司档案工作在开展过程得益于各业务部门的大力支持和协助,无论是从文件审核阶段,还是到文件归档移交阶段,相关业务部门都做了大量工作,保证了归档文件及时、完整。

当地政府及各参建单位的大力支持。清蓄公司一直以来都积极寻求与当地政府和各参建单位建立良好的往来关系,得益于清新区政府的大力支持,在无法独立完成档案归档时,电站派员帮助完成档案的整理和归档,从而保证电站征地移民档案文件齐全准确完整,征地移民安置专项验收顺利通过;得益于设计、监理、各家施工单位等各方的全力支持与配合,清蓄公司建设项目档案文件齐全系统,档案专项

验收得以顺利通过。

2.2.4 专业力量支持

公司领导高度重视。清蓄公司档案工作由公司一把手亲自负责推动，主管或分管领导每月均会参与档案月度例会并做具体工作指示；定期要求听取档案工作情况汇报，紧密关注着档案工作动态；主动约谈施工单位，通过领导层的沟通对话，推动具体档案工作的开展；在各级档案指导工作会议上现场拍板落实相关工作，亲自出面协调重点难点问题；档案工作还被列入了公司总经理、分管领导的岗位职责书。

上级公司高度重视，以及专业档案工作指导。清蓄公司为南方电网调峰调频发电有限公司（简称“调峰调频公司”）下属二级单位，调峰调频公司办公室一直以来都高度关注清蓄公司档案工作，多次赴清蓄现场进行档案工作检查指导，还多次邀请来自国家档案局、中电建协、广东省档案局、网公司等专家的专家领导对清蓄公司档案工作进行检查指导，从更高标准、更高质量的层面给予了清蓄公司档案工作全方位的指导意见，有力推动了档案工作顺利开展。

学习借鉴先进。通过派员到兄弟单位及其他外部优秀档案管理单位进行调研交流，集中学习行之有效的档案工作方法、档案编目经验、档案编目技巧、施工单位档案管理及电子档案管理等，同时积极鼓励档案人员参加各类业务知识和技能培训，不断提升档案人员的业务能力和专业素养，进一步保障档案工作的高质高效开展。

3 建设项目档案管理实践成效

3.1 移民档案验收

得益于当地政府及公司领导的高度重视，清蓄公司于征地移民补偿全部工作结束后的半年内即完成了征地移民档案的汇总及整编，并于清蓄电站首台机组投产发电后的次年即2016年的6月顺利完成征地移民档案验收，清蓄电站建设征地移民安

置竣工验收也于当年9月份顺利通过。

3.2 项目档案专项验收

在“金册奖”的目标引领下，清蓄公司高质量开展档案全生命周期管理，电站全面投产后第二年即2018年10月即以“优秀”成绩通过了广东省档案局组织的档案专项验收，并于2019年2月获广东省档案局颁发的“2018年度广东省重大建设项目档案金册奖”荣誉。

3.3 企业档案工作规范测评

在项目档案工作管理成果的基础上，清蓄公司于2019年圆满完成了广东省企业档案工作规范化测评，获评企业档案工作二级甲等规范单位。

4 结语

抽水蓄能电站工程复杂，涉及专业广、工程变更更多、建设工期长，如果没有一套系统、科学、有效的全过程管控办法，将很难形成完善的工程项目档案。

清蓄电站首先设立“档案完整”、“金册奖”的工作目标，而后围绕“目标”设置组织机构，配置专业人员和设施设备，制定相应的工作流程、规章制度以及档案专（兼）职人员的岗位职责。通过分类咨询、分级培训、定期检查，将档案的收集整理完成情况与参建单位的工程付款挂钩，与相关人员的工作绩效挂钩，从而实现项目档案的全过程管控。

实践证明，清蓄电站工程档案项目管控办法是行之有效的，可供行业借鉴。

参考文献

[1] 王艳. 抽水蓄能电站工程建设项目档案管理工作浅析[J]. 企业改革与管理, 2018(22): 23+26.

[2] 黄纯, 刘淑. 抽水蓄能电站工程项目文件与档案管理一体化[J]. 水电站机电技术, 2006(06): 65-68.

新时期非物质文化遗产保护与传承路径分析

薛贵

(江苏省淮安市金湖县塔集镇文化综合服务站 江苏 淮安 211634)

【摘要】非物质文化遗产是人类文化事业发展的重要组成部分，对现代文明社会的建设意义重大。为此，伴随社会的不断发展人们加强了对非物质文化遗产保护的重视。文章从深入挖掘、仔细研究、积极宣传、完善保障机制等方面入手思考如何强化对非物质文化遗产的保护和传承。

【关键词】非物质文化遗产；保护；传承

我国是世界上拥有上千年历史文化的文明国家，在长期发展的过程中积累了丰富的非物质文化遗产，这些非物质文化遗产在传承和发展的过程中形成了独有的文化底蕴，对传承和弘扬人类文化起到了十分重要的影响。但是从社会发展实际情况来看，有比较多的非物质文化遗产处于濒临灭绝的状态，在这样的情况下如何更好地保护和传承非物质文化遗产成为有关人员需要思考和解决的问题。

一、深入挖掘非物质文化的底蕴

我国非物质文化遗产的类型十分多样，不仅包含形式多样的民间艺术文化形式、手工艺术形式，而且还包含各类仪式活动、节庆活动等，基本上涵盖了社会生活各个方面的内容。但是从非物质文化遗产保护工作发展实际情况来看，由于非物质文化遗产拥有悠久的历史，在社会经济的快速发展下面临被淘汰的严峻形势。在这样的社会背景下需要有关人员强化对非物质文化遗产的挖掘、整理和保护，一方面要组织专业的人员到当地具有历史文化气息的地区开展非物质文化遗产调查研究，通过调查研究全面的了解当地非物质文化遗产的保护历史、生存情况、分布区域等。另外一个方面还需要组织熟悉乡土文化的作家到非物质文化遗产所在地区深入挖掘非物质文化遗产的历史文化内涵，通过挖掘和赋予非物质文化遗产更多文化属性来确保其拥有更为广阔的弘扬发展前景。

二、强化对非物质文化遗产保护和传承的研究

为了能够更好地保护和传承非物质文化遗产需要相关人员强化对非物质文化遗产项目的仔细研究和思考，调动一切积极因素打造一个完善的非物质文化遗产研究管理体系，利用所学的知识实现对非物质文化遗产保护的跨学科研究，通过跨学科研究强化不同学科之间的合作交流，在交流合作中为非物质文化遗产的保护提供更多科学的方法支持。在对非物质文化遗产保护的过程中可以利用现有的资源条件打造出各地区专属的非物质文化遗产保护工作专家委员会、研究基地，对非物质文化遗产的保护工作进行深入的研究和思考。

三、政府部门需要发挥职能作用，做好非物质文化遗产保护传承的顶层设计

当前，从全国到地方的多个地区都探索出了形式多样的非物质文化遗产保护方式，在很多地区基本建设了符合中国国情的非物质文化遗产保护体系，中央财政部门也为非物质文化遗产的保护工作提供了充足的资金支持。面对日益复杂的非物质文化遗产保护问题，政府部门需要积极发挥自身职能作用，为非物质文化遗产的保护和检修提供充足的资金、政策支持，将非物质文化遗产保护工作的开展纳入到当地经济社会发展规划和公共设施建设规划中，并为非物质文化遗产保护工作的开展提供一系列完善制度的支持，确保非物质文化遗产保护工作的开展符合国家最新制度规定。

四、强化非物质文化遗产保护队伍的建设

高超的技术、专业的知识和优秀的传承人员是影响非物质文化遗产传承和发展的重要因素，在社会公众对非物质文化遗产保护意识的重视下，非物质文化遗产的传承和发展工作开始得到更多专业人员的重视，文化部门为一些已经被关注和命令的非物质文化遗产传承提供了充足的补助资金支持。在资金支持之外还需要为非物质

文化遗产的传承和发展提供一个高素质队伍的支持，这些队伍构成人员包含历史学家、作家和公共管理专家。在非物质文化遗产保护和传承工作中还需要有关人员能够具备良好的审美意识，在了解非物质文化遗产基础上赋予非物质文化遗产保护和保护的当代价值意义，在遵循非物质文化遗产以往传承规律的基础上进一步解放思想、实事求是，将非物质文化遗产的保护、传承和时代发展有效结合在一起，在其中注入更多时代内容。

五、打造专业的非物质文化遗产合作交流平台

第一，做好阵地展示，做好非物质文化遗产硬件设施建设。在非物质文化遗产保护过程中通过非物质文化遗产展示馆、民俗馆、文化馆、博物馆的建设发展，在这个公共文化设施建设的过程中设立专门的展示馆，在遵循非物质文化遗产以往传承基本脉络的基础上创新其发展方式。在非物质文化遗产传承发展的过程中还需要以代表性传承人作为基本主体来进行现场演示，通过对非物质文化遗产的动态化展示来充分凸显出非物质文化遗产传承活性特点。第二，积极推进非物质文化遗产走进校园。非物质文化遗产中包含比较多的爱国主义思想、情怀和精神，针对当前青年爱国情怀和信仰缺失的问题，在非物质文化遗产传播的过程中要将其和学生的校园生活融合在一起，在非物质文化遗产保护部门和教育部门合作的情况下来帮助大学生更好地了解非物质文化遗产，通过多个形式让非物质文化遗产深入学生心目中。第三，将非物质文化遗产的传承发展和产业融合在一起。非物质文化遗产项目内容十分丰富，由此决定非物质文化遗产的保护方式也是十分多样的。在非物质文化遗产保护传播的过程中需要相关人员能够充分挖掘其潜在的价值，并通过将非物质文化遗产和产业结合的方法来更好的延伸非物质文化遗产的存续能力。

六、结束语

综上所述，当社会、经济、政治、环境发生改变，某些文化形态也会改变甚至消亡。在这样的时代背景下如何开发、保护、继承、创新非物质文化遗产成为一线管理人员需要思考和解决的问题。对待非物质文化遗产，专业人员需要利用专业的知识来不断挖掘其中的文化价值，将其蕴含的文化价值和社会发展需求结合在一起，创新非物质文化遗产形态，并制定一系列的制度和规范保障非物质文化遗产的传承发展，多管齐下，从而更好的促进非物质文化遗产的挖掘和保护工作。

参考文献

[1] 张艳奎. 新时期五田泥塑的保护与传承路径分析[J]. 传承, 2015, No. 201(12): 136-137.

[2] 武国林. 新时期云南传统滇剧的传承路径分析[J]. 参花: 下半月, 2016, 000(003): P. 139-140.

[3] 邱韵彦. 新时期非物质文化遗产保护与传承途径探索[J]. 神州民俗, 2018(3): 15-17.

作者简介:

薛贵, 1974, 11, 男, 江苏省淮安市金湖县人, 本科, 研究方向: 基层群众文化建设。江苏省淮安市金湖县塔集镇文化综合服务站, 邮编211634。