

大数据时代医院档案数据管理研究

王新

(蒙阴县人民医院 山东 临沂 276200)

【摘要】随着经济方兴未艾、持续发展,我国信息技术也在高速发展,并潜移默化地改变了大众的医疗方式,医疗卫生行业的革新与变化应运而生。因此,本文以大数据时代医院档案数据管理概述,重点分析大数据时代医院档案数据创新管理路径,旨在为医院的数字化改革提供一定的意见参考。

【关键词】大数据时代;医院档案;数据管理;研究

前言

大数据、云计算等信息化技术的兴起对规避传统医疗管理弊端、对医疗档案高安全性存储、数据资源高效收集与使用等方面有着良好的改善作用。充分利用数字化设备,构建医疗档案云数据库,革新医院传统档案管理格局,总体提升档案管理水平,是当今医疗卫生行业数字化发展的重要建设目标。

1 大数据时代中医院档案数据管理概述

医院档案数据管理普遍具有深度共享、灵活管理等优点,区别于传统管理方式,可实现对档案数据的快速整合、精准存储、高效使用等数字化处理,提高医院管理工作效率的同时也在节省大量的工作成本。但是,在医院档案数据管理工作中,相关工作人员依旧面临着各种挑战。首先,在医院管理制度方面,数字化档案管理制度较为不完善,传统档案管理与之并存,存在一定的管理制度矛盾;同时管理人员的数据化档案意识的缺乏,也为数字化档案管理制度建设起到一定阻碍。其次,实施档案管理的相关人员还存在信息化管理技术水平不足的情况,专业技术人才不足,整体管理队伍构建出现漏洞,无法有效推进档案建设进度。最后,由于医院档案形式较为复杂,其中包含大量医护人员与患者的隐私信息、治疗信息等,这对档案管理的专业性、安全性、综合素质等具有较大要求。

2 大数据时代医院档案数据创新管理路径

2.1 健全管理制度

一方面,健全的档案管理制度是医院档案管理工作的重要支撑,包括档案搜集、数据整理、服务层级等多方面。医院档案价值在于为患者与医护人员提供数据服务,并对相关数据的精确分析进行提取与使用。管理人员应对数字化档案管理技术树立正确的应用意识,提高档案效率,重点关注数据安全,不断完善服务系统。另一方面,医院档案管理人员应有针对性的对档案理念进行提升与更新,强化信息化管理意识,加强对PDCA循环管理方法的使用,注重档案数据可视化与数据模型分析,针对不同阶段制定解构式管理目标,加强医院档案数字化管理的发展力度。

2.2 提升人员专业技术

专业的档案管理人员是保证医院档案管理工作的主要基础,这就需要相关工作人员掌握专业技能与综合素养,同时医院在档案队伍的组建中,应配备专业管理人才,共同保证医院档案管理工作的良好运行。一方面,针对现有档案管理人员应着重进行专业管理知识与计算机技术培训,结合医院自身特点与现状,进行有针对性的技能提升;同时适当扩充档案专业管理人才,并针对医院档案管理中存在的差异进行培训;对于使用档案系统的医护人员也应进行一定的信息化技术培训,并在医院内部进行清晰、明确、广泛的宣传,帮助患者有效使用档案管理系统。另一方面,在进行医院内部管理时应定期召开正对档案管理工作的相关会议,加强内部不同部门之间的沟通,针对档案管理中遇到的问题及时进行协调与修改,加强档案管理工作团队的团队协作意识,提高档案工作效率;同时医院内部也可定期进行档案专业考核与技术考试,最大程度避免因操作不当引起的档案数据丢失、损坏、泄漏等严重问题,普遍提升医护人员的档案意识的同时加强安全信息管理制度。

2.3 优化管理系统设计

在优化档案管理系统方面,首先,应对现有的大干管理系统进行升级、更换,以保证数字化档案管理系统与医院内部、外部日常应用系统之间的有效链接,保证电子资料在系统与系统间的传递效率与安全。其次,若需要重新设计档案管理系统,需要注意:在进行系统框架设计时应包含门户、应用、数据三个板块,门户对应档案检索、记录等工作,应用对应档案使用、阅读工作,数据则对应档案数据库的构建;加强系统功能的完善工作,针对搜集、汇总、使用、更新、查询、服务等工作进行不断的优化,将办公、情报、档案三大资源进行有效整合;将关联性数据标注系统添加进系统设计之中,对有价值的档案数据进行精准标注与关联标注,让庞大的医院档案资源库输入数据逻辑系统,更好的提升患者以及医护人员使用便利度与数据的精准性。

2.4 加强安全管理

在医院档案数据中,包含的不仅是病人的诊断、病程等医疗相关内容,还包含大量病人与医护人员的隐私信息。而进入大数据时代,医院档案数据面临着更多的安全隐患,黑客入侵、相关人员失职、硬件损毁等都会造成档案数据的流失。种种医院信息安全事故,都是对医院档案数据中安全管理重要性的警示。因此,在进行医院档案数据安全工作中,应针对数字化信息特性,进行管理内容、管理时机与管理方案三方面进行把握。

第一,针对医院档案与内部组成的复杂性,应的定期排查设备、人员、管理等安全风险因素,并对档案的收集与整理的各个环节进行有效的安全把控;第二,对医院档案数据应进行全寿命周期管理,进而方便从档案生成、存储、使用等环节进行精准管理,有效掌握安全管理的时机;第三,在管理方案方面,应进行自主性、指导性、监督性、强制性针对性五种保护方案,来应对全面防护、局域防护、动态防护、重点防护四个不同层级的数据安全管理工作,并进行定期的风险评估,进而有效保障档案数据管理的安全性。

结束语

总而言之,大数据时代对于推动我国卫生医疗信息化建设具有十分重要的意义,在树立数据服务理念的同时,改变了传统管理评判标准,为医疗档案管理增添许多便利。因此,在大数据时代背景下,有效融合信息化技术与医院档案数据管理,是提升医院档案效率与安全性的必要措施之一。

参考文献

- [1]张蕾,吴娜,刘冰洁.大数据时代企业档案管理模式的变化及优化途径探讨[J].科技风,2019(27):214-215.
- [2]李雪坤.做好医院档案管理模式改革工作的要点[J].传播力研究,2019,3(25):295-296.
- [3]李林栋.大数据与医院档案管理工作的融合方式探析[J].中国市场,2019(26):106-107.
- [4]高海燕.大数据时代创新医院档案数据管理路径研究[J].山西档案,2019(06):137-142.
- [5]张球.大数据时代医院档案管理系统建设研究[J].中国管理信息化,2017,20(06):159-160.

基于医院电子档案建设与规范化管理方法的探究

董丽琪

(荥阳市人民医院 河南 荥阳 450100)

【摘要】随着我国科学技术的不断发展,医院的各种项目都应用了计算机的技术,因此电子档案也在不断被广泛应用。电子档案包括了人事记录,电子病历信息等。因此电子档案不仅能够简化了各种文件信息的收集和整理,同时也大大减少了纸质档案所占用的存储空间和整理时间,能够在一定程度上节省了人力的投入。

【关键词】医院电子档案;规范化;建设;信息化

在医院建设发展的过程中,档案管理是非常关键的一部分,不仅涉及病人的个人信息、病例数据,而且还包含员工档案信息。因此,在信息化技术环境下,医院需要健全电子档案管理,构建互联互通的数据信息库,进一步提高档案信息的管理质量。与此同时,电子档案管理工作还应该强化安全保障措施,提升信息安全管理质量,从而实现医院信息化建设目标。

一、医院电子档案建设与规范管理的必要性

(一) 开发利用电子档案,提升医院核心竞争力的内在要求。医院只有做好内部管理工作,才能创造出更多的经济效益和社会效益,才能确保医院各项工作稳步推进。强化医院电子档案建设与规范化管理,是确保医院科学发展、信息安全的重要举措。旨在通过实现电子档案形成、办理、归档、利用等关键环节的标准化、规范化管理,减少医院电子文件归档过程中存在的问题和偏差,挖掘档案凭证价值以及参考价值,更好地提升医院内部管理的整体效益。除此之外,电子档案来源于医院日常

管理以及相关业务工作,推动电子档案管理工作健康有序发展,为医院管理者以及决策人员提供决策依据,增强决策的科学性和针对性,提升医院核心竞争力。

(二) 做好档案服务工作,节约档案管理成本的必然要求。电子档案中大量的信息资源涉及医院日常的业务开展以及内部管理,也涉及相应的政策、规章制度以及法律法规。以电子公文类的电子档案为例,电子公文中许多内容涉及当前政策以及医院改革,能够为医院管理工作提供重要的依据。深入推进医院电子档案建设与规范化管理,可以确保档案需求主体通过查阅档案来了解某一领域的事项,彰显档案的服务功能。除此之外,深入推进医院电子档案建设与规范化管理,可以更有效地确保档案资源的真实性、可靠性以及完整性,为档案服务创新提供基础;规范的纸质档案数字化成果,也可以避免档案管理中出现重复劳动的问题和现象,减轻档案管理人员的工作压力,进而节约医院档案管理成本。

二、医院电子档案的建设与规范化管理存在的问题