

没有详细叙述项目开展的具体情况,如果后期有需求可能对因为档案记录不全造成一些问题。另外随着人员变动幅度的增加,传统档案管理的弊端逐渐显现。

1.3 档案管理人员缺乏工作积极性,档案分类不科学

一些企业在安排工程档案管理工作时,没有投入必要的经费。管理人员没有充分重视这项工作,因此,很多人在工作过程中,没有对管理方法进行积极探索,档案管理也缺乏科学性,将不同类型的方案归为一类,影响了相关人员的后期查找和利用工作。除此之外,档案管理人员缺乏服务意识和专业素质,因为管理阶层的忽视造成档案管理人员缺乏积极性,造成档案管理工作发展停滞不前,发展速度慢。

2. 促进工程档案管理工作信息化建设的建议

2.1 引进专业人才

随着目前工程档案管理工作问题突出,管理人员专业素质较低,在当今的信息化时代背景下,企业有必要引进一批专业化人才。专业管理人员应充分意识到档案管理中信息化管理的重要性,并且有足够的能在档案管理中融入信息化模式,促进档案管理信息化水平的不断提高。然而,在传统观念的影响下,很多档案管理人员缺乏档案管理意识,工作水平不高,因此,有关企业应该提升员工的薪资待遇水平,吸引更多档案管理方面的专业人员,不断促进管理工作的完善。

2.2 建立档案数据库

企业规模在不断扩大,项目内容也更加烦琐和复杂,涉及的内容和知识十分庞杂,若没有足够强大的数据库对这些信息进行分类汇总,会给后期的调档和查找工作带来一些麻烦,因此,建立档案数据库是非常可靠有效的信息化方法。档案数据库应包括:①管理人员汇集项目各个方面的资料和信息,并将其分类汇总,特殊情况需做特殊处理。分类汇总的主要依据有项目类型、项目经费级别、项目的重要程度等。②数据库设置有搜索功能,即利用分类汇总得到的数据库,采用关键字搜索等方式查找到相关项目内容,方便开展后续工作。③数据库应尽可能收集详细资料,符合原本设置的档案内容要求,使各个项目能进一步更详细地被整理出来。

2.3 促进人员信息化管理意识的提高

面对规模不断扩大的企业,由各种类型的项目,内容比较复杂,要想通过信息化手段的实施加强工程档案管理的信息化,必须要促进管理人员管理意识的提高。在对新的档案实施管理时,必须要打破传统管理模式,积极应用计算机对相关信

息进行汇总,同时对特殊信息进行备注。除此之外,企业要对计算机工作效率进行重视,对相关通讯设备、计算机软件和硬件进行不断完善,以便于为数据库的更新于发展夯实基础,促进信息化管理意识的不断提高,不断推动工作的前进和发展。

2.4 构建档案动态管理体系制度

在工程档案管理工作的开展过程中,传统静态的工作模式已经无法适应新时代背景下的档案管理工作,因此有必要开展动态管理体系和建立档案动态管理制度,深入现场,对现场情况进行及时的了解和反馈,实现档案的动态开展,对工程开展中存在的问题进行及时的了解,并以便于提出有效的解决方案,及时解决问题以免造成损失。

2.5 聚焦档案管理工作重心

由于档案管理工作是一项长期且复杂的工作,信息化的实施对管理人员来说具有一定的难度,因此为了信息化的顺利实现,首先要促进工作效率的提高,找出工作中的重点内容,投入更多的精力和财力,促进档案管理工作动态性的增强。

结束语

随着近年来企业的不断发展和信息技术的进步,企业档案管理工作在企业中的地位越来越突出。信息化建设工作是一项较为复杂和重要的工作,在新的时代背景下要想真正促进企业档案信息化建设的实施,具有一定的难度,虽然能够通过人才引进和档案数据库的建立以及促进人员信息化管理意识的提高等手段加快档案信息化建设工作的开展,然而在实际工作中依然存在着很多其他的问题,需要紧跟时代发展的趋势和浪潮,对工程档案信息化管理方法进行不断的探索和实施,促进企业项目的顺利开展。

参考文献

- [1] 田思基. 水利档案的信息化管理实践思考[J]. 才智, 2019(03): 201.
- [2] 尚彦伯. 水利工程档案管理工作信息化建设的思考[J]. 农业科技与信息, 2019(03): 103-104.
- [3] 龚福彬. 信息化条件下档案管理如何服务工程档案管理分析[J]. 农家参谋, 2018(05): 295.
- [4] 徐睿辰. 工程档案管理面临的问题及应对策略初探[J]. 办公室业务, 2018(19): 104.

新时期图书管理信息化建设初探

宋思刚

(吉林省文化科技研究所 吉林 长春 130021)

[摘要] 近几年来,我国科技实力不断增强,大数据、物联网、云终端等技术飞速发展,怎样更好的利用现有图书馆资源,实现图书馆分类管理信息化是所有图书馆从业者所必须关注的问题。本文将从信息化管理图书馆的意义、主要内容和以及与做一些研究和探讨,希望能对图书馆信息化管理做出一些贡献。

[关键词] 图书管理; 信息化建设; 创新工作

图书馆是我们阅读书籍,获得知识的重要场所。而当今社会电子产品阅读成为主流趋势,这给我们图书馆后续发展带来了严峻挑战。所以,我们只有充分把握和利用现代信息技术,利用大数据了解读者的阅读取向并及时补充书源,为读者朋友提供更加便捷的服务和知识支撑,才能更好的适应社会趋势,满足社会以及读者对图书馆的要求。

1 图书管理信息化建设的意义

1.1 图书管理信息化建设是图书馆发展的保障

图书馆内资源众多,信息繁杂,而传统管理模式下检索某一本书也比较麻烦,无论是对于读者还是管理人员来说都有可能造成一些不必要的困扰,而在信息高速发展的当下,图书馆管理模式应逐渐向信息化管理所过渡,以期读者能够改变对传统图书馆的认知来加强图书馆这一行业在社会中的竞争力,为图书馆长远发展的目标做打算。

1.2 图书管理信息化建设是社会发展的需要

从国家层面来看,图书馆作为公益性经济实体,是国家提高人民文化程度和普及民众知识,实现全民阅读目标的重要基础。从读者层面分析,图书馆是读者系统性获取知识和查询资料进行学习的最便捷的平台。所以,图书馆在社会文化提高方面起着不可替代的作用,只有图书馆不断完善自身发展,适应社会与读者的需求,才能完成社会和时代赋予的责任,才能发挥提高全民文化的作用。

1.3 图书管理信息化建设是推动工作创新的平台

图书馆管理信息化需要借助适当地信息化软件,来实现对本馆书籍的统计、分类管理,然后将分类管理信息上传至云端来与读者分享,而读者在信息化软件上就可以轻松地查阅到自己需要的书籍信息,并迅速找到其分类和所在地点,大大减少了用来查询书籍的时间,也方便了工作人员的整理与管理。

1.4 图书管理信息化建设有利于提高工作效率

现代信息技术的发展创新了图书馆的工作模式,为图书馆将来的工作趋势及工作方向提供了更多可能。而图书馆信息化的应用也使得图书馆并不局限于进馆阅读,信息化给实体文化带来的冲击让图书馆更多时候只是作为读者与书籍之间的桥梁存在。让读者突破必须进入图书馆阅读的限制,不论何时何地,只需要用指定软件便可以进行网上阅读,大大方便了读者的同时也切实减轻了图书馆工作人员的责任,这种模式的发展指明了整个图书馆行业未来的发展趋势,有利于在信息化时代下图书馆行业仍然能够保持健康发展有重要意义。

2 图书馆管理信息化建设的方法和途径

图书管理信息化是一项庞大且复杂的工程,图书馆管理员应具体结合本馆实力

开展管理信息化建设。

2.1 快培养图书信息化管理人员队伍

要想现图书馆管理信息化,就必须要有专业的人才来具体实施。他们既要熟悉本馆内所藏图书的数量和大致概况,还应具有专业的信息技术应用能力,只有用专业的信息技术手段来管理图书馆的书籍,才能避免弄巧成拙,才能大幅度提高书籍的被借阅率和真正意义上方便读者阅读书籍。所以,要想加快图书馆信息化管理进程,就要积极培养具有上述才能的员工,提升他们的专业管理能力,加强计算机信息技术这方便的考核,才能加快促进图书馆的信息化转变。

2.2 扩充馆藏资源,拓宽服务范围

新时代图书馆所面临的巨大问题之一就是信息馆藏资源不丰富,无法与网络资源数量相比拟,也不能做到像网上阅读那么方便。针对此类问题,首先,我们要根据读者的需求来分批扩充图书馆的信息资源,可以与学术团体、科研机构、各类出版社进行长期合作,建立信息化图书文献沟通渠道,实现资源共享。也应该注意发展图书馆际交流,为提升数字图书资源做充分准备。而关于信息化图书馆阅读,应当尽量简化借阅步骤,提升服务质量,达到为读者着想的目的。

2.3 健全图书馆信息化管理体系

图书馆内书籍众多,品类繁杂,要想使内部工作运行合理,就要注意管理体系和管理方式的合理性。图书馆要协调好内部各部门,建立健全常规化管理办法和信息化管理办法两套方案,以期减少成本,降低风险,为尽快建立和完善图书管理信息化做准备。与此同时,开发设计图书馆信息化软件一定要适合本馆发展,尽量多设方案,多做对比,实现开发成本低廉且效益好的图书馆信息化软件的目标。

3 结束语

总而言之,只有不断完善自身发展,努力适应社会趋势,才能使图书馆不至于被社会淘汰。也只有不断建立和开发图书馆管理信息化的进程才能适应大数据时代下人们的阅读喜好,才能做到真正为广大读者服务。

参考文献

- [1] 徐菊香,黎明. 以图书信息化建设为指导推动图书馆健康发展[J]. 中国市场, 2019(45): 93-94.
- [2] 吴利珍. 知识信息化管理在图书馆创新工作探讨[J]. 青年文学家, 2018(14): 228.
- [3] 郝世英. 浅谈图书馆的信息化建设[J]. 科技情报开发与经济, 2018(21): 21.