

图书馆资源在大学英语教学中的合理应用

吕亚骞¹ 张 剑²

(1. 邯郸幼儿师范高等专科学校 河北 邯郸 056000;

2. 邯郸市图书馆 河北 邯郸 056000)

【摘要】 大学英语是一门在很多高等院校开设的公共基础课程。该课程的开设得到教育部的大力支持, 在不少院校也得到了一定程度的重视。普遍来看, 大学英语课被社会各界寄予了很多期待, 承载着扎实语文功底, 提高人文素养, 传承民族文化, 捍卫母语教育等多重功能。书籍是人类进步的阶梯。如果能够保证学校图书馆对学生完全开放, 并为他们提供充足的阅读时间, 就可以让他们在知识的海洋里遨游。

【关键词】 图书馆资源; 大学英语教学; 合理应用

引言

图书馆不仅承担着贮存文献资料的重任, 也为师生提供了获取知识的途径, 随着社会经济的发展, 大学对图书馆进行了改善和创新, 但是资源利用率并没有明显提高, 为此需要深入研究资源利用率低的影响因素, 并通过有效措施提高资源利用率, 充分发挥图书馆的作用。

一、图书馆资源利用和大学英语教学中的现状

(一)、管理水平滞后, 图书利用率低

如何将馆内的图书资源最大化地利用起来, 是图书馆员需要考虑的问题。调查发现, 很多中学图书馆内的藏书, 经常借阅的只有20%-30%左右, 剩下的很多书籍常年被摆放在

书籍上, 甚至已经落满了灰尘, 造成了图书资源的浪费。之所以出现这类情况, 与图书馆员的管理不当有直接关系。例如, 在阅读课上, 只推荐给学生一些常规的书籍, 而忽视了大学生阅读诉求的差异性和多样化, 图书管理员决定学生读什么样的书, 而不是让学生自己去选择, 导致一些书籍被长期搁置。

(二)、馆员的综合素质有待提升

一直以来, 大学都不是特别重视图书馆建设, 选择的图书管理人员大多都是退休人员、临时员工, 这就形成了缺乏专业人员、管理人员构成复杂、管理人员综合素质有待提升的局面。其次, 部分馆员的职责意识比较单薄, 没有认真对待自己的工作, 认为只需要保持现状就可以了, 没有主动学习, 丰富自己的理论知识, 提高自己的专业水平。且部分馆员的服务意识比较淡薄, 没有考虑如何为师生服务。

(三)、大学英语教学定位不明确

大学英语是大学院校和普通院校学生的必修课程, 但是因为是一门每个学生都要学习的课程, 在教学的时候反而没有了专业课程那么强的针对性。很多学生并不明晰为什么要学习大学英语, 认为其实一门可有可无的课程; 任课教师也没有对课程要培养什么层次的人才作出一个目标, 导致人才培养非常盲目, 导致大学英语教学没有很强的教育意义。

二、图书馆资源在大学英语教学中的合理应用

(一)、积极推进学校图书馆信息管理平台建设

近年来, 大学学校为了适应信息化教学需要, 在信息管理平台上投入了较多的资金、资源。下一步应当结合图书馆的工作需要, 尽快推广和使用信息平台, 采用RFID技术、大数据技术等, 将馆内所有图书全部纳入计算机系统内。当学生想要借阅某一本书籍时, 只需要提供一些关键字就可以快速检索出来, 不需要图书馆员去翻找, 工作效率得到了极大的提升。同时, 还可以在图书馆的大厅安装自助终端, 学生可以自己查阅、浏览书籍, 而不用排队等待, 可以有更加充足的时间去阅读。

(二)、改善馆藏结构, 丰富文献类型

文献资源管理是图书馆管理的核心, 改善馆藏结构, 丰富文献类型能够提高资源利用率, 因此大学应该根据实际情况开展文献资源管理工作。第一, 大学图书馆应该整理所有的文献资源, 将不满足需要的过于老旧的书籍存放起来。同时, 大学应该再购买一些新的书籍, 丰富馆藏资源。第二, 大学图书馆应该构建特色的馆藏

体系。图书馆可以依据学校的办学特色以及学科专业设置增添相关专业的书籍, 丰富相关专业的文献资源, 形成一个独具特色的专业馆藏体系。

(三)、提高图书馆管理水平

信息的发展、电子设备的普及, 为提高图书馆资源的利用率, 图书馆应指定专人负责电子资源的使用管理、宣传推广等工作。在挑选负责人员时图书馆要严格把关, 该人员既要熟悉计算机及网络操作, 还要有较强的信息技术应用能力; 既要不断加强业务学习, 掌握现代技术, 紧跟时代发展潮流, 还要积极寻求外出学习交流的机会, 只有这样才能更好地为读者服务。

(四)、选择合适的阅读书籍, 开阔视野和积累材料

应该精心挑选适合学生阅读的书目, 根据学生的发展特点和写作能力进行选择, 强调因人而异的特征。当前的语文公共课主要是依据教学大纲的安排, 阅读中外经典名著和经典文献, 这其中并没有照顾学生的差异, 不能起到应有的效果。大学语文阅读应该考虑培养学生的写作能力, 讲求阅读内容形式的创新, 要在内容上更加融合学生的实际需求, 满足大学生的生活实际和感情生活。例如, 余秋雨的《文化苦旅》带有典型的学者风采, 路遥的《平凡的世界》具有鲜明的特点, 这些都能够引导和促进学生阅读能力和写作能力的增强, 引起学生强烈的情感波动。还有一些追求浪漫自由的文章, 如现代青春作家韩寒、郭敬明等的作品更符合当代学生的心理要求, 更受他们的欢迎。但同时也应该考虑阅读的目的是为了提高大学生写作能力, 并不是单纯的小说阅读, 要让学生根据自身的能力尽可能多地读小说和诗歌。如可以研读司马迁的《史传》、朱自清的散文、罗素的哲学文等, 这样才能扩大阅读范围, 掌握更多技巧。在阅读形式上, 也可以浏览更多的图书报刊, 如《南方周末》《故事会》等, 这些刊物能够给读者带来一些新鲜的气息, 与生活进行紧密关联, 掌握不同的思想境界和文化内涵。

结束语

总而言之, 语文是从小学延续到大学的基础学科, 其重要性不言而喻, 因为语文是在不断更迭进步的, 因此即使是建立语文的终身学习目标也并不为过。图书馆就像“大脑”一样, 具有强大的存储知识的功能。在国家大力推进“大众创业、万众创新”的过程中, 大学图书馆同样发挥了无可替代的作用。对于大学生而言, 图书馆不仅是他们获得知识、提升自我的重要场所, 也是他们提高自身语文能力的主要阵地。此外, 学校也应当给学生搭建一个好的学习平台, 营造一个开放活跃、文化气息浓厚的语文学习环境, 给学生一个更好的学习空间, 切实提升大学的人才培养层次, 以提升人才在社会上的竞争力。

参考文献

- [1] 李德亮. 图书馆的课外阅读资源优势[J]. 中学语文教学参考, 2019(36): 45-46.
- [2] 汤国梁. 浅析如何发挥高校图书馆教学资源优势[J]. 边疆经济与文化, 2019(10): 115-116.
- [3] 董晓丽, 朱桂英. 利用图书馆资源建设加快营造书香校园[J]. 河南图书馆学刊, 2018, 38(12): 91-92.

数字化时代下企业档案管理工作开展策略解析

岑家鹏

(广西贺州市矿业投资集团有限公司 广西 贺州 542899)

【摘要】 档案管理作为企业管理工作中的重要内容, 对企业生产经营发挥着指导作用, 只有保证档案资料的完整性与可靠性, 才能进一步促进企业的快速发展。进入数字化时代以后, 企业应该积极将计算机技术、网络技术利用起来, 不断优化档案管理模式, 保证档案管理工作的有序进行, 让档案资料更好地服务于企业的发展。

【关键词】 数字化时代; 企业档案管理; 策略

一、现状分析

企业加快档案数字化建设, 将有利于提升档案利用率, 突破空间上的局限, 充分共享各项档案信息资源, 让档案信息资源实现优化配置, 真正实现档案精细化管理目标。但是当前企业档案数字化建设中尚存在很多问题, 主要反映在管理与软件两个层面。第一, 从管理层面来说, 很多企业档案管理人员专业化水平有待提升, 很多时候一人身兼数职。档案数字化管理对工作人员提出了更高的要求, 但是企业缺乏档案业务知识扎实、精通计算机等方面的复合型人才, 而已有档案管理人员综合素质不高, 存在老龄化、流动性大问题, 为企业档案数字化建设带来了不利影响。此外, 企业忽视了对档案管理人员的培训工作, 数字化管理水平不高, 也未建立起完善的档案管理制度, 阻碍了档案数字化建设的顺利进行。第二, 从软件层面来说, 数据库利用率很低。档案数据库系统与专门的管理软件, 一般用于扫描录入纸质档案, 在完成数字化转换后, 如果未能及时更新数据库, 将为数据库使用效率带来不利影响。

二、企业加强档案数字化建设的意义

第一, 满足时代发展要求。计算机技术的发展与应用给企业档案数字化和网络化建设提出更高的要求。现阶段很多企业建立了专门的企业局域网, 利用互联网实现完成自动化办公。扫描仪等设备也应用越来越多, 形成了大量电子文件。而传统纸质文件档案则与当前企业的办公环境格格不入, 档案信息数字化建设成为必然要求, 这需要每个企业引起高度关注。

第二, 提高档案管理水平。企业加快档案数字化建设步伐, 既提升了档案整理、归档和存储等工作效率, 也为档案便捷、快速查询奠定了良好的基础, 确保企业内部需求得到满足, 促使档案管理服务质量不断提升。企业实行档案数字化管理模式, 有利于节约档案资料占地面积与企业资源, 防止自然灾害等造成档案损害, 进一步提升工作质量。

第三, 简化档案工作流程。在档案数字化建设中, 能够保证档案及时、有效归档, 且通过系统自动处理, 减少了大量档案数据录入工作, 使流程更加高效与简便。

第四, 在数字化时代下, 利用档案系统查询所需信息资源, 不会再受到时间与

空间等限制,且数字系统让档案管理人员有了诸多便利,不用手动翻阅纸质档案。这样不仅保证了档案服务品质,也减少了装订档案所需时间,为档案数据的完善奠定了良好基础。

三、数字化时代下企业档案管理工作开展策略

(一)完善档案管理制度

第一,要结合企业需求制定档案管理制度,主要包括数字化档案日常管理制度、数字化档案工作制度、数字化档案查询制度、数字化档案保密制度和数字化档案管理规定等,在各项规章制度的约束下,档案管理才能高效开展。第二,应增强档案管理人员的保密意识。在数字化时代下企业档案管理工作将面临安全问题,由于信息数据传播速度很快,容易出现珍贵档案内容泄密的可能,这需要企业及时采取应对措施,避免为自身发展带来不利影响。企业在档案数字化管理过程中,应该将保密工作放在重要的位置,做好档案存储盘保护工作。此外,企业要保证工作人员操作的规范性,将防护措施做到位,防止出现病毒、黑客入侵的情况,促使数字化水平的提升。

(二)构建档案数据库

保证档案数据库的完整性与可靠性,才能促使档案系统的效用得到最大限度地发挥。企业应该加快档案数据库建设步伐,确保所有信息资源实现统筹管理。此外,企业要重视对档案信息资源的采集,为档案信息数据库建设创造有利条件。企业要结合自身需求,保证电子文件分类与归档的合理性,各纸质档案要借助数据压缩、扫描仪等现代信息技术,逐步转换为电子档案,为档案信息完整性与可靠性奠定良好基础。企业只有发挥档案数据库的作用,才能让数据信息查阅与使用便捷性得以提升。

(三)优化档案安全保障体系

企业要加强档案信息的数字化处理,防止纸质档案出现破损与丢失等问题,但电子信息面临较大的安全问题。近年来,档案管理水平的不断提升,也提高了对

保密管理的关注度,应对安全保障体系进行优化,做好安全管理工作。应用档案管理的保障技术,引进技术人才,提升档案信息资料安全性。企业面对一些重要的纸质档案时,要将具体的归档时间确定下来,加强人员控制,对存放环境进行改善,让档案资料更加完整与真实,为企业利用档案资料奠定良好基础。

(四)提升档案管理人员综合素质

档案管理人员是企业档案数字化建设中的执行者与实施者,必须提升专业水平和综合素质,才能为档案管理效率的提升提供可靠保障。对此需要做好对档案管理人员的培训工作,提升档案管理人员计算机操作水平,确保他们熟练应用档案数字化技能。在进入数字化时代后,档案管理人员也要转变思想认识,提高自身素质,学习各种技能技巧,将档案资料保密工作做到位,保障数字化档案管理工作的顺利进行。此外,安全对企业档案数字化管理中需要关注的一点,这需要档案管理人员增强自身安全意识,加强档案资料保存工作,促使数字化档案信息安全性与可靠性实现提升。

总之,企业实行数字化档案管理模式,可以实现档案管理工作质量的提升,在数字化时代下更好地满足档案管理工作要求。当前市场竞争越来越激烈,企业为了实现更进一步的发展,应该关注档案数字化建设,不断完善档案数据库,将档案管理制度落到实处,并培养更多素质高、能力强的档案管理人员,这样才能发挥档案作用。

参考文献

- [1]张曦跃.探析企业数字档案馆建设[J].数字与缩微影像,2019(2):23-25.
- [2]张雄继.企业档案信息化管理研究[J].兰台内外,2019(15):66-67.
- [3]杨茹.关于企业档案管理体制改革的探讨[J].河北企业,2019(1):19-20.
- [4]王肖.数字化背景下企业档案管理策略探讨[J].城建档案,2018(12):76-77.

刍议“互联网+”时代公共图书馆的图书资料管理

徐囡囡

(淄博职业学院 山东 淄博 255000)

【摘要】随着计算机网络技术的不断发展和广泛应用,对现代社会发展进步,起到了重要的推动作用。目前,互联网技术已深入到各个领域之中,成为社会经济发展建设以及人们日常生活中不可缺少的重要组成部分。同时,互联网技术也是提高生产效率,推动社会生产力进步的重要力量,对我国进行社会主义现代化建设,具有极为重要的影响。本文对“互联网+”时代公共图书馆的图书资料管理进行深入的分析和研究,并结合当前互联网技术发展的实际情况,针对公共图书馆图书资料管理建设,提出科学合理的建议,为推动我国公共图书馆的发展进步,发挥重要作用。

【关键词】互联网+;公共图书馆;图书资料;管理

由于互联网技术的广泛应用,使人们的工作和生活更加便利、快捷,进而吸引了大批受众,推动了信息化时期的到来。目前,全球都处于互联网环境下,特别是移动网络的快速发展以及智能设备的普及,进一步推动了社会经济发展的网络化进程,也使人们的生活变得更加方便、快捷,使人们的生活质量得到了显著提升。当今社会,已进入“互联网+”时代,“互联网+”的作用以及影响力,正在不断扩大,成为现代社会经济结构中不可缺少的重要组成部分,同时也是现代经济环境下,推动社会经济发展的重要力量。在“互联网+”环境下,人们的生活、学习和工作方式都发生了巨大的变化,传统模式被颠覆,无纸化办公已成为发展的必然趋势。公共图书馆的发展受到了极大的冲击和挑战,传统管理运行模式已无法满足当今社会经济发展的需求,积极利用“互联网+”时代发展带来的优势,进行信息化改革建设,已成为公共图书馆实现现代化发展的必然要求,同时也是促进公共图书馆能够实现可持续发展和稳定发展的必要措施。

1 丰富网络资源,创新公共图书馆图书资料管理

互联网的快速发展,给人们带来了极为丰富的信息资源,和过去相比,在“互联网+”时代,对于信息的获取,无论是在种类、数量等方面,都得到了极大的丰富。在这种情况下,人们对公共图书馆的需求大幅度降低。与此同时,传统的图书资料管理模式存在管理效率低下,不利于快速查询等弊端,已无法满足现今社会广大人民群众的需求。在这种情况下,必须要充分利用“互联网+”丰富的网络资源,对公共图书馆图书资料管理进行有效创新,从而有效满足广大用户的需求,促进公共图书馆在“互联网+”环境下,也能够充分发挥作用,促进自身的发展进步。

利用“互联网+”的优势,加强公共图书馆图书资料管理的信息化建设,利用大数据技术和互联网技术,强势推动公共图书馆网络服务,使广大用户能够在线进行图书资料查询和阅读,打破时间和空间限制,有效扩大公共图书馆的服务范围,提高服务质量。此外通过信息化发展建设,还能够有效提高公共图书馆图书资料的共享程度,通过图书资料共享,使其充分发挥价值,为我国建设社会主义精神文明建设发挥积极的作用。

2 提高公共图书馆图书资料管理专业化水平

在“互联网+”背景下,人有效提高公共图书馆图书资料管理质量,就必须建设专业化的管理机制,更新加强对管理人员的专业素质培养,提高其管理专业知识技能水平,这是提高公共图书馆图书资料管理质量的重要基础和前提条件。互联网技术的快速发展,促进社会经济环境发生了巨大的变化,在这种情况下,公共图书馆的管理工作,也面临着许多新的问题。因此公共图书馆要加强图书资料管理建设,促进其不断发展进步,一方面要积极总结经验,结合当前社会经济的发展形势、需求对管理工作进行有效的改进和创新;另一方面也要积极学习先进的管理理念,应用先进的管理技术,聘请专业管理人才,建立高素质、专业化的管理团队,从而有效提高公共图书馆图书资料的管理质量,更好的为我国经济社会发展建设,提供图书资料服务。

3 创新管理流程,优化公共图书馆图书资料管理质量

基于互联网快速发展给社会经济带来的影响,基于“互联网+”环境,公共图书馆必须要对图书资料管理流程进行有效的改革和创新,结合社会经济的发展需求,去掉不必须人的管理的流程,达到简化流程,提高管理效率的目的,从而为广大群众提供更便利的管理服务。除此之外,对于公共图书馆图书资料管理流程还要进行科学的优化配置,使管理流程更加科学合理,这也是提高公共图书馆图书资料管理质量的关键措施。例如,公共图书馆可以根据自身的特色,充分利用互联网手段,贯彻以读者为中心的理念,围绕读者,根据读者需求有效改善和创新管理流,使公共图书馆在“互联网+”时代充分发挥其价值,这也是推动公共图书馆实现现代化发展的重要措施。

4 激发工作人员积极性

工作人员的主观意识,对公共图书馆图书资料管理质量具有至关重要的影响。因此,必须要根据实际情况,对管理方式、管理内容进行有效的改革创新,从而达到调动和激发工作人员工作积极性的目的,这是优化公共图书馆图书资料管理质量的重要前提条件。在“互联网+”环境下,必须要利用信息化管理技术手段,建立完善的人力资源管理机制,对表现好、工作优秀的员工给予一定的奖励,反之则要给予一定的处罚,通过完善的奖惩机制,有效督促工作人员转变工作态度,提高工作积极性,为广大读者提供优质的图书资料管理服务。

5 全面推进网络安全管理建设

在“互联网+”时代,网络安全问题已成为全社会重点关注和讨论的话题。随着公共图书馆不断加强信息化管理教育,必须要提高对网络安全问题的重视,这是影响公共图书馆在“互联网+”发展建设的重要问题。在工作中,必须要配备专业的技术人员,加强技术管控能力,建设完善的网络安全管理措施,有效防止病毒以及黑客等不法分子对公共图书馆的资料库造成破坏,保证图书资料的安全,这也是提高公共图书馆图书资料管理质量的重要措施之一。

结束语

必须要针对“互联网+”进行深入的研究和分析,建立互联网思维,在互联网思维的指导下,有效加强公共图书馆图书资料管理建设,为我国社会经济的和谐、稳定发展,发挥积极的推动作用。

参考文献

- [1]李蕊.试论基于“互联网+”时代公共图书馆的图书资料管理[J].才智,2020,(2):247.
- [2]洪永梅.大数据时代公共图书馆图书资料管理的改革与创新[J].卷宗,2020,(1):180.

作者简介:

徐囡囡,性别:女,出生年月:1976年10月,民族:汉,籍贯:山东省淄博市,学历:本科,职称:中级,研究方向:图书资料。