

试论新形势下智能化档案管理在医院档案管理中的运用研究

陈欢欢

(荥阳市人民医院 河南 荥阳 450100)

[摘要] 传统的医院档案管理制度查询困难、数据散失,落后于时代发展,对医疗科研工作的开展无法起到积极作用,无力支撑我国医院现代化进程的需求。

[关键词] 智能化档案; 档案管理; 医院信息现代化

随着现代电子科技的飞速发展,21世纪已正式迈入电子化时代。传统的档案管理已不再适应医疗机构快速发展的形态。因此,在信息化时代,医院档案的管理和使用也应顺应时代的发展日益电子化。然而,在日常的档案管理中,还存在一些较为严重的问题,影响了档案工作电子化进程,同时阻碍医院工作的正常开展。

一、智能化档案管理应用于医院的优势

(一) 数据明确

一直以来,我国的医院中有为数不少采取传统的、承载媒介为纯纸质的档案制度,这一制度天然存在一定的缺陷性:如就诊记录分散,同一病患存在就诊时间、诊室、医院差异,本应第一时间整合就诊信息以便医生问诊,然而就诊记录碎片化,病患无法科学描述自身病情,同时,医生用药施诊的习惯不同,重复检查诊疗用药之下,导致了医疗资源的极大浪费。在医患关系紧张,社会对医生和医院普遍信任度低的今天,这甚至会引发患者对医生的怀疑与不满,医患关系进一步紧张恶化,造成不可挽回的损失。

(二) 成本低廉

在传统医院档案管理制度下,医院的医疗工作和行政工作之间数据无法整合,需要各自消耗人事、财务和时间来记录折算归档,使医疗工作和行政工作相互冲突,医院运行效率降低。而在智能化档案管理下,信息化、电子化既解决了档案管理所需的占地,又节省了审计部门的人力,更重要的是将医院总体的运行数据化,使得这两类数据相互关联,从而统筹医院整体运营。

(三) 医院发展依据充分

传统医院档案管理有着易损失,难甄别等缺点,而医院在经营管理方面又会耗费大量时间和精力,因此无暇回顾档案,也就无法吸取过去的经验教训。在经过智能化档案管理后,这一问题可有效改善,例如,流行病爆发期间,可根据过往一定年限间的病例病症估算疫情,做好医疗资源的调度分配;在培养新人时,可以快速找出丰富的病例、照片、会诊记录等资料,以便于开展教育工作;从事研究工作的医生可以节省查询稀有病例、大容量数据的时间,更好地投身医学研究;医院行政管理方面,可以根据旧有资料分析当前形势,购入或维护医疗器械、药品,增加可容纳病号数目等。

二、智能化档案在医院档案管理中的有效应用

(一) 档案信息储存

在科学技术高度发达的当前,智能化档案管理已经成为档案管理发展的一种必然趋势,可以有效提高当前管理工作质量及效率,而医院作为我国具有公益性服务性质的医疗机构,应通过引入智能化档案管理的方式来有效加强医院管理,以提高当前医院管理水平。在医院档案管理中实施智能化,能有效改变传统档案信息的储存方式。在实际管理过程中,智能化档案管理主要是利用智能设备将档案信息录入到计算机中进行保存,在保存档案资料的同时将这些档案自动录入网络空间,有效提高了档案管理的稳定性。在此基础上,通过有效利用多种软件系统,可以使医院档案信息资源实现智能化、虚拟化。

(二) 档案检索形式

在如今的智能化档案管理中文献检索档案的形式丰富多样,其中就包含了文字、图片、声音、文件等。在这种状况之下,如果还是采用传统的档案处理方式那

么其工作量巨大,在检索档案时时间较长,无法在发生紧急情况下及时获取档案信息,影响医院的工作进程。但是,将档案管理与智能化相结合就可以有效解决这些问题,利用信息技术的高效性,使得在需要的时候能够及时找出医院的档案信息,有效提高了当前档案信息查询、调取的便捷性,同时提高医院档案的有效利用率。

三、推动医院智能化档案管理发展的有效措施

(一) 加大硬件设施投入以及新技术的应用

随着我国科学技术的不断发展,社会信息化程度不断提高。因此医院应加强档案管理智能化建设,完善档案室的硬件设施建设,淘汰老旧设备,升级电脑等一系列硬件设施的配置,购置打印机、扫描仪、采集器等配套设施,保持网络畅通,定期检查维修设备。此外,软件的购置也应该紧跟时代步伐,可购买国家统一标准的档案管理软件,从而提高档案的安全性、稳定性,更好地完善医院智能化档案建设。而且在今后发展过程中,医院应构建以档案管理为工作中心的智能化平台,实现对医院档案信息的录入、转换、分类、统一调度等,充分保证档案管理的实用性、科学性。

(二) 提高管理人员的专业素质和档案意识

医院档案智能化管理的水平一定程度上取决于档案管理人员的专业素质和档案意识。与其他行业相比,医院的档案管理员需要更加专业,尤其是在整理归纳大量复杂琐碎的信息时,要求档案管理员必须了解基本医疗知识,严谨认真,而且具备一定的信息素养和电子技术运用能力,以免在医院档案智能化建设中被淘汰。因此,医院在招聘相关档案管理人员时,应严格要求其专业水平,积极开展相关的档案业务培训,让专职人员能有继续学习的机会,也让非专职人员能了解档案的基本知识,增强档案意识,便于档案管理工作的协调开展。

(三) 加强档案管理的信息安全

医院智能化的档案管理往往会借助计算机设备来进行资源信息的整合与共享,但是计算机在使用过程中若不加以防范会存在很大的信息安全隐患,如黑客、病毒、信息泄露、篡改信息等。对此,医院要重视档案信息的安全管理,强化医院计算机软件系统,做好计算机物理安全、设备安全的防范措施,避免由于黑客、病毒的侵入导致档案信息的损坏或泄露。充分做到与时俱进,不断提升管理人员的业务能力,以充分保证当前档案管理的稳定性,为档案数据完整性、机密性提供有力保障。

四、结束语

医院的档案管理系统智能化是当下医院自身发展需切实完成的要务,院方需积极对待档案管理工作,重视档案管理人员,加大投入资金力度,使得医院信息一体化,档案可视化;发动医护人员和行政人员一主一辅,从专业和旁观者的角度完善发展医院档案,使得智能化档案管理系统能更有利于医院的运行,更高效的为广大人民群众服务。

参考文献

- [1]唐丽凤,李静.浅析医院电子档案管理的方向[J].兰台世界,2019(22):136.
- [2]章馨.智能化康复医疗档案管理改革策略分析[J].中国卫生标准管理,2019,6(33):1-2.

图书馆提升服务效能的途径研究

李湘滇

(云南省图书馆 云南 昆明 650031)

[摘要] 随着经济与科技的发展进步,图书馆为了向用户提供更加便捷、有效、积极主动的服务,在不断改善服务模式,力求提升服务效能。图书馆尝试从设施、理念、技术、制度等多个层面入手,全方位,多角度进行改革,以实现为用户提供更加人性化的服务。本文是作者结合实践经验,总结的一些提升图书馆服务效能的措施,希望能为用户提供更加满意的服务。

[关键词] 图书馆; 提升服务效能; 途径

一、引言

随着人们物质生活日益丰富,为了加强精神文明建设,需要丰富居民文化生活内容。公共图书馆就是引领全民进行文化学习的主要阵地。新媒体背景下,大部分民众的业余生活被“快消”文化充斥,微信、微博、短视频消耗了人们的大部分时间和精力。但是只要认真分析会发现这只是一时娱乐消遣,你无法通过这些渠道储备更多知识,提升审美情操,也失去了思考畅想的乐趣。为了让广大群众重拾阅读兴趣,再次养成通过阅读获取知识的习惯,国家就要更加重视公共图书馆建设,提升公共图书馆的服务效能。

二、公共图书馆的服务效能的内涵

服务效能内涵广泛,包含图书馆的服务能力,工作效率和工作质量,以及带来的社会效益等,这些也是考核公共图书馆的服务效能的主要指标。其中影响图书馆工作效率的主要因素有员工工作方法、工作态度及配套设施的完善性等;影响图书馆社会效益的因素主要有明确图书馆的服务理念和工作使命,与企业追求的效益不同,图书馆劳动成果最好的回报就是人民群众的文化素质不断提高,社会文化资源

分布更加广泛;衡量服务能力和服务质量的因素主要包括公共图书馆馆舍设施、文献资源、工作人员素质、现代化技术能力等,其次政府对于公共图书馆的投资、政策,资源配置等都是影响公共图书馆服务质量和能力的因素。简而言之,公共图书馆履行使命的获公共图书馆在过去网络、信息、影视尚未普及的时代,是城乡居民进行文化生活的主要环境。现在人们生活中的选择越来越多,抽时间看书的人越来越少,影响公共图书馆的服务效能的因素很复杂。因此提升公共图书馆服务效能要全方位,多点位推进。

三、现阶段公共图书馆的服务效能现状

1、因为用户文化生活形态改变带来服务效能问题

当前用户已经逐渐习惯应用碎片时间进行网络阅读、或运用移动端阅读。所以图书馆传统的服务模式明显已经不适应当前用户的阅读习惯。当前很多基层图书馆由于技术、经费等局限因素,没有建立网上借阅平台,所以无法为用户提供网络借阅服务。这样就无法与其他先进的借阅平台竞争,读者逐渐流失,必然会影响到服务效能。