

新时代背景下档案管理信息化建设的有效性

哈尼亚·米拉提别克

阿勒泰市医疗保障局

[摘要]在信息技术飞速发展的今天,信息网络化技术已经渗透到了社会的方方面面。把信息化技术应用到单位的档案管理中,可以加快档案工作的信息化进程,对于推动我国的信息化和现代化建设具有重要的意义。与传统的档案管理工作相比,档案信息化管理具有极大的优势,利用信息化技术对档案进行管理,提高了查阅工作的效率,方便了档案信息的存储与共享。这样既能有效地方便工作人员利用档案信息,又能更好地发挥其职能。

[关键词]档案管理;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.1308

促进档案管理工作信息化建设,不仅是档案工作的一项重要内容,更是顺应了时代发展的要求。同时,要强化档案管理工作信息化,才能更好地利用档案资料,实现档案的最大价值。然而,在档案信息化的过程中,要确保系统的稳定和安全,就显得尤为重要。本文从档案管理信息化的重要性入手,分析了档案管理工作的目的及意义,并就如何改进档案管理工作提出了一些建议。

一、档案信息化管理概述

(一) 档案管理信息化的目的

在人类社会全面迈入网络化时代的今天,全面推进档案管理的信息化已经成为提高档案工作质量的一个重要途径。为适应新时期档案资源的集成化、共享化、个性化管理的需要,必须保证档案资料的充分使用,同时也要适应新时代的管理要求。工作单位档案信息化建设包括以下两个方面:一是要有效地保存传统的纸质文献,并采用行之有效的方式来保证其生命周期。第二是充分利用信息技术,充分发挥档案信息资源的作用,利用信息网络,实现档案信息资源的共享,即档案资料的共享,实现档案信息的快速共享,从而有效地为社会服务。^[1]

(二) 档案管理信息化的意义

我国档案的信息化建设历程并非一帆风顺的。档案管理工作在当前形势下,既有机会,又有挑战。档案管理工作是社会发展的必然要求,也是推进档案管理工作数字化、信息化转型的一种重要手段。当前,科技、信息技术、计算机技术已成为衡量一个民族文化软实力的主要手段,全面推进档案管理工作,实现档案管理与信息化相结合,实现科技与文化的全方位融合,从而增强我国的文化软实力。可以说,档案管理工作信息化是推进档案管理工作体制改革的一种重要手段,对于促进我国档案事业的发展具有重大的现实意义。如何充分运用信息技术,全面提升档案工作的质量,是科技工作者不断探索的课题,但在信息化的过程中,却遇到了许多亟待解决的问题。

二、档案信息化管理策略

(一) 加强管理制度

各级档案管理部门要按照档案管理的要求,结合各个单位的具体情况,制订一套实用的档案管理体系,对电子文件的形成、积累过程的管理、归档责任、检查鉴定等一系列工作环节进行规范,使之有章可循。要把档案管理系统和办公自动化系统、业务系统有机地结合起来,使其更加完善。要利用好信息系统,规范系统的使用,拓展系统的覆盖面,充分发挥其

在实际工作中的作用,并进一步强化信息系统的管理。在建立档案信息系统时,要做到以下几点:明确各级人员在归档工作中的职责;档案的时间安排要与单位的实际情况相适应;必须清楚地签署归档文件的职责;请留意档案的动态管理。

(二) 文件体系整合

学校拥有庞大的信息资源,各部门都有自己的信息体系,因此每年都会产生大量的电子文件,这些文件涉及到科研、行政、财务、后勤等多个方面,是极为宝贵的资源。而遍布单位的信息网,也为信息的传播与分享提供了一个自然的平台。首先要将单位的资讯资源整合起来,对单位内机关、院系、党群、后勤等部门的信息系统进行了全面的调研和分析,以确定信息系统的存档价值。其次,对馆藏文献进行了优化,数字化档案能否取得成功,取决于其社会和经济利益。对传统的纸质档案胶片、磁带等资料,应当有选择性地分步实施,首先要做好选题工作。最后,建立档案信息网,建立一个全面覆盖学校的档案信息网,并按年度计划,从各部门门口定期收到预先分配的资料。

(三) 保障信息安全

增强文件储存和网络安全。确保存储器的安全,专有专机,定期更新软硬件设施,并对设备进行定期的管理和保养,以确保存储器的运行状况;定期更新档案,避免发生意外事件时档案遗失;在存储、传输过程中,要强化文件的安全和保密,防止他人非法获取、篡改。强化员工职业道德、安全操作规程的培训,规范作业程序,消除档案作业中的危险,消除员工作业中出现的漏洞。利用各种媒体工具进行数据备份,并适时更新和更新存储技术,以确保数据的安全、易读性。特别是要注意,对于单位内的涉密档案,更需要按照档案的涉密期限来完善档案保存信息网,提高防火墙设置,避免境外势力的破解,窃取单位重要机密,造成重大损失。

近年来,随着信息化进程的推进,档案信息化建设取得了长足的发展,档案信息化管理水平的不断提高,不仅使有关部门的工作效率提高,更为各项工作的开展提供了重要的信息支撑。在新的时代发展中,要不断地推进档案工作的信息化,充分利用各种先进的科技手段,积极推进各档案工作信息化建设的健康、有序发展。

参考文献:

[1]陈丽,丁文.事业单位档案管理工作信息化建设存在的问题与解决措施[J].中国科技投资.2018,(7).177.