

信息化时代国有企业档案管理措施

杨金茹

天津天保国际物流集团有限公司 天津 300461

[摘要]档案是指国家机关、社会团体或个人在活动中所产生的有意义的各种形态的历史记录。以国企历史为例,国企在产业运营与管理过程中,所形成的不同类型的档案资料数量较多,而这些材料又有效记载着国企自身的历史成长路径,因而成为研究国企经营管理活动的重要数据来源和重要依据,有着很大的参考价值与保存意义。因此针对档案资料的现状,本文将立足于当前国企信息化的历史背景下,就国企档案管理展开探讨和研究,以供参考。

[关键词]信息化;国企;档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.226

档案是推动国企事业单位各类管理工作有序发展的重要基础,可对国企事业单位的业务发展的工作质量以及我国各项事业的健康,形成重要的推动性因素。在这样的经济发展形势下,国企就必须加强档案管理质量以及水平,通过科学合理地利用档案及其有关资源的信息内容,为我国各项事业的健康良性发展提供保证。

一、国企档案管理工作的现状

现阶段,国有企业内控管理主动站立在“十四五时期”,对新形势下企业经营管理的大方向拥有深入的掌握,进而加大了改进国有企业内控管理的幅度。在其中,档案管理变成国有企业规章制度的主要内容,产生与新时代我国特色社会主义发展相一致的优良发展局势,已经变成档案管理的主要趋势。从企业工作发展情况分析,大部分国有企业在档案管理层面取得了迅速发展,与此同时在自主创新和管理质量层面也取得了显著成绩。可是,从总体上看,国有企业档案管理并没彻底解决旧思想的落后危害,一些管理方法方式和管理模式依然存在。近些年,由于互联网时代的出现,我国传统的档案管理意识和教学方式必须实现重要转型。

举例来说,企业档案管理人员就必须运用信息化的管理方法,做好对企业档案资料及其财务数据信息的集成分析,以确保企业档案效率不断提高。与传统管理方法不同,企业信息化管理手段能够综合运用企业档案数据资料,对公司内部的运营状况和人事管理情况进行集成管理,最后再以电子档案方法完成保存,避免了传统纸质档案方法面临的易损坏、泛黄等问题。可是,需要留意的是,在企业档案信息化管理情况下,企业管理人员也务必高度重视网络信息安全管理方法。直接原因主要是因为互联网技术自然环境的开放性和多变性,在保存管理期间易遭遇黑客攻击和病毒入侵,而发生了数据流失问题。总体来说,目前国企档案管理工作局面并没有很明朗,仍需管理人员立足于信息化管理背景,并加大对档案管理工作内涵的改革创新实践。

二、信息化时代提高国企档案管理的措施

(一) 提高档案信息化治理水平

为了提高档案管理部门在国企内部管理中的关键作用,公司管理层应当自始至终坚定党的基本道路不动摇,保持党中央领导位置,把各级基础管理工作职责加以夯实。另一方

面,各部门单位之间需要统筹谋划,并提升工作协作水平,确保国企档案管理绩效不断提高。与此同时,建立长期且有效的企业建设档案管理责任制,确保每个细节工作得到深化推进。

另外,国企还需要适当健全的档案规范体系与管理标准规范。其中,针对企业档案的使用管理与档案信息化方面而言,国企管理人员还需要根据具体情况加以完善和调整。同时,对与现实状况不一致的法律及规范性档案应当加以有效调整。此外,国企必须严格执行档案业务信息化管理。在档案管理阶段,必须按照标准规范履行档案管理主要职责,通过明晰各级单位职责,确保所有管理工作的顺畅进行和落到实处,避免职责不清和档案资料遗漏的情况。

(二) 提高国企档案工作领导管理水平

为了切实加强国企档案管理力量,一方面,国有企业中应至少设置一名领导人员对档案管理工作实施加强的监督管理。如确定一名主管负责档案管理工作,并将档案管理工作列入公司发展计划管理体系之中。与此同时,重点把档案管理工作列入部门管理体系之中,并对档案管理者岗位职责作出合理分配。必要时,可以将其列入工作评价的领域内容之中。必须注意的是,负责档案管理工作的部门领导在必须加强对自身的监督和责任,在定期听取有关档案工作汇报的同时,做好对档案管理工作的督促检查。如果出现工作短板现象时,要积极地根据情况分析问题及原因,并主动调整和处理好档案管理问题。那样,国有企业能从各个方面对档案管理工作的强化保障。另一方面,国有企业要高度重视档案基本建设。在其中,档案的设定要自始至终与企业档案工作中的发展趋势相融洽。即国有企业应设定单独的档案管理部门,并配备其担负日常档案管理方法和档案事物协调、监督等职责的管理人员,同时必须根据该单位的结构体系作出适当安排,并严格地依据国企的法律制度要求和国企档案法规范条件,科学合理地设定部门的具体职责和配置相应工作人员。在此进程中,国企领导应当切实加强档案部门履职意识。举例来说,国企领导人员应按照档案的规模和档案管理工作需要,对从事于档案管理事业的有关工作人员开展经常性培训教育,确保每一个在职人员掌握一定的专业知识和能力,有效地完成档案管理任务。另外,有关档案机关负责人

应当对档案管理人员的职能履行状况开展定期评估和考察，以提高档案机关的履职能力。

（三）提高信息化电子软硬件建设水平

要确保国企信息化建设资料存储能力不断提高，除必须提高档案信息化建设管理能力以外，资料管理人也必须面对其信息化软硬件建设情况进行高度重视。如国企领导人员需要根据档案管理要求和行业部署的规定条件，根据现阶段国企信息化技术装备的配套使用情况加以实施。在此进程中，可针对企业档案管理需要对高质量软件加以开发和有效运用，从根本上促进国企档案信息化管理进程的开展。

在开发和有效使用过程中，由于各个国企的管理方式及其特点等具有的不同，使他们需要的档案管理软件具有很大不同。再加上各种档案保存软件系统所显示出来的价值作用不同，所以在开发和档案保存软件系统及其硬件设备的实践中，建议国企管理者需要根据其服务企业特点及其具体应用，选取恰当的档案保存系统软件加以有效运用。举例来说，成都兴城企业资料系统主要针对该公司的服务特点，对各项目中所涵盖的档案范围和扫描范围内容加以综合处理。

除此之外，国有企业的档案资料工作人员也需要解决企业在现阶段信息化发展管理系统中遭遇的迟滞难题。根据搭建一个合理有效的企业信息化档案管理服务平台，国有企业的档案管理能够进一步向信息化和数字化发展。特别注意的是，一些国有企业领导干部对信息内容档案管理仍不够重视。建议国企领导者必须坚持立足于国家十四五规划要求，对新时代档案管理方向加以深入把握，并积极地吧信息化档案管理规划工作融入公司的运营管理之中，以确立档案管理工作人员的主体地位，以确保信息化建设档案管理工作效果深化加强。

（四）明确档案信息化建设的基础作用

档案信息化管理已经演变为国企档案保存事业的发展趋势之一。根据近年来形势分析，随着大数据信息技术的深入持续发展，传统纸质档案保存方式逐渐被淘汰，取而代之的是信息化档案保存方式。目前，企事业单位开始采用信息化管理手段保存信息和文档。尽管从客观方面上来说，信息化档案保存方式在操作效率和管理效率方面大幅提升，但计算机系统易遭受病毒和黑客等原因干扰而产生信息流失现象，严重影响国企档案的效率和安全性。但就国企档案管理事业来说，确保文档安全，一直是档案事业的基础所在。因而，政府国企部门务必充足重视档案资料的安全工作。在管理过程中，要自始至终贯彻和健全档案安全管理规章制度，根据科学研究和合理的安全性管理手段，确保档案安全管理义务的推进。

现阶段，为了能有序推进档案信息化规划，国有企业档案单位必须创建一个集安全性和信息化管理为一体的高效管理模式。根据提升对档案信息化管理的具体指导，能够确保

国有企业档案信息化管理设备的成功运转。在这一情况下，软件管理人员还要对档案信息化管理的硬件软件商品完成测试和剖析，并通过分析结论判断产品的适用范围，以确保信息化使用质量和效率。此外，软件管理者还可采取建立文档与数字资料安全保密防御系统等方法，以稳定提升安全监控预警能力和信息安全维护能力。必须关注的是，档案管理人员必须高度重视档案数字资料备份管理的工作，并通过安全监控方法实现对备份管理工作的全过程管控，以提高档案数字资料安全有效性。

（五）提升档案工作人员信息化管理意识

首先，政府部门国有企业责任人要充分发挥表率作用，定期组织档案管理职工参加到全国档案信息化发展的专项培训班和专题会议等活动之中，加大信息化档案管理方法的推广普及化幅度，使企业全体人员产生优良的信息化档案管理观念。其次，国有企业责任人应该始终坚持将公司档案管理融入企业关键业务流程，确立企业档案管理工作人员的主体地位，提高档案优秀人才的工作意识。另外，还应该把档案管理责任和其他工作项目一起考虑，以使每一个档案管理工作都建立岗位责任意识。最后，国企档案管理单位必须根据国企业务发展需要和十四五战略需要，充分利用信息化发展技术提升档案信息化发展管理效率，同时必须立足于新时代发展需要，把具有了解档案管理、拥有档案管理资质水平、熟悉档案管理规律的人力资源吸纳到国企档案管理事业之中，努力建设复合型档案管理团队，真正推动档案管理事业的有效发展。

结语

综上所述，档案管理工作基本上被看作是国企效益增长、内部控制提高效益的关键工作。由于档案管理工作的的重要性，国企领导干部及其各单位档案管理工作都必须深切认识到企业档案管理的重要性，并主动立足于当前国企档案管理的现状，认真做好企业档案法制工作，对当前阶段企业档案管理工作出现的新问题及时加以解决。与此同时，继续推进和革新信息化的企业档案管理工作，以新的精神推动企业档案信息化管理工作规范化和合理化建设，以促进企业档案管理工作的更加规范化。

参考文献

- [1]王贵华, 中金悦. 信息化时代国有企业档案管理对策分析[J]. 兰台内外. 2019(28).
- [2]陈晓玉. 信息化时代下国有企业档案管理策略分析[J]. 现代国企研究. 2018(18).

作者简介:

杨金茹, 出生年月: 1975年12月, 性别: 女, 民族: 汉, 籍贯: 山东省无棣, 学历: 本科, 职称: 助理馆员, 专业: 档案管理(从事工作的专业), 研究方向: 国企档案管理工作。