

# 乡镇政府档案管理信息化建设路径探述

王敏

郓城县随官屯镇人民政府 山东 菏泽 274700

**【摘要】**政府档案包含了当地经济建设、社会发展、人员调动以及政策变化等各个方面的信息，其对开展政府工作具有重要的指导价值和借鉴意义。随着信息技术和计算机技术的发展，互联网+已经成为档案工作的必然发展趋势，乡镇政府也要给予档案管理以高度重视，加速信息化建设进程，提升管理的智能化以及信息化程度，充分发挥档案资源的价值作用。

**【关键词】**乡镇政府；档案管理；信息化建设；路径分析

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.244

在我国经济发展新形势下，居民生活水平不断提升，信息技术也成为了推动社会发展的核心动力，在此背景下，我国政府提出“互联网+战略”，各个行业、各个领域都要积极探索以信息技术为核心的发展新模式。政府档案是一种宝贵的信息资源，其记录了当地政府的各项工作，涉及社会、经济、工业、科研以及民生等多个方面，其中很多档案都具有较强的借鉴价值和参考意义。基于乡镇政府档案的重要性和价值性，深化信息技术建设路径，可以保证档案安全、提升利用效率，对促进行业转型发展具有重要意义。

## 1 乡镇政府档案管理信息化建设的价值和意义

### 1.1 便于档案查找

政府档案涉及的领域较多，以往以纸质档案为主的管理模式，为查找利用带来较大难度，尤其在档案分类管理中，受到诸多因素的影响容易导致档案资源归类错误。而通过信息化管理能够提升满足档案查找的需求，使用者只需要在管理系统中输入关键字就能够完成查找，有助于提升档案资源的利用效率。

### 1.2 节约人力资源

乡镇政府在每年的工作中会产生大量的档案资源，其分别属于不同的领域和范畴，想要对档案进行科学管理，则要投入大量的人力资源，做好档案的整理、收集、归类以及保存等工作。加速档案管理信息化建设进程，可以释放政府人力资源，大部分工作由计算机完成，不仅可以减少管理人员数量，还能够避免由于人为失误而发生错误，影响政府档案的严肃性和真实性。

### 1.3 便于居民使用

档案是一种宝贵的资源，其价值在于利用，在以往的固化管理模式下，存在重视保管而忽视使用的问题，档案资源的价值难以充分体现，导致这一问题的主要原因在于档案查询不便捷，尤其是政府中的一些民生档案，居民想要使用需要亲自到档案管理部门中查阅调取，为使用带来一定困难。通过建设信息化管理模式，可以将纸质档案转变为电子档案，居民不需要亲自来到档案室中查询，利用移动终端或者计算机就可以完成跨空间、跨时间查阅，为居民使用档案提供了巨大便捷。

## 2 乡镇政府档案管理信息化建设中存在的几点问题

### 2.1 管理理念陈旧

以往乡镇政府在开展档案管理中，将重心置于纸质档案上，管理理念也较为陈旧和落后，其他部门的人员没有认识到档案工作的重要性，对于档案管理缺乏配合，没有形成良好的配合机制。同时，部分人员对信息化管理缺乏正确认知，建设工作也没有落到实处。

### 2.2 硬件设施不足

信息化管理需要大量的硬件设施作为支撑，但是当前在开展档案管理中，硬件设施存在不足的情况，其具体体现在：第一，现有的硬件设施较为陈旧落后，难以现代现代档案信息化管理的要求；第二，资金投入较为匮乏，政府没有通过专项资金的形式加大资源投入，导致硬件设施采购不足；第三，对于计算机、打印机以及复印机等设备，在使用中经常发生故障，没有专人进行维护和管理。

### 2.3 队伍素质不高

信息化管理对管理人员的综合素质、计算机操作能力和信息素养具有较高的要求，但是现有的管理队伍知识和技能没有更新，档案部门也没有定期面向高校和社会进行公开招聘，后备人才储备不足，难以满足信息化管理对人才队伍的需求。

### 2.4 制度建设滞后

制度是开展档案信息化管理的重要基础，基于信息化建设的特点，需要制定以及完善制度体系，但是当前在信息化建设中，制度建设较为滞后，虽然也制定了相关制度，但是制度缺乏针对性和规范性，并且没有落实到各个管理环节中。

## 3 乡镇政府档案管理信息化建设路径分析

### 3.1 转变管理理念

在社会发展新形势下，互联网+已经成为各个行业发展的新趋势，档案管理作为乡镇政府的一项基础性工作，其重要性也更加凸显，乡镇政府和档案部门的领导也要树立信息化管理理念，推动信息化建设进程加速。首先，政府以及主管部门的领导要积极学习信息化档案管理的相关知识，了解信息化管理的优势和特点，在单位内部形成主动学习的良好氛围，带动其他员工共同学习档案知识；其次，对政府内的各个部门和科室进行宣传教育，促使政府工作人员树立正确的档案意识，在日常工作中主动配合档案人员做好相关工作；最后，加速各个部门的信息共享，如破部分部门存在的信息

孤岛情况，也为档案管理信息化建设创设良好环境。

### 3.2完善硬件设施

在建设信息化管理模式中，硬件设施是重要支撑，同时也是确保各项信息化管理工作有序开展的基础和前提，尤其随着现代信息技术的发展，硬件设施也不断更新，乡镇政府也要结合自身管理实际，积极完善和优化硬件设置，为信息化建设提供物质保障。首先，对档案部门的硬件设施需求进行调研分析，秉承适度、适用、经济的基本原则，安排专人负责进行市场采购，严格按照采购清单购买所需的硬件设备，包括打印机、复印机、计算机、路由器等，确保硬件设备的质量和性能，充分满足信息化管理的需求；其次，如果硬件设施在使用中发生故障问题，则会对档案管理带来不便，档案部门要安排专职人员负责设备的维护和保养工作，实行专人负责制度，对于经常使用的计算机等硬件设备要定期更新；最后，在软件建设方面，乡镇政府可与当地具有一定实力的技术团队进行合作，负责档案管理编写检索程序、数据处理以及信息分类等工作，构建完善的管理系统，便于各项工作的有序开展。

### 3.3加速人才引进

在知识经济时代下，人才是各个单位和企业参与竞争的宝贵资源，档案管理具有一定的专业性、复杂性和技能性，对管理人员的综合素质、岗位能力和信息技术操作能力具有较高的要求，在信息化建设中，乡镇政府要给予管理队伍建设以高度重视，提升队伍的综合素质和岗位能力，进而更好的应对信息化管理的新要求，做好管理人才储备工作。首先，乡镇政府要积极从社会和高校中吸纳具有一定专业背景、从业经验的人才，通过公开招聘的方式丰富管理队伍人才储备，适当提升工薪待遇和入职门槛，吸引更多的专业性人才加入，同时，人才招聘要透明化、规范化以及程序化，严禁存在因人设岗的行为，确保管理队伍的纯洁性和专业性；其次，对现有的档案管理人员进行培训教育，培训内容要涉及档案管理岗位技能、信息技术操作、信息素养、保密意识和职业素质等方面，通过有组织、有计划的培训，提升管理人员的综合素质，同时，所有接受培训的人员都要经过考核，将考核结果与人员的工薪待遇挂钩，调动其对待培训的热情和积极性，避免培训流于形式、浮于表面；最后，管理工作是一项基础性工作，但是很多年富力强的年轻干部不愿意加入其中，乡镇政府要从政策层面向档案工作进行倾斜，包括在岗位晋升、职称晋升以及职业发展中，疏通年轻干部的进步途径，满足其职业发展的需求，进而起到吸引人才和挽留人才的作用。

### 3.4完善管理制度

档案管理信息化建设需要以完善而系统的制度体系作为支撑，为管理人员开展各项工作提供标准和规范，因此，乡镇政府和档案部门要将制度建设作为重中之重，发挥制度的

约束和规范价值，进而确保档案质量和档案安全。首先，制度建设要涉及档案管理的各个方面，针对整个档案管理流程制定相关制度，包括档案资源的收集、整理、验证、归类以及保管等整个流程，制度要具有较强的合理性和科学性，充分满足管理工作的需求；其次，制度要处于动态修正中，基于政府档案的特殊性和严谨性，制度要及时调整和优化，在工作中形成系统性的制度体系，将制度落实到各个环节中，要求管理人员熟悉制度、执行制度、尊重制度；最后，制度制定要充分参考管理人员的建议和意见，在发挥制度硬性约束优势的同时，还要具备一定的人性化特点，只有制度得到全体管理人员的认可和接受，才能在工作中执行制度。

### 3.5做好安全防护

信息技术以计算机技术和互联网技术为支撑，其具有一定的开放性，虽然可以为档案管理提供便捷，但是也存在一定的安全隐患，例如计算机中毒、黑客侵袭，都可能导致档案资源丢失或者遭受破坏。政府档案具有一定的严肃性和机密性，其中很多档案中都包含了国家机密和政策方针，如果被他人利用会为当地政府的信誉、形象和利益带来巨大损失。因此，在信息化管理中，当地政府要做好安全防护措施，确保电子档案安全。首先，注重规范管理人员的行为，严禁存在违规操作或者盲目操作的情况，对于违规操作要给予严肃处理，避免由于人为操作失误而导致档案资源受损，为黑客入侵留下可乘之机；其次，充分利用信息技术做好相关防御工作，例如应用防火墙技术，其能够起到隔绝外部访问的作用，切实保证档案信息安全，又例如生物识别和密钥技术，可以保证档案资源在传输和保管中环境安全，没有权限的人员不能进入到操作系统中；最后，管理人员还要积极探索新型的安全防护技术，例如在计算机中安装杀毒软件，定期对软件进行更新，能够及时查杀病毒，又例如云技术，将电子档案储存在云端，不仅可以对重要档案进行备份，还能够释放计算机的储存空间。

### 结束语

总而言之，随着城市化和工业化进程的加速，带动了档案事业的发展，乡镇政府在日常工作中，会产生大量的档案资源，其作为宝贵的信息资源，可以为政府决策和居民生活提供服务。基于信息时代下，当地政府也要给予档案管理以高度重视，积极探索信息化建设路径，进而发挥档案资源的应用价值，推动各项政策工作的全面开展。

### 参考文献

- [1]杨丽丽.浅谈乡镇政府档案管理信息化建设[J].科教导刊-电子版(中旬),2017(6):166.
- [2]赵丽华.乡镇政府档案管理信息化服务工作刍议[J].科教导刊-电子版(下旬),2017(5):132.
- [3]赵兰香.乡镇政府档案管理信息化建设路径研究[J].科学与信息化,2017(18):182,185.