

精准扶贫档案管理工作存在的问题及对策探究

赵军普

山东省昌乐县检验检测中心 山东 潍坊 262400

[摘要]精准扶贫过程中会形成大量的文字、图表、音像、电子数据等材料,这些记录不仅仅是开展扶贫工作的依据和基础,同时对国家、社会以及研究历史进程具有重要意义,因此精准扶贫档案的重要性不言而喻。本文主要从档案管理工作中的出现的问题,包括工作人员的认识和能力、档案的质量、档案管理工作的信息化建设和效率角度进行阐述,针对如何改善精准扶贫档案的管理工作进行分析,供相关人员参考。

[关键词]精准扶贫; 档案管理; 问题; 对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.1347

引言

实现乡村振兴战略一个重要项目就是精准扶贫,扶贫也是打赢脱贫攻坚战的重要组成部分。在扶贫的过程中,档案的留存十分重要,通过查阅档案不仅可以了解过程,还能够进行历史分析,因此需要认真搜集、妥善保管。扶贫过程中形成的档案作为全新的档案管理工作,还在摸索过程中,在管理档案的过程中可能会出现全新的问题,需要档案管理人员不断优化、不断完善,从而提升扶贫的精准度。

一、精准扶贫档案的重要性

精准扶贫,通常与之前的粗放扶贫相对应,指的是针对不同的地域、不同困难人员的具体情况,在运用科学的方式在分析贫困人口档案资料的基础上,针对具体情况实施有针对性的帮助政策,从而做到精确帮扶,以期达到较为理想的帮扶效果。

在精准扶贫的过程中,对于实施帮扶的人员以及被帮扶的人员之间都需要如实记录,因此档案尤为重要。档案当中可以通过文字、照片、音频、视频等形式呈现出来,能够让第三人瞬间感知扶贫的具体内容。扶贫人员在实施扶贫的过程中,必须认识到扶贫记录的重要性,不仅是为了了解贫困人员的具体情况,更重要的是可以让后续跟进的人员进行精准帮扶,帮助他们早日脱贫^[1]。

精准扶贫的档案形式具体可以分为以下四类:第一是综合类,第二是精准识别类,第三是精准施策类,第四是精准脱贫类。不同的档案类型,具体材料的要求也会有所区别。综合类的档案内容主要记载政府部门的法规、监管内容以及保障机制等;精准识别类的档案主要记载重点扶贫村、贫困户和扶贫档案的基础信息等;精准施策类的档案主要记载宏观政策文件,例如政府、社会及行业制定的扶贫大格局;精准脱贫类的档案主要为扶贫工作从扶贫乡镇退出等材料文件。

事实上,在整个扶贫过程中,国家和政府投入了大量的人力和物力,争取把扶贫工作严格按照政策落实到位。政府相关部门以及乡村从最初的建立扶贫机制,严格认定贫困人员,制定扶持方法,到最后由具体的工作人员落实,无论哪一个环节都为了将该政策认真落实到位。根据贫困户的档案进行定期的走访,实时跟进困难群众的需求,最终在教育、医疗、就业、生产、贫困救助等不同方面取得了较好的成绩。虽然效果

明显,但在进行总结时发现,不同地方的扶贫出现了一个共同的问题:工作做的很到位但是档案记录相对不完善。在落实扶贫工作的过程中,多角度多方面对扶贫的档案进行整理,将贫困户的信息完整的记录下来,将扶贫工作中遇到的困难如实记录下来,不仅可以形成良好的工作经验还可以帮助自己自纠自查,迅速发现问题,从而不断做到精准扶贫。

二、精准扶贫档案工作中存在的问题

(一)精准扶贫档案管理未引起足够重视

精准扶贫的最终目的是精准脱贫,也就意味着各级领导人的任务相当繁重。面对如此大的压力,基层工作人员一心投入到工作中,兢兢业业搞经济,主要抓手放在如何让经济快速增长,没时间和精力关心档案的完善,甚至从认知上就将档案作为“面子项目”,这种认识是十分危险的。必须意识到档案管理从来都不是孤立的,它是各项社会管理系统中不可缺少的组成部分,若不把档案的建立和完善作为日常工作当中,就无法发挥档案的潜在价值。

(二)精准扶贫档案材料不完整

只有档案保持其完整性才能更好的被利用。完整精准扶贫档案资料是否完整,关系整个扶贫工作的开展是否能够顺利,由于扶贫工作不是一次性完成的,而是动态更新的,因此在材料的整理过程中可能会出现记录不全、材料缺失的现象。档案材料的缺失主要体现在以下几个方面:首先,贫困家庭的认定是有条件的,对于认定的材料存在不完整的现象,比如对于现场群众的采访的材料未归档。其次,虽然有的材料归档了,但是归档存在不规范的现象,比如收集的材料杂乱、重复收集等等,浪费了时间和精力,相关部门进行审核和查阅的时候也麻烦,无法准确找出哪些环节出现了漏洞,不利于后期工作的开展^[2]。

(三)档案管理人员不具备专业素质

档案整理工作看似简单,实际上并不是想象的那般简单,精准扶贫档案整理更是如此。加之,现阶段各部门及其相关参与人员也未引起重视,甚至很多区域的档案管理人员是兼职人员,没有专门档案人员对接、审核,这些兼职人员的水平和专业度不到位,并且待遇不高,也无法让他们认真研究档案管理的技巧,长此以往,不仅不利于扶贫工作的进展,反而会拖慢脱贫的进程。

（四）档案信息化建设仍需完善

在精准扶贫的过程中，部分乡镇并未重视信息的电子化更新、联网，甚至还采用最初的纸质存档，这种方式不仅不利于材料的保存，无法实现材料的随时调阅，也无法提供对外的查阅功能。有些村镇紧跟时代潮流，启动电子卷宗的保存工作，但仍然存在很多问题，比如系统建设不完善、查阅材料困难、针对性不强等问题^[3]。

三、精准扶贫档案管理工作问题的解决对策

（一）领导需高度重视精准扶贫档案工作

如果想要档案管理工作做的到位，首先县、乡、村的各级领导必须重视，应当主动提供人、财、物的支持。首先关于人，为了提高相关工作人员的积极性，档案部门应当配备相应的管理人员，建立从下往上的汇报机制，让相关工作人员主动汇报，对其工作方式，鼓励其大胆进行创新，可以通过自媒体、政府网站、公众号的形式扩大宣传。其次是财，每项工作的开展都离不开国家财政的支持，各级领导应该给该项工作提供更高的待遇，保障经费，从而提升相关工作人员的积极性。最后是物，必须切实保障档案工作场所，并且提供现代化的设备，减轻相关工作人员的工作量。将上述工作任务明确到各部门，确定不同人员的工作和职责，从而做到各司其职。

（二）文件材料收集整理有据可循

文件的收集整理是一项大工程，为了让相应的工作人员无盲区，科学合理的收集相关材料，可以从以下几个方面进行完善。首先必须明确归档的范围，对于收集的材料制定相应的标准，对于每项材料如何收集让工作人员有据可循，在收集的过程中，尽量能收尽收，并且做好归类。其次，在已经收集的材料的分类上需要做到账物相符，分类准确，明确扶贫类代码为“FP”，不同类型的材料可以通过设置序号的方式设置不同的标识，比如“11、12、13、14”。最后，明确扶贫材料的年限，档案期限一般分为两种：永久和定期，定期的保存年限一般分为30年和10年两种。

除了上述提到的档案管理分类外，还有一种就是档案分级制度，即在建立档案的过程中，通过对贫困户进行划分而形成的档案。运用该档案划分方式可以依据贫困户的属性，也可以按照脱贫的状态。按照贫困户的属性，分为一般贫困户、低保贫困户和五保贫困户，这也是目前群众熟知的划分标准，另一类是按照脱贫的状态，分为已脱贫、拟脱贫或未脱贫，这类分类一般只有通过时间进行跟进。每种档案分类方式都有其合理性，只要方便查询和管理，并且可以提高实用性，上述管理方式可以混用。在建立完善的档案管理方式以后，还需要做到档案与实际情况相匹配，即进行动态化管理^[4]。

（三）加强档案管理人员的培训

为了让工作人员适应工作，任何一个行业都要进行培训，对档案人员进行培训专业知识的培训更不能忽视，其培训主要分为入职培训和定期培训，基层政府及当地档案局必须做好该

项工作。除了基础的档案管理知识，应当重视培训特殊载体档案的收集、整理、保管等工作，比如在扶贫过程中，会涉及项目的视频、数码相片等特殊载体，通过相关知识的培训，可以有效提升其工作水平。相关培训可以从以下几个方面重点开展。首先对相关领导进行培训，不仅要增强档案管理意识，还要提升其管理档案和员工的水平。其次，对具体实施精准扶贫档案管理工作的人员，无论是招聘的从业人员还是兼职人员，采取统一培训和现场答疑的方式，进行实际指导。再次是加强外包公司进行培训，只要涉及相关档案管理工作就应当对其进行业务培训才可任用，最后对于一线工作人员进行培训，鉴于其为第一手资料的采集者，必须提升其业务能力。培训的方式多种多样，除了入职培训和现场定期培训外，还可以采用发送短信，建立沟通群等方式将《中华人民共和国档案法》等相关法律、政策、要求等进行宣传，争取做好扶贫工作的基础工作。

（四）促进精准扶贫档案管理工作的信息化进程

现代社会是信息化社会，电子卷宗成为每个行业的追求，不仅是因为纸质材料会氧化不宜保存，更重要的是方便调取查阅，还可以保护自然资源。扶贫工作当中会涉及大量的纸质材料，而且档案存在分散、零乱、量大、孤本等问题，更应当借助互联网时代带来的优势，通过大数据、云存储等新技术，积极推动扶贫工作档案的信息化建设，争取将每个环节的材料都进行电子存档^[5]。通过引入先进的互联网技术，建立数据库、电子档案平台，尤其是现在档案管理人员匮乏、不专业的情况下，做好此项工作，不仅可以简化工作人员的工作量，还可以提升其效率，使得信息交流更为便捷，利用档案信息依照法律法规向社会提供服务，有利于整个扶贫工作的分析、统筹，同时可以实现纸质存档向电子存档的过渡。

结语

精准扶贫是实现全面小康社会、史无前例的大工程，功在当代、利在千秋。扶贫工作的重点在于“精准”，不仅要做到精准扶贫，还要做到材料的精准识别、调取，做好精准扶贫工作的档案管理工作非常重要，作为档案管理人，有责任、有义务建立好、管理好档案，让档案在扶贫之路上发挥其应有的价值。

参考文献

- [1] 谢小红. 精准扶贫档案利用中的共享与“限制”[J]. 北京档案, 2019(5): 29-30.
- [2] 蒋成禹. 农村精准扶贫开发档案管理存在的问题及对策[J]. 北京农业, 2019(6): 184.
- [3] 王英新. 农村精准扶贫开发档案管理存在的问题及对策[J]. 办公室业务, 2019(23): 98.
- [4] 吕莎, 童杉. 农村精准扶贫档案管理的问题及对策分析[J]. 兰台世界, 2018(10): 55-57.
- [5] 李涛, 张叶. 精准扶贫音像档案管理的问题与对策初探[J]. 中国档案, 2019(07): 30-31.